

Nadere uitwerking gestelde vragen ambulant/wonen – aanbieders

Gedurende de kick-off bijeenkomst zijn een aantal vragen gesteld. In dit document vindt u een nadere uitwerking van de beantwoording op deze vragen. Daarnaast vindt u hierin de verwijzingen naar de onderliggende documenten behorende bij de aanbesteding.

Overgang 18- 18+

In principe stopt de jeugdhulp bij het bereiken van de leeftijd van 18 jaar. In de beschrijving in het werkafsprakenboek wordt het proces richting Wmo beschreven. Het kan zijn, bijvoorbeeld bij GGZ, dat het een overgang naar de zorgverzekeringswet betreft. In de situatie waarbij er jeugdhulp loopt tot 18 jaar, moet er tijdig een perspectiefplan klaar zijn. Dit plan wordt door de verwijzer samen met de jeugdige opgesteld. Ook de aanbieder wordt geacht hier input voor te leveren. Afhankelijk van de benodigde zorg na 18 jaar, dient men bij het opstellen van het perspectiefplan af te stemmen met de Wmo en/of met een andere benodigde partij (denk aan de zorgverzekeraar in geval van ggz).
(Pagina 11, werkafsprakenboek)

Inzet verlengde jeugdhulp

De gemeente is verplicht om alle kinderen en jeugdigen van 0 tot 18 jaar de benodigde jeugdhulp te verlenen of voort te zetten indien dit (na inhoudelijke beoordeling) noodzakelijk is.

Verlengde jeugdhulp is mogelijk voor jeugdigen van 18 tot 23 jaar:

- Bij wie jeugdhulp is ingezet voor het 18e jaar en waarvan de gemeente van mening is dat verdere jeugdhulp noodzakelijk is;
- Die voor het 18e jaar jeugdhulp hebben ontvangen en die binnen een half jaar na het 18 jaar opnieuw in aanmerking komen voor jeugdhulp;
- Die een strafbaar feit hebben begaan tussen het 18e en 23e jaar en waarvoor een maatregel (als bedoeld in artikel 77c van het wetboek van Strafrecht) is uitgesproken;
- Pleegzorg is beschikbaar tot het 21e levensjaar en kan, afhankelijk van de beoordeling door de gemeente, worden verlengd tot het 23e jaar.

Inzet van verlengde jeugdwet kan alleen via de gemeenten (m.u.v. de situatie van een strafmaatregel). In Midden-Limburg betekent dit dat het Centrum voor Jeugd en Gezin Midden-Limburg onderzoekt of de inzet van verlengde jeugdwet noodzakelijk is.

(Pagina 3, productenboek)

No show

De zorgaanbieder is zelf verantwoordelijk voor het beperken van no show. Zijn er voorbeelden hoe organisaties daar mee om gaan:

- Gemeenten mogen dit niet factureren aan ouders/jeugdigen. Maar als er in de behandelovereenkomst (tussen aanbieder en ouders) afspraken zijn opgenomen over hoe om te gaan met no show en afmeldingen, dan kunnen aanbieders dit mogelijk wel zelf.
- Bij dagbesteding o.i.d. zijn er aanbieders die werken met een 'reservelijst'. In geval van een afmelding, zijn er jeugdigen die dan nog gebeld kunnen worden om op moment X nog te komen. Dit kan niet bij alle zorgvormen.

Dit betreffen slechts voorbeelden. Het is aan de zorgaanbieder om te no show te beperken en de inschatting te maken of een bepaalde aanpak voor zijn/haar zorgvorm passend is.

(Pagina 9, productenboek)

Toegangsproces - crisis

De in het werkafsprakenboek opgenomen toegangsprocessen hebben betrekking op de zorginzet onder deze overeenkomst. De Integrale Crisis Jeugd (ICJ) valt buiten deze overeenkomst. In geval van een crisis, moet de aanbieder rechts contact opnemen met de ICJ. Er is één telefonisch meldpunt voor Noord- en Midden-Limburg, dat is 24/7 bereikbaar. Het telefoonnummer is 043-6045777.

(Pagina 7, werkafsprakenboek)

Toegangsproces - Medische route

Wanneer een zorgaanbieder signaleert dat na een verwijzing via de medische route, er meerdere zorgaanbieders bij de jeugdige betrokken zijn, betreft de aanbieder het Centrum voor Jeugd en Gezin Midden-Limburg voor rol van regievoering. Mogelijk signaleert men dit pas ná start zorg, in dat geval wordt het Centrum voor Jeugd en Gezin zo spoedig mogelijk betrokken. De verwijzer verandert in beide situaties (CJG betrokken voor of na start zorg) niet.

(Pagina 22, werkafsprakenboek)

Als er een verwijzing is, wanneer start de zorg?

Dit staat concreet uitgewerkt in het landelijk administratieprotocol (inspanningsgerichte uitvoeringsvariant), welke onderdeel is van dit contract. De meest recente versie hiervan is te raadplegen via <https://i-sociaaldomein.nl/producten/standaard-administratieprotocollen-sap/>.

Onder het moment van de start van de zorg wordt verstaan: het moment waarop de zorgaanbieder voor het eerst in het kader van de dienstverlening contact heeft met de jeugdige, danwel diens wettelijk vertegenwoordiger, waarbij wordt gewerkt aan de doelstellingen uit het gezinsplan.