

# Basisovereenkomst

## Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo)

### Begeleiding en Kortdurend Verblijf

**2024 e.v.**

Gemeente Echt-Susteren,  
Gemeente Leudal,  
Gemeente Maasgouw,  
Gemeente Nederweert,  
Gemeente Roerdalen,  
Gemeente Weert.

CONCEPT

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
<b>ALGEMENE BEPALINGEN.....</b>	<b>5</b>
<i>Artikel 1: Definities en verwijzingen .....</i>	<i>5</i>
<i>Artikel 2: Doel van de Overeenkomst .....</i>	<i>6</i>
<i>Artikel 3: Perceel en producten .....</i>	<i>6</i>
<i>Artikel 4: Uitgangspunten .....</i>	<i>6</i>
<i>Artikel 5: Algemene voorwaarden .....</i>	<i>6</i>
<i>Artikel 6: Duur van de Overeenkomst.....</i>	<i>7</i>
<i>Artikel 7: Informatieverstrekking.....</i>	<i>7</i>
<b>TOETREDINGS- &amp; UITTREDINGSBEPALINGEN .....</b>	<b>7</b>
<i>Artikel 8: Voorwaarden voor deelname aan deze Overeenkomst .....</i>	<i>7</i>
<i>Artikel 9: Toetreding nieuwe Aanbieder(s) .....</i>	<i>9</i>
<i>Artikel 10: Toetreding nieuwe Gemeente.....</i>	<i>9</i>
<i>Artikel 11: Uittreden Gemeente .....</i>	<i>9</i>
<i>Artikel 12: Opzeggen van deze Overeenkomst .....</i>	<i>9</i>
<b>DIALOOG BEPALINGEN .....</b>	<b>10</b>
<i>Artikel 13: Vertegenwoordigingsbevoegdheid.....</i>	<i>10</i>
<i>Artikel 14: Netwerk Wmo.....</i>	<i>10</i>
<i>Artikel 15: Samenstelling Overlegtafel Wmo.....</i>	<i>10</i>
<i>Artikel 16: Overlegtafel Wmo.....</i>	<i>11</i>
<i>Artikel 17: Besluitvorming.....</i>	<i>11</i>
<i>Artikel 18: Werkgroepen .....</i>	<i>11</i>
<i>Artikel 19: Webpagina's.....</i>	<i>11</i>
<b>SOCIAL RETURN ON INVESTMENT.....</b>	<b>12</b>
<i>Artikel 20: Social Return on Investment (SRoI).....</i>	<i>12</i>
<b>ONDERZOEK.....</b>	<b>12</b>
<i>Artikel 21: Extern onderzoek.....</i>	<i>12</i>
<i>Artikel 22: Bibob.....</i>	<i>12</i>
<b>OVERIGE BEPALINGEN.....</b>	<b>12</b>
<i>Artikel 23: Onderaanneming .....</i>	<i>12</i>
<i>Artikel 24: Belangenverstrengeling .....</i>	<i>13</i>
<i>Artikel 25: Wijziging, overdracht, rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst.....</i>	<i>13</i>
<i>Artikel 26: Winstmaximalisatie .....</i>	<i>13</i>
<i>Artikel 28: Onvoorziene omstandigheden.....</i>	<i>13</i>
<i>Artikel 29: Toepasselijk recht en geschillen .....</i>	<i>14</i>
<b>Bijlage 1: Procesbeschrijving Social Return.....</b>	<b>15</b>

## ONDERGETEKENDEN

- De gemeente Echt-Susteren, gevestigd [ADRES, POSTCODE] te [PLAATSNAAM], in dezen op grond van artikel 171 lid 1 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester [NAAM];
- De gemeente Leudal, gevestigd [ADRES, POSTCODE] te [PLAATSNAAM], in dezen op grond van artikel 171 lid 1 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester [NAAM];
- De gemeente Maasgouw, gevestigd [ADRES, POSTCODE] te [PLAATSNAAM], in dezen op grond van artikel 171 lid 1 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester [NAAM];
- De gemeente Nederweert, gevestigd [ADRES, POSTCODE] te [PLAATSNAAM], in dezen op grond van artikel 171 lid 1 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester [NAAM];
- De gemeente Roerdalen, gevestigd [ADRES, POSTCODE] te [PLAATSNAAM], in dezen op grond van artikel 171 lid 1 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester [NAAM];
- De gemeente Weert, gevestigd [ADRES, POSTCODE] te [PLAATSNAAM], in dezen op grond van artikel 171 lid 1 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester [NAAM];

Bovengenoemde gemeenten hierna afzonderlijk en gezamenlijk te noemen “**Gemeente**”

en

[NAAM AANBIEDER], een [RECHTSVORM] kantoorhoudende aan [ADRES] te [PLAATSNAAM], voor deze Overeenkomst rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [NAAM], [FUNCTIE], bevoegd op basis van de statuten deze te vertegenwoordigen (**de Aanbieder**).

Ondertekenden hierna gezamenlijk ook te noemen **Partijen**.

### **Partijen overwegen bij het aangaan van deze Overeenkomst dat:**

- A) de Gemeente verantwoordelijk is voor het binnen de beleidskaders en financiële doelstellingen organiseren van de taken vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (hierna te noemen Wmo) en waar Aanbieder zich medeverantwoordelijk voor voelt en met Gemeente meedenkt om dit gezamenlijk te realiseren;
- B) de Gemeente streeft naar een vanzelfsprekende soberheid. Dit betekent dat Aanbieder een bijdrage dient te leveren aan het betaalbaar houden van het Sociaal Domein. Aanbieder kan een positief bedrijfsresultaat behalen. Positieve bedrijfsresultaten kunnen worden ingezet voor bijvoorbeeld: het zorgdragen voor een goede financiële compensatie van werknemers, een investering en innovaties ten behoeve van het Sociaal Domein binnen de deelnemende Gemeenten. Gemeente accepteert niet dat Aanbieder excessief hoge bedrijfsresultaten (winst/rendement), excessief hoge kosten, excessief hoge dividenden voor eigenaren/aandeelhouders en/of excessief hoge opbrengsten voor directie/bestuurders realiseert.
- C) ontwikkelingen in de geest van de Wmo centraal staan, alsook de samenhang met en aansluiting bij de andere taakvelden binnen het Sociaal Domein;
- D) Partijen zich committeren aan de dan geldende gemeentelijke visies en het dan geldende beleid op de Wmo;
- E) Partijen zich committeren aan en werken volgens het concept/gedachtegoed “Positieve gezondheid”;
- F) de Gemeente de focus legt op het sturen op Resultaten op het niveau van de Cliënt, ten behoeve van het optimaliseren van de zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie van haar inwoners. Inwoners krijgen beter passende Ondersteuning, zo preventief mogelijk, zo kort als mogelijk en zo lang als nodig;
- G) Partijen vooraf wensen vast te leggen hoe zij met elkaar omgaan in het geval van gewijzigde omstandigheden die vragen om veranderingen in deze Overeenkomst en andere gemaakte afspraken, dit vanwege de onzekerheden, met betrekking tot benodigde voorzieningen, de inhoud van die voorzieningen, juridische en financiële mogelijkheden voor voorzieningen, et cetera, die gepaard gaan met de uitvoering van de Wmo;
- H) Partijen gezien de onzekerheden genoemd onder G) binnen de kaders van deze overeenkomst een zo flexibel mogelijke werkrelatie met elkaar aangaan, waar passende en dynamische Overeenkomsten toe behoren;
- I) Partijen uiteenlopende belangen en doelstellingen hebben, maar in ieder geval één gezamenlijk belang en doelstelling hebben, namelijk: het op efficiënte wijze realiseren van kwalitatief goede Ondersteuning tegen een reële vergoeding;
- J) Partijen binnen deze Overeenkomst op geen enkele wijze onderlinge gedragingen feitelijk of juridisch op elkaar afstemmen, anders dan nodig om duurzaam voorzieningen te ontwikkelen, uit te voeren en om deze aan te bieden aan Cliënten;

- K) Partijen gezien hetgeen gesteld onder l) op geen enkele wijze gebruik maken van prijsafspraken of andere verdelingsmechanismen van de markt, noch maken zij misbruik van mogelijke economische machtsposities bij het uitvoeren van taken en verantwoordelijkheden die onder deze Overeenkomst vallen.
- L) Partijen erkennen dat er in en na 2024 mogelijk onzekerheden bestaan waar in dit stadium nog niet op geanticipeerd kan worden en zeggen toe hierover met elkaar in dialoog te gaan en blijven;
- M) Partijen committeren zich aan een 'geen verwijt cultuur' voor wat betreft conflicten, geschillen, vergissingen en andere zaken die zich kunnen voordoen.

**EN KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN**

CONCEPT

## ALGEMENE BEPALINGEN

### **Artikel 1: Definities en verwijzingen**

- 1.1 Begrippen in deze Overeenkomst, die met een hoofdletter beginnen zijn definities en hebben de betekenis zoals opgenomen in dit artikel. Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis.
- 1.2 De definities zoals vastgelegd in artikel 1.1.1 van de Wmo zijn onverkort van toepassing op deze Overeenkomst en de Uitvoeringsovereenkomst(en).
- 1.3 Aanvullend op het tweede lid kennen de volgende begrippen de volgende definitie:

#### **Aanbieder**

een entiteit die een inschrijving heeft ingediend waaruit deze Overeenkomst tot stand komt, die ondersteuning/hulpverlening, maatschappelijke en/of vergelijkbare dienstverlening aanbiedt aan inwoners van de Gemeente.

#### **Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering**

een verzekering die de verzekerde beschermt tegen het risico van aansprakelijkheid

#### **Beroepsaansprakelijkheidsverzekering**

een verzekering die de verzekerde beschermt tegen schade door fouten die gemaakt zijn in de uitoefening van het beroep.

#### **Beschikking**

een besluit als bedoeld in artikel 1:3 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb).

#### **Cliënt**

persoon die ingeschreven staat in de Basisregistratie personen van de Gemeente en aan wie een Wmo maatwerkvoorziening is verstrekt;

#### **Ernstige Fout**

onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de professionele geloofwaardigheid van de betrokken Aanbieder en voor zover dat gedrag wijst op kwade opzet, roekeloosheid of bewuste nalatigheid.

#### **Gemeente**

de gemeenten die deelnemen aan deze Overeenkomst.

#### **Netwerk Wmo**

naam van het virtuele overlegorgaan, dat via de webpagina's wordt vormgegeven, bestaande uit Gemeente en alle Aanbieders die aan de voorwaarden van deze Overeenkomst hebben voldaan en deze hebben ondertekend.

#### **Ondersteuning**

de Wmo maatwerkvoorzieningen die op basis van onderliggende Uitvoeringsovereenkomst(en) worden gecontracteerd.

#### **Overeenkomst**

deze Basisovereenkomst Wet maatschappelijke ondersteuning begeleiding en kortdurend verblijf 2024 e.v.

#### **Overlegtafel Wmo**

naam van het overlegorgaan, waarvan de samenstelling een afspiegeling is van het Netwerk Wmo en deze ook vertegenwoordigt.

#### **Perceel**

een afzonderlijk onderdeel van het groter geheel dat onder deze Overeenkomst valt.

#### **Schriftelijk**

digitaal middels een van handtekening voorzien pdf-bestand of brief indien Gemeente hier expliciet om vraagt

#### **Uitvoeringsovereenkomst**

een overeenkomst met daarin afspraken tussen Gemeente en Aanbieder over de invulling van één of meer te behalen resultaten, waar onder andere afspraken vast worden gesteld omtrent looptijd, eisen aan de uitvoering, eisen aan het personeel en prijsstelling.

### **Werkafsprakenboek**

Document, dat onderdeel uitmaakt van de onderliggende Uitvoeringsovereenkomst(en), waar de nodige afspraken worden vastgelegd met betrekking tot de uitvoering.

### **Werkgroep**

naam van het overlegorgaan om specifieke opdrachten, die voortvloeien uit één of meer in behandeling zijnde agendapunten vanuit de Overlegtafel Wmo, uit te werken.

### **Winst**

resultaat voor aftrek van renten, belastingen en afschrijvingen van immateriële activa, geschoond voor bijzondere waardeverminderingen (EBITA).

### **Zorgtoewijzingsbericht**

bericht aan Aanbieder voor toewijzing van de Ondersteuning conform de iWmo-maatstaven, tevens privaatrechtelijke opdrachtverstrekking tussen Gemeente een Aanbieder die de Ondersteuning aan Cliënt, zoals vastgelegd in de Beschikking, mag gaan leveren. Het Zorgtoewijzingsbericht wordt verstuurd in de vorm van het iWmo-301 bericht.

- 1.4 Verwijzingen in deze Overeenkomst zijn verwijzingen naar de artikelen en overwegingen van en bijlage(n) bij deze Overeenkomst, tenzij iets anders is bepaald.
- 1.5 Verwijzingen naar artikelleden zijn steeds verwijzingen naar leden in hetzelfde artikel, tenzij iets anders is bepaald.

## **Artikel 2: Doel van de Overeenkomst**

Deze Overeenkomst heeft de volgende doelstellingen:

- a) het sluiten van de Overeenkomst met de Aanbieders die voldoen aan de criteria en bepalingen die in de Overeenkomst zijn opgenomen en die door de Gemeente geschikt bevonden worden om in aanmerking te komen voor een onderliggende Uitvoeringsovereenkomst en waar mogelijk deze verder te ontwikkelen;
- b) het vastleggen van een structuur waarbinnen Partijen met elkaar communiceren, overleggen en voorstellen ter besluitvorming door de Gemeente voorbereiden. Partijen maken gebruik van deze structuur voor het voorbereiden, ontwikkelen en monitoren van deze Overeenkomst en/of onderliggende Uitvoeringsovereenkomst(en), innovaties en/of andere gemaakte afspraken.

## **Artikel 3: Perceel en producten**

- 3.1 De onderliggende Uitvoeringsovereenkomst(en) bestaat uit één (1) of meerdere Percelen, waar Aanbieder zich voor kan aanmelden, nadat Aanbieder deze Overeenkomst is toegekend.
- 3.2 Gedurende de duur van deze Overeenkomst en/of onderliggende Uitvoeringsovereenkomst(en) kunnen Percelen, dan wel de daarbij behorende producten, door de Gemeente toegevoegd en verwijderd worden, na overleg en besluitvorming conform artikel 16 en artikel 17 met de Overlegtafel Wmo. Gemeente publiceert de wijziging(en) op de daarvoor bestemde webpagina's en het tenderplatform.
- 3.3 Aanbieder kan zich zes (6) weken vóór 1 januari of 1 juli van betreffend jaar tussentijds aanmelden, via het tenderplatform, voor een uitbreiding en/of afmelding voor één (1) of meerdere Percelen danwel producten.

## **Artikel 4: Uitgangspunten**

Aanbieder committeert zich aan de volgende uitgangspunten:

- a) Aanbieder levert kwalitatief goede Ondersteuning, binnen de vastgestelde kaders door de Gemeente;
- b) Aanbieders werken indien nodig en mogelijk samen bij de uitvoering van deze Overeenkomst en onderliggende Uitvoeringsovereenkomst(en);
- c) Cliënt kent, binnen de gecontracteerde Aanbieders, keuzevrijheid bij de keuze voor de Aanbieder die de Ondersteuning aan hem/haar levert;
- d) Gemeente heeft de mogelijkheid om onder deze Overeenkomst pilots te starten, waar afzonderlijke onderliggende Uitvoeringsovereenkomsten kunnen worden afgesloten met de Aanbieder;
- e) Het aangaan van deze Overeenkomst geeft geen rechtstreekse aanspraak op het sluiten van een Uitvoeringsovereenkomst. Partijen moeten deze Uitvoeringsovereenkomst(en) expliciet met elkaar sluiten. Zonder deel te nemen aan deze Overeenkomst, komt een Aanbieder niet in aanmerking voor een Uitvoeringsovereenkomst.

## **Artikel 5: Algemene voorwaarden**

- 5.1 Op deze Overeenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden genaamd "VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten" van toepassing.

- 5.2 De Verordening maatschappelijke ondersteuning, het besluit nadere regels maatschappelijke ondersteuning en de beleidsregels maatschappelijke ondersteuning van elke afzonderlijke gemeente maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst. De actuele versies van genoemde documenten zijn te vinden op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl).
- 5.3 Op deze Overeenkomst zijn de (algemene) leveringsvoorwaarden van Aanbieder niet van toepassing.
- 5.4 De bijlage(n) bij deze Overeenkomst maken onlosmakelijk deel uit van deze Overeenkomst.
- 5.5 In geval van strijdigheid van bepalingen in deze Overeenkomst of bijlage(n), geldt de volgende rangorde:
- deze Overeenkomst;
  - de bijlage(n) bij deze Overeenkomst;
  - de meest recente Algemene Inkoopvoorwaarden conform lid 1.
- 5.6 Verwijzingen in deze Overeenkomst naar landelijke wet- en regelgeving, (werk)afspraken, Verordening maatschappelijke ondersteuning, besluit nadere regels en/of beleidsregels maatschappelijke ondersteuning dienen bij aanpassing of opvolging daarvan te worden gelezen conform deze aanpassing of opvolging.

## **Artikel 6: Duur van de Overeenkomst**

- 6.1 Deze Overeenkomst treedt in werking op datum dat beide Partijen de Overeenkomst voorzien hebben van ondertekening en de initiële looptijd van de Overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 december 2029 om 23.59 uur.
- 6.2 De Overeenkomst wordt in zijn geheel of gedeeltelijk zes (6) maanden vóór het aflopen van de initiële looptijd of einde van de verlengingsoptie telkens met maximaal twee (2) jaar eenzijdig door de Gemeente verlengd. Gemeente informeert de Aanbidders hier Schriftelijk over.
- 6.3 De Gemeente dient bij het niet willen verlengen van de Overeenkomst conform lid 2, Aanbidders uiterlijk zes (6) kalendermaanden voor het aflopen van de initiële looptijd of einde van een verlengingsperiode Schriftelijk te informeren.

## **Artikel 7: Informatieverstrekking**

- 7.1 Gemeente kan tussentijds informatie bij de Aanbieder opvragen met betrekking tot deze Overeenkomst en/of onderliggende Uitvoeringsovereenkomst(en). Aanbieder levert de benodigde informatie binnen tien (10) werkdagen aan, tenzij anders met elkaar overeengekomen. Informatie die ingevolge de wet geheim is, of door een rechter geheim is verklaard, hoeft de Aanbieder niet aan te leveren.
- 7.2 Gemeente kan gedurende de looptijd van deze Overeenkomst de Aanbieder vragen om zijn jaarrekening, inclusief organogram van de Aanbieder, aan te leveren, die onder andere voorzien is van een verklaring door de accountant dat de Aanbieder voldoet aan de geldende wet- en regelgeving, zoals de Wet Normering Top inkomens en (toekomstige) wet- en regelgeving omtrent normering winstuitkering in de zorg en integere bedrijfsvoering zorgaanbidders.
- 7.3 Aanbieder verschaft op verzoek van de Gemeente alle benodigde informatie met betrekking tot de bedrijfsvoering en is hier volledig transparant in.
- 7.4 Partijen verschaffen elkaar onverwijld de informatie, waarvan zij in alle redelijkheid kunnen weten dat deze gevolgen kan hebben voor deze Overeenkomst en/of onderliggende Uitvoeringsovereenkomst(en).
- 7.5 Partijen gaan met de informatie die zij over en weer aanleveren vertrouwelijk om.
- 7.6 Aanbieder kan de kosten die voortvloeien uit het opvragen van informatie met betrekking tot deze Overeenkomst en/of onderliggende Uitvoeringsovereenkomst(en), niet verhalen op de Gemeente.

## **TOETREDINGS- & UITTREDINGSBEPALINGEN**

### **Artikel 8: Voorwaarden voor deelname aan deze Overeenkomst**

- 8.1 Aanbieder kan niet (langer) deelnemen aan deze Overeenkomst en onderliggende Uitvoeringsovereenkomst(en) als bij aanvang dan wel gedurende de looptijd van de Overeenkomst:
- één (1) of meerdere uitsluitingsgronden als genoemd in lid 2 op hem van toepassing zijn;
  - hij niet meer voldoet aan één (1) of meerdere gestelde geschiktheidscriteria als bedoeld in lid 4.
- 8.2 De uitsluitingsgronden zoals bedoeld in lid 1 sub a zijn, het niet beschikken over of het niet aan kunnen leveren van:
- een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
  - een geldige 'Gedragsverklaring Aanbesteding', in geval geen sprake is van een rechtspersoon, als gedefinieerd in voornoemde Gedragsverklaring aanbesteden, dient/dienen de bestuurder(s) van de Aanbieder betreffende verklaring als natuurlijk persoon in te dienen. Deze mag niet ouder zijn dan twee (2) jaar na afgifte van betreffende verklaring;

- c) een Verklaring Omtrent Gedrag Rechtspersoon, tenzij Aanbieder niet kwalificeert als Rechtspersoon, dan geldt een Verklaring Omtrent Gedrag natuurlijk persoon. Deze mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden vanaf het moment dat Gemeente deze bij Aanbieder opvraagt;
  - d) een 'Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' van de Belastingdienst. Deze mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden vanaf het moment dat Gemeente deze bij Aanbieder opvraagt;
  - e) een Uittreksel uit het handelsregister, zoals bedoeld in de Handelsregisterwet 2007, waaruit blijkt dat de persoon die de documenten ondertekent ook daadwerkelijk bevoegd is om deze te ondertekenen. Deze mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden vanaf het moment dat Gemeente deze bij Aanbieder opvraagt.
- 8.3 Gemeente kan op elk gewenst moment de Aanbieder verzoeken om de in lid 2 genoemde documenten aan te leveren, die niet ouder mogen zijn dan zes (6) maanden gerekend vanaf het moment dat Gemeente deze bij Aanbieder opvraagt. Uitzondering hierop geldt voor het document genoemd onder lid 2 sub b, betreffend document mag niet ouder zijn dan twee (2) jaar gerekend vanaf het moment dat Gemeente deze bij Aanbieder opvraagt. De opgevraagde documenten dient Aanbieder zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen dertig (30) werkdagen gerekend vanaf het moment dat Gemeente deze bij Aanbieder opvraagt, bij de Gemeente te overleggen, tenzij anders met elkaar overeengekomen.
- 8.4 De geschiktheidscriteria zoals bedoeld in lid 1 sub b zijn:
- a) het ingediende uittreksel uit het Handelsregister KvK, conform lid 2 sub d, dient voorzien te zijn van een SBI code, beginnend met de eerste twee (2) cijfers 86, 87 of 88 (Gezondheids- en welzijnzorg);
  - b) een accountants- of bankverklaring waaruit blijkt dat de aanbieder over financieel-economisch voldoende draagkracht, beschikt;
  - c) een bewijs van een Beroeps- en Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, voor een verzekerd bedrag per verzekeringsonderdeel van minimaal € 2.500.000,- per gebeurtenis voortvloeiend uit deze Overeenkomst en/of onderliggende Uitvoeringsovereenkomst(en);
  - d) een bewijs waaruit blijkt dat Aanbieder toegang heeft tot Veilige Communicatie in de Zorg (VECOZO) voor het uitwisselen van geautomatiseerde standaardberichten;
  - e) een bewijs/overzicht van registratie door de Aanbieder in het AGB-register op naam gelijk aan de KvK inschrijving, afgegeven door Vektis;
  - f) een geldig certificaat van het hanteren van een (landelijk en/of internationaal) erkend Kwaliteitsborgingssysteem, dat gepaard gaat met een onafhankelijke externe audit, zoals ISO-9001 (NEN-EN 15224), HKZ (165 Wmo), Qualicor Europe, Prezo of kwaliteitskeurmerk Landbouw en zorg;
  - g) een bewijs dat de informatiebeveiligingssystemen van de Aanbieder voldoen aan minimaal de
    - NEN-7510 normen; en/of
    - NEN-ISO-IEC 27001 en NEN-ISO-IEC 27002 normen.
  - h) een bestuursverklaring dat Aanbieder beschikt over zowel een klachtenregeling als een medezeggenschapsregeling voor Cliënten;
  - i) een bestuursverklaring dat Aanbieder de dan geldende Governancecode Zorg hanteert en onderschrijft;
  - j) een bestuursverklaring dat Aanbieder aantoonbaar beveiligd e-mailverkeer kan versturen en ontvangen;
  - k) een bestuurs- en/of accountantsverklaring omtrent het voldoen aan alle wet- en regelgeving wat betreft de normering voor topinkomens in de zorg (conform de Wet Normering Topinkomens);
  - l) een bestuurs- en/of accountantsverklaring omtrent het conformeren en voldoen aan de (toekomstige) wet- en regelgeving omtrent normering winstuitering in de zorg en integere bedrijfsvoering zorgaanbieders;
  - m) een bestuursverklaring omtrent het voldoen aan de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en het corrigendum op de AVG;
  - n) een bestuursverklaring omtrent het voldoen aan relevante wet- en regelgeving in relatie tot de Wmo.
- 8.5 Gemeente kan op elk gewenst moment de Aanbieder verzoeken om bewijsstukken omtrent de geschiktheidscriteria zoals gesteld in lid 4 voor te leggen ter toetsing. Aanbieder dient de bewijsstukken binnen tien (10) werkdagen nadat de Gemeente deze heeft opgevraagd aan te leveren.
- 8.6 Aanbieder draagt zorg voor dat:
- a. de bestuurder(s);
  - b. de medewerker(s) die direct contact hebben met de Cliënten en/of diens wettelijk vertegenwoordiger(s); en/of
  - c. de medewerkers die toegang hebben tot systemen waarin vertrouwelijke en gevoelige gegevens zijn opgeslagen;
- bij indiensttreding beschikt over een passende Verklaring Omtrent Gedrag (VOG), die niet ouder is dan drie (3) maanden voor datum in diensttreding.
- 8.7 Gemeente kan op elk gewenst moment een VOG van een of meerdere personen die namens de Aanbieder in contact staan met de Cliënten, zowel personeel, als ZZP-ers, als vrijwilligers, opvragen bij de Aanbieder. De VOG die Aanbieder aanlevert mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden gerekend vanaf het moment dat



- Gemeente deze bij Aanbieder opvraagt. Aanbieder levert de opgevraagde informatie binnen twintig (20) werkdagen, nadat de Gemeente deze heeft opgevraagd, aan, tenzij anders met elkaar overeengekomen.
- 8.8 Gemeente kan, naast de in lid 2 en 4 genoemde documenten, om verdere bewijsvoering en/of informatie vragen, indien zij dit nodig acht.
- 8.9 Aanbieder kan de kosten die voortvloeien uit het aanleveren van documenten, bewijsstukken en/of informatie, conform de leden 2 tot en met 8, niet verhalen op de Gemeente.

### **Artikel 9: Toetreding nieuwe Aanbieder(s)**

- 9.1 Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kunnen nieuwe aanbieder(s) zich van 1 september tot 1 november van betreffend jaar aanmelden bij de Gemeente, om toe te treden tot de Overeenkomst. De Gemeente toetst of de nieuwe aanbieder voldoet aan de eisen gesteld in artikel 8 en overige bepalingen van deze Overeenkomst. Als Gemeente besluit tot toelating, omdat de nieuwe aanbieder aan alle eisen voldoet, sluit de Gemeente een Overeenkomst met de nieuwe Aanbieder, inclusief alle bijbehorende bijlagen en andere gemaakte afspraken zoals eerder tussen Gemeente en Aanbieder(s) overeengekomen.
- 9.2 De Overeenkomst met de nieuw toegelaten aanbieder, treedt in werking per 1 januari van het opvolgend kalenderjaar na het besluit tot toetreding tot de Overeenkomst van betreffende aanbieder.
- 9.3 Gemeente kan van lid 1 en lid 2 afwijken, indien gedurende de looptijd van deze Overeenkomst de continuïteit van de Ondersteuning aan Cliënten in het geding is. Indien een dergelijke situatie zich voordoet, wordt deze Overeenkomst tussentijds opgesteld tot toetreding door nieuwe aanbieder(s). De Gemeente toetst of de nieuwe aanbieder voldoet aan de eisen gesteld in artikel 8 en overige bepalingen van deze Overeenkomst. Als Gemeente besluit tot toelating, omdat de nieuwe aanbieder aan alle eisen voldoet, sluit de Gemeente een Overeenkomst met de nieuwe Aanbieder, inclusief alle bijbehorende bijlagen en andere gemaakte afspraken zoals eerder tussen Gemeente en Aanbieder(s) overeengekomen.
- 9.4 De Overeenkomst met de nieuw toegestreden aanbieder, conform lid 3, treedt in werking per datum van ondertekening door Partijen van de Overeenkomst.
- 9.5 De Gemeente communiceert de toetreding van de nieuwe Aanbieder met de Aanbieder(s).

### **Artikel 10: Toetreding nieuwe Gemeente**

- 10.1 Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst kunnen nieuwe gemeenten een verzoek indienen om toe te treden tot deze Overeenkomst.
- 10.2 De aan deze Overeenkomst deelnemende Gemeenten dienen vóór 1 juni van betreffend kalenderjaar, unaniem in te stemmen met de toetreding van een nieuwe gemeente tot deze Overeenkomst per 1 januari van het opvolgend kalenderjaar.
- 10.3 De toetreding van een nieuwe gemeente wordt uiterlijk zeven (7) maanden voor toetreding van een nieuwe gemeente, Schriftelijk met de Aanbieder(s) gecommuniceerd.

### **Artikel 11: Uittreden Gemeente**

- 11.1 Elke individuele Gemeente kan deze Overeenkomst tussentijds per aangetekende brief individueel beëindigen met alle Aanbieder(s), met in achtneming van minstens zeven (7) kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door Aanbieder is ontvangen. De resterende Gemeente(n) zet(ten) deze Overeenkomst voort met de Aanbieder(s).
- 11.2 Als een individuele Gemeente gebruik maakt van de mogelijkheid tot het opzeggen van de Overeenkomst, is de opzeggende Gemeente verplicht om per direct in overleg te treden met de Aanbieder(s) over de (mogelijke) overdracht van verplichtingen, zoals de Ondersteuning aan Cliënten, voortvloeiende uit deze Overeenkomst. De Aanbieder(s) verplichten zich tot volledige medewerking bij voornoemde overdracht van verplichtingen en waarborgen hierbij de continuïteit van de nodige Ondersteuning aan Cliënten tot de overdracht heeft plaatsgevonden.
- 11.3 De Gemeente die de Overeenkomst conform lid 1 opzegt met alle Aanbieder(s), dient de resterende Gemeenten per direct te informeren over het genomen besluit.

### **Artikel 12: Opzeggen van deze Overeenkomst**

- 12.1 Aanbieder kan deze Overeenkomst tussentijds per aangetekende brief opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van minstens zes (6) kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door Gemeente is ontvangen. Deze Overeenkomst eindigt niet eerder dan nadat de in lid 7 opgenomen procedure succesvol is afgerond.
- 12.2 Gemeente kan deze Overeenkomst met een Aanbieder tussentijds per aangetekende brief gemotiveerd opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van minstens zes (6) kalendermaanden. De opzegtermijn

- gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door Aanbieder is ontvangen. Gemeente zet de Overeenkomst voort met overige Aanbieders, tenzij zij de Overeenkomst opzegt met alle Aanbieders tegelijk, waarna de Overeenkomst voor Partijen eindigt. Deze Overeenkomst eindigt niet eerder dan nadat de in lid 7 opgenomen procedure succesvol is afgerond.
- 12.3 Gemeente kan de Overeenkomst met een Aanbieder tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtigde verklaring) per direct opzeggen:
- als een fusie of overname van Aanbieder aantoonbaar negatieve gevolgen heeft voor Gemeente en/of voor één of meer Cliënten;
  - als Aanbieder niet (meer) voldoet aan de in deze Overeenkomst gestelde voorwaarden;
  - als Aanbieder in de uitoefening van zijn beroep een Ernstige Fout begaat;
  - als Aanbieder zich schuldig gemaakt heeft aan valse verklaringen bij het verstrekken van de inlichtingen die Partijen bij toetreding tot en gedurende de looptijd van deze Overeenkomst kunnen verlangen, of die inlichtingen niet heeft verstrekt;
  - als Aanbieder gedurende zes (6) maanden geen actieve Zorgtoewijzingsberichten heeft.
- 12.4 De opzegging conform lid 3, treed direct in werking op het moment dat de Aanbieder de aangetekende brief ontvangt. Gemeente neemt direct contact op met de overige Aanbieders om de Cliënten over te nemen, conform lid 7.
- 12.5 Aanbieder kan de kosten die voortvloeien uit een opzegging niet verhalen op de Gemeente. De Gemeente is geen schadevergoeding of vergoeding van enige andere kosten verschuldigd aan Aanbieder.
- 12.6 Als een Aanbieder in de uitoefening van zijn beroep een Ernstige Fout begaat, conform lid 3 sub c, zal een verzoek tot deelname of voortzetting van deelname aan deze Overeenkomst of diens opvolgende Overeenkomst, gedurende twee (2) jaar niet door de Gemeente in behandeling worden genomen.
- 12.7 Als Partijen gebruik maken van de mogelijkheid tot opzegging is de Aanbieder / Gemeente verplicht om per direct in overleg te treden met de Gemeente / Aanbieder en de resterende Aanbieders over de (mogelijke) overdracht van verplichtingen, zoals de Ondersteuning aan Cliënten, voortvloeiende uit deze Overeenkomst. De Aanbieder verplicht zich tot volledige medewerking bij voornoemde overdracht van verplichtingen en waarborgt hierbij de continuïteit van de nodige Ondersteuning aan Cliënten tot de overdracht heeft plaatsgevonden. Deze Overeenkomst met Aanbieder eindigt niet eerder dan nadat de overdracht heeft plaatsgevonden.

## DIALOOG BEPALINGEN

### **Artikel 13: Vertegenwoordigingsbevoegdheid**

- 13.1 Aanbieder maakt Schriftelijk aan Gemeente kenbaar welke contactpersoon of -personen (naam, e-mailadres en telefoonnummer) op basis van statuten of anderszins rechtsgeldig bevoegd zijn hem in het Netwerk Wmo te vertegenwoordigen, een en ander conform een uittreksel uit het handelsregister zoals genoemd in artikel 8.2 sub d. Indien het andere personen betreft dan die vertegenwoordigingsbevoegdheid hebben conform artikel 8.2 sub d, dan moeten deze personen beschikken over volmacht tot het nemen van beslissingen.
- 13.2 Gemeente wijst haar contactpersoon of -personen aan voor het Netwerk Wmo.
- 13.3 Bij wijzigingen van contactpersonen, informeren Partijen elkaar Schriftelijk.

### **Artikel 14: Netwerk Wmo**

- 14.1 Gemeente en Aanbieder zijn na ondertekening van deze Overeenkomst lid van het Netwerk Wmo.
- 14.2 Leden van het Netwerk Wmo kunnen via het e-mailadres dat in het Werkafsprakenboek is vermeld, onderwerpen aanreiken en signalen afgeven ter behandeling in een Overlegtafel Wmo.
- 14.3 De onderwerpen en signalen die zijn ingebracht door het Netwerk Wmo worden, voor zover relevant bevonden door de Gemeente, ingebracht als te behandelen en nader uit te werken agendapunten in de Overlegtafel Wmo.
- 14.4 De leden van het Netwerk Wmo kunnen, via het e-mailadres conform lid 1 ook reageren op de voortgang van de in behandeling zijnde agendapunten.

### **Artikel 15: Samenstelling Overlegtafel Wmo**

- 15.1 De Gemeente stelt de Overlegtafel Wmo samen en publiceert de naam van de Aanbieder die lid is van de Overlegtafel Wmo op de webpagina zoals genoemd in artikel 19.
- 15.2 Aanbieder die lid is van de Overlegtafel Wmo vaardigt een vertegenwoordiger af, conform artikel 13.1, ter deelname aan de Overlegtafel Wmo.
- 15.3 De Gemeente kan de samenstelling van de Overlegtafel Wmo te allen tijde beargumenteerd aanpassen.

- 15.4 Bij het zonder opgaaf van redenen of het meer dan driemaal missen van de overleggen van de Overlegtafel Wmo, kan de Gemeente besluiten om betreffende Aanbieder niet meer uit te nodigen. De Gemeente nodigt ter vervanging een Aanbieder uit voor deelname aan de Overlegtafel Wmo.

### **Artikel 16: Overlegtafel Wmo**

- 16.1 Het doel van de Overlegtafels Wmo is het uitwisselen van kennis en ideeën over huidige en toekomstige ontwikkelingen relevant voor de duurzame ontwikkeling en de uitvoering van de ondersteuning en de maatschappelijke/aanpalende dienstverlening.
- 16.2 Het Netwerk Wmo en de leden van de Overlegtafel Wmo kunnen, ter bespreking in de Overlegtafels Wmo, voorstellen indienen voor verbetering, aanpassing of verwijdering van delen van deze Overeenkomst en/of de onderliggende Uitvoeringsovereenkomst(en), innovaties en pilots. Besluitvorming is belegd bij de deelnemende Gemeenten, conform artikel 17.
- 16.3 Gemeente organiseert zo vaak als nodig, maar minimaal twee (2) keer per jaar, een overleg met de leden van de Overlegtafel Wmo.
- 16.4 De Gemeente publiceert de agenda, binnengekomen signalen/voorstellen die worden geagendeerd, de (concept) notulen vanuit de Overlegtafel Wmo en alle andere informatie op de webpagina's conform artikel 19.

### **Artikel 17: Besluitvorming**

- 17.1 De colleges van burgemeester en wethouders van de Gemeenten zijn de bevoegde organen om besluiten te nemen, over de implementatie van de besproken onderwerpen uit de Overlegtafel Wmo.
- 17.2 Als de colleges van burgemeester en wethouders van de Gemeenten besluiten tot de implementatie van besproken onderwerpen, dan biedt Gemeente, voor zover deze nopen tot het aanpassen van deze Overeenkomst en/of onderliggende Uitvoeringsovereenkomst(en), de gewijzigde Overeenkomst en/of Uitvoeringsovereenkomst(en) inclusief de daarbij behorende bijlage(n) en/of addenda aan alle Aanbieders aan ter ondertekening voor akkoord.
- 17.3 Gemeente is, na besluitvorming door de colleges van burgemeester en wethouders van de Gemeenten, bevoegd om de Overeenkomst en/of onderliggende Uitvoeringsovereenkomst(en), de bijlage(n) of addenda eenzijdig aan te passen. De Gemeente maakt dergelijke eenzijdige aanpassingen kenbaar tijdens een Overlegtafel Wmo, alvorens over te gaan tot besluitvorming over de aanpassingen.
- 17.4 Aanbieder die niet akkoord gaat met de aangepaste Overeenkomst en/of onderliggende Uitvoeringsovereenkomst(en), de gewijzigde bijlage(n) of addenda, conform lid 2 en lid 3, zegt de Overeenkomst op, conform de geldende opzeggingsbepalingen in deze Overeenkomst en/of onderliggende Uitvoeringsovereenkomst(en).
- 17.5 Wijzigingen in en aanpassingen van de Overeenkomst en/of onderliggende Uitvoeringsovereenkomst(en), de bijlage(n) of addenda, treden telkens op 1 januari van het opvolgend kalenderjaar na besluitvorming door Gemeente in werking. De Gemeente kan afwijken van deze datum, indien de wijzigingen/aanpassingen eerder in dienen te gaan.

### **Artikel 18: Werkgroepen**

- 18.1 De Gemeente kan één (1) of meerdere Werkgroepen oprichten die een specifieke opdracht krijgt om uit te werken, met betrekking tot deze Overeenkomst en/of onderliggende Uitvoeringsovereenkomst(en).
- 18.2 De Gemeente kan de Werkgroepen samenstellen uit deelnemers aan het Netwerk Wmo en eventueel met derden met een specifieke deskundigheid.
- 18.3 De Werkgroepen leggen de uitkomsten van de specifieke opdracht voor aan de Overlegtafel Wmo ter verdere behandeling.

### **Artikel 19: Webpagina's**

- 19.1 Iedere geïnteresseerde kan informatie, waaronder de notulen van de Overlegtafel Wmo genoemd onder artikel 16, raadplegen via de daarvoor bestemde webpagina's, zoals in het Werkafsprakenboek is vermeld.
- 19.2 De webpagina's dienen als communicatiekanaal tussen Gemeente en Aanbieder, waar nieuwe documenten worden geplaatst, maar waar Aanbieder ook onderwerpen in kan dienen, signalen kan afgeven, vragen kan stellen of reageren op de agenda, notulen, en overige documenten die daarop gepubliceerd worden.
- 19.3 De Gemeente beheert deze webpagina's en faciliteert via deze webpagina's in ieder geval:
- a) het actueel houden van de ledenlijst van het Netwerk Wmo;
  - b) het actueel houden van de ledenlijst van de Overlegtafel Wmo;
  - c) het actueel houden van de contactpersonenlijst van de Gemeente;

- d) het publiceren van alle relevant zijnde informatie en documenten voor het Netwerk Wmo vanuit de Overlegtafel Wmo.

## SOCIAL RETURN ON INVESTMENT

### **Artikel 20: Social Return on Investment (SRol)**

- 20.1 Gemeente hanteert sociale voorwaarden bij deze Overeenkomst en onderliggende Uitvoeringsovereenkomst(en), vanaf een omzetwaarde boven € 250.000,- (excl. BTW) per jaar. De omzetwaarde wordt berekend op basis van de gerealiseerde omzet uit het voorafgaande jaar, die in relatie staat tot deze Overeenkomst en onderliggende Uitvoeringsovereenkomst(en).
- 20.2 Aanbieder die de minimale omzetwaarde uit lid 1 overschrijdt, is verplicht om 5% van de totale omzetwaarde, die gerelateerd is aan de uitvoering van deze Overeenkomst en onderliggende Uitvoeringsovereenkomst(en), in te zetten ten behoeve van SRol. De wijze waarop Aanbieder hier invulling aan kan geven, is opgenomen in de procesbeschrijving Social Return in **bijlage 1**.
- 20.3 Bij een overschot aan geïnvesteerde SRol door de Aanbieder, zal het overschot in mindering worden gebracht op het totaal in het daaropvolgend jaar te investeren bedrag aan SRol door de Aanbieder.
- 20.4 Bij een tekort aan geïnvesteerde SRol door de aanbieder zijn de Gemeenten bevoegd een dwangsom op te leggen. De dwangsom zal gesteld worden op het verschil tussen vereiste en uitgevoerde social return verplichting (in euro's). In onvoorziene situaties, zullen Partijen in overleg treden om hier nadere afspraken over te maken.

## ONDERZOEK

### **Artikel 21: Extern onderzoek**

- 21.1 Gemeente heeft het recht om een extern (accountants-)onderzoek in te stellen als zij beschikt over een daartoe aanleiding gevend signaal, zowel financieel als inhoudelijk, rond Aanbieder.
- 21.2 Gemeente informeert eerst de Aanbieder over de constatering van het signaal. De Aanbieder heeft vervolgens de mogelijkheid binnen tien (10) kalenderdagen na Schriftelijke melding van het signaal door Gemeente te reageren en aan te tonen dat het signaal onjuist is of niet (langer) relevant is.
- 21.3 Na afloop van de termijn, zoals bedoeld in het tweede lid, is de Gemeente gerechtigd het extern (accountants-) onderzoek in te stellen zoals bedoeld is in het eerste lid.
- 21.4 Blijkt uit een extern (accountants-)onderzoek dat het signaal rond de Aanbieder klopt of Aanbieder in een ongewenste situatie verkeert, dan krijgt Aanbieder tien (10) kalenderdagen de tijd na Schriftelijke melding van het resultaat van het extern (accountants-)onderzoek op de bevindingen te reageren. Na deze reactie van Aanbieder kan Gemeente besluiten de zaak te beschouwen als afgedaan, over te gaan tot nader overleg voor verbetering van de situatie of tot sanctioneren van de Aanbieder op basis van deze Overeenkomst.

### **Artikel 22: Bibob**

- 22.1 Gemeente kan advies vragen aan het Landelijk Bureau Bibob of zelfstandig een Bibob onderzoek verrichten.
- 22.2 Aanbieder dient zijn volledige medewerking te verlenen aan een Bibob onderzoek.
- 22.3 De Overeenkomst zal direct worden opgezegd, indien een Aanbieder geen volledige medewerking verleent of het Bibob onderzoek niet doorstaat. De opzegging treedt direct in werking op het moment dat de Aanbieder de aangetekende brief ontvangt.

## OVERIGE BEPALINGEN

### **Artikel 23: Onderaanneming**

- 23.1 Onderaanneming is toegestaan mits aanvullend op de Ondersteuning bij Cliënten door Aanbieder.
- 23.2 Aanbieder vermeldt alle Onderaannemers, waar hij mee samenwerkt, in het UEA conform artikel 8 lid 2 sub a.
- 23.3 Aanbieder informeert de Gemeente over de inzet van Onderaannemers bij Cliënten, door het indienen van een geactualiseerde UEA vóór 1 januari en vóór 1 juli van elk jaar via het tenderplatform.
- 23.4 Aanbieder is hoofdverantwoordelijke voor het handelen in de uitvoering van de Ondersteuning van de door hem ingeschakelde Onderaannemer(s).
- 23.5 Aanbieder werkt uitsluitend met Onderaannemers die voldoen aan de gestelde eisen aan Aanbieder in deze en onderliggende Uitvoeringsovereenkomst(en).
- 23.6 Aanbieder betreft Onderaannemer(s) bij geplande evaluaties met de Cliënt.

## Artikel 24: Belangenverstrengeling

- 24.1 Aanbieder neemt geen positie in binnen de leefomgeving van de Cliënt, waardoor er een afhankelijkheidsrelatie tussen Cliënt en Aanbieder ontstaat. Aanbieder is een onafhankelijke partij, die de nodige ondersteuning levert aan een Cliënt. Aanbieder handelt niet namens de Cliënt bij het indienen en behandelen van eventuele bezwaaren en beroepschriften voor wat betreft besluiten gebaseerd op de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, of diens vervanger.
- 24.2 De Gemeente kan, indien Aanbieder niet conform lid 1 handelt, betreffende Cliënt overdragen aan een andere Aanbieder.
- 24.3 Aanbieder werkt mee aan de overdracht van Cliënt aan een andere Aanbieder, indien de Gemeente conform lid 2 de Cliënt overdraagt aan een andere Aanbieder.

## Artikel 25: Wijziging, overdracht, rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst

- 25.1 Aanbieder dient in de volgende situaties de Gemeente, binnen twintig (20) werkdagen nadat deze bekend zijn bij de Aanbieder, in kennis te stellen:
  - a. bij een naamswijziging;
  - b. bij een wijziging in rechtsvorm;
  - c. bij een wijziging in de AGB-code;
  - d. elke andere wijziging die van invloed is op deze Overeenkomst of onderliggende Uitvoeringsovereenkomst(en).
- 25.2 Aanbidders mogen de uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen niet zonder toestemming van de Gemeente aan een derde overdragen. Toestemming wordt niet zonder redelijke grond geweigerd. Partijen kunnen daaraan voorwaarden verbinden.
- 25.3 Het eerste lid geldt niet ten aanzien van het vestigen van beperkte rechten.

## Artikel 26: Winstmaximalisatie

- 26.1 Aanbieder maakt op deze Overeenkomst en/of onderliggende Uitvoeringsovereenkomst(en) niet meer dan 5% Winst.
- 26.2 Gemeente treedt in overleg met de Aanbieder, indien zij het vermoeden heeft dat Aanbieder niet voldoet aan hetgeen in lid 1 is beschreven, en kan een administratieve audit, extra kwaliteitscontroles en/of rechtmatigheidscontroles uitvoeren. Dit kan de Gemeente zelf uitvoeren of laten uitvoeren door een derde partij onder verantwoordelijkheid van de Gemeente.
- 26.3 Aanbieder is verplicht om mee te werken aan de audits en controles conform benoemd in lid 2.

## Artikel 27: Ontnemen van geld uit onderneming Aanbieder

- 27.1 Het is Aanbieder niet toegestaan leningen te verstrekken aan bestuurders, toezichthouders, personeelsleden of derden, indien die geen verband houden met de dienstverlening of niet zijn voorzien van een zekerheidsstelling en worden verstrekt volgens marktconforme voorwaarden.
- 27.2 Het is Aanbieder niet toegestaan vastgoed te huren of diensten/producten af te nemen van bestuurders, toezichthouders, aandeelhouders, personeelsleden of derden tegen voor de regio en de branche niet-marktconforme voorwaarden.
- 27.3 Er mogen door Aanbieder geen management-, consultatie- of franchisevergoedingen worden afgedragen aan bestuurders, aandeelhouders, toezichthouders, personeelsleden of derden die niet marktconform zijn.
- 27.4 Er mogen door Aanbieder geen bedragen aan de bedrijfsvoering worden onttrokken op een voor de branche niet gebruikelijke, niet integere, dan wel niet marktconforme werkwijze.
- 27.5 Het handelen van Aanbieder in strijd met één (1) van bovengenoemde leden geeft Gemeente het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling, zonder enige schadevergoedingsplicht te ontbinden.

## Artikel 28: Onvoorziene omstandigheden

- 28.1 Partijen zijn niet aansprakelijk voor schade ontstaan wegens onvoorziene omstandigheden ten gevolge van verandering in wet- of regelgeving.
- 28.2 Als zich onvoorziene omstandigheden voordoen van dien aard dat naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde instandhouding van deze Overeenkomst of onderliggende Uitvoeringsovereenkomst(en) niet verwacht mag worden, agendeert de Gemeente dit als agendapunt voor de Overlegtafel Wmo, tenzij de onvoorziene omstandigheid enkel voor één (1) specifieke Aanbieder geldt. In het laatste geval, voeren Gemeente en Aanbieder hier overleg over.

## Artikel 29: Toepasselijk recht en geschillen

- 29.1 Op deze Overeenkomst en de Uitvoeringsovereenkomst(en) is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 29.2 Partijen committeren zich aan het direct en gezamenlijk oplossen van conflicten en geschillen binnen de kaders van de Overeenkomst. Alvorens een zaak aan de rechter voor te leggen besluiten Partijen tot een bemiddelingspoging. Wanneer deze niet slaagt, staat een gang naar de bevoegde rechter, binnen het rechtsgebied van de rechtbank Limburg, open.

## Artikel 30: Slotbepalingen

- 30.1 Kennisgevingen die Partijen op grond van deze Overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden Schriftelijk plaats. Mondelinge mededelingen, e-mails, toezeggingen of afspraken die betrekking hebben op deze Overeenkomst, hebben geen rechtskracht, tenzij deze uitdrukkelijk Schriftelijk zijn bevestigd door het daartoe bevoegde orgaan van de Partij aan wie deze zijn gericht.
- 30.2 Nietigheid of vernietigbaarheid van een gedeelte van deze Overeenkomst betekent niet dat deze gehele Overeenkomst nietig of vernietigbaar is. Partijen verplichten zich alsdan deze Overeenkomst zodanig aan te passen dat aan de aard en strekking van deze Overeenkomst wordt voldaan.

## ALDUS OVEREENGEKOMEN

De gemeenten Echt-Susteren, Leudal, Maasgouw, Nederweert, Roerdalen en Weert. Vertegenwoordigd door [NAAM], inkoper, daartoe gemachtigd door de burgemeester van de genoemde gemeenten handelend ter uitvoering van het besluit van [DATUM] van de colleges van de deelnemende gemeenten, genomen krachtens door de colleges van deelnemende gemeenten gegeven mandaat

Op ..... [DATUM]

..... [HANDTEKENING]

en

[NAAM AANBIEDER]

Vertegenwoordigd door

[NAAM BEVOEGD PERSOON]

Op ..... [DATUM]

..... [HANDTEKENING]

## Bijlage 1: Procesbeschrijving Social Return

De Gemeenten hanteren sociale voorwaarden bij opdrachten met een omzetwaarde boven € 250.000,- (excl. BTW) per jaar.

U bent als Aanbieder verplicht om 5% van de totale waarde van een opdracht in te zetten ten behoeve van Social Return.

### Hoe dit proces werkt is hieronder beschreven.

Social Return gaat in de Gemeenten in de eerste plaats en bij voorkeur om de (directe) plaatsing van werkzoekenden of mensen met een uitkering. Dat blijkt echter niet altijd mogelijk of wenselijk.

Steeds vaker worden daarom naast afspraken over werktoeleiding, ook afspraken gemaakt over 'indirecte' bijdragen aan de doelstelling om mensen dichterbij werk te brengen. Dat kan zijn door het bieden van een opleidingsplek of werkstage, maar ook bijvoorbeeld door werk uit te besteden aan een sociale werkplaats en/of sociaal bedrijf, of het beschikbaar stellen van ervaren werknemers voor het verschaffen van opleidingen aan de doelgroepen.

### Doelgroepen & Benadering

De doelgroepen die de Gemeenten in het kader van Social Return hanteert, zijn:

- ✓ Langdurig werklozen: mensen die aantoonbaar langer dan 6 maanden werkloos werkzoekend zijn en staan ingeschreven als werkzoekende.
- ✓ Jongeren: werkzoekenden van 18 tot 27 jaar.
- ✓ Mensen met een arbeidsbeperking: mensen met een indicatie voor de sociale werkvoorziening en/of een arbeidsongeschiktheidsuitkering (WIA, Wajong, WAZ) en de doelgroep (voor de loonkostensubsidie) in de Participatiewet.
- ✓ Vroegtijdige schoolverlaters.
- ✓ Scholieren van het Voortgezet Onderwijs, Praktijkonderwijs of Voortgezet Speciaal Onderwijs en studenten van het MBO.

### Invulling Social Return

De inzet op Social Return dient direct aan de opdracht gekoppeld te zijn.

De invulling van Social Return is maatwerk. En veel leveranciers, zo merken we, hebben zelf goede en creatieve ideeën die passen bij hun eigen onderneming.

Na gunning van een opdracht gaan de Gemeenten graag in gesprek met gegunde partij(en) over de concrete invulling, die uiteraard plaatsvindt binnen de kaders van het bestek, het contract en de offerte. Het uitgangspunt van dit gesprek wordt gevormd door het onderdeel social return uit het plan van aanpak (hierna PVA).

### Categorieën

De Aanbieder is verantwoordelijk voor de invulling van Social Return. Om de mogelijkheden aan te geven onderscheiden de Gemeenten vijf (5) verschillende categorieën. De Social Return-verplichting kan worden ingevuld met een (combinatie) van deze categorieën. Opgemerkt wordt dat er geen verschil in waardering bestaat tussen genoemde categorieën; alle categorieën worden door de opdrachtgever gelijk gewaardeerd.

#### A. Werkplek Bieden

Het direct al dan niet tijdelijk, gedurende de contractperiode plaatsen in uw bedrijf van een kandidaat met afstand tot de arbeidsmarkt.

#### B. Werkervaring / Stageplek Bieden

Het bieden van mogelijkheden voor kandidaten en/of leerlingen om voor korte of langere tijd werkervaring op te doen in uw bedrijf in een leertraject (BBL/BOL) of via een stage- of werkervaringsplek.

**C. Inkoop Diensten / Producten**

Het afnemen van diensten of producten van bedrijven of instellingen met een sociale doelstelling, het SW-bedrijf of een erkende social firm.

**D. Inbrengen eigen Expertise / Diensten / Kapitaal**

Het actief bijdragen aan sociale initiatieven middels inbreng van (een combinatie van) kennis, manuren, materialen of financieel.

**E. Bijdrage in het scholingsfonds**

Het storten van een geldbedrag in het gemeentelijke 'Scholingsfonds Social Return' bestemd voor de financiering van scholing en andere noodzakelijke ondersteuning bij re-integratie ten behoeve van de doelgroep social return.

**IN UW PVA GEEFT U SMART AAN HOE U BINNEN DEZE OPDRACHT HET ONDERDEEL SROI INVULT. HET PVA MAG UIT MAXIMAAL TWEE (2) A-4 BESTAAN.**

CONCEPT