

Basisovereenkomst Gespecialiseerde Jeugdhulp

Gemeente Echt-Susteren

Gemeente Maasgouw

Gemeente Roerdalen

en

Gemeente Roermond

CONCEPT

Inhoudsopgave

Algemene Bepalingen	
ARTIKEL 1: DEFINITIES EN VERWIJZINGEN	4
ARTIKEL 2: DOEL VAN DE OVEREENKOMST	5
ARTIKEL 3: PERCEEL EN PRODUCTEN	5
ARTIKEL 4: UITGANGSPUNTEN	5
ARTIKEL 5: ALGEMENE VOORWAARDEN	5
ARTIKEL 6: DUUR VAN DE OVEREENKOMST	6
Toetredings- en uittredingsbepalingen	
ARTIKEL 7: VOORWAARDEN VOOR DEELNAME AAN DEZE OVEREENKOMST	6
ARTIKEL 8: TOETREDING NIEUWE AANBIEDER(S)	6
ARTIKEL 9: TOETREDING NIEUWE GEMEENTE	7
ARTIKEL 10: OPZEGGEN VAN DEZE OVEREENKOMST	7
ARTIKEL 11: UITTREDEN GEMEENTE	7
Dialogobepalingen	
ARTIKEL 12: VERTEGENWOORDIGINGSBEVOEGDHEID	7
ARTIKEL 13: NETWERK GESPECIALISEERDE JEUGDHULP	8
ARTIKEL 14: SAMENSTELLING OVERLEGTAfel GESPECIALISEERDE JEUGDHULP	8
ARTIKEL 15: OVERLEGTAfel GESPECIALISEERDE JEUGDHULP	8
ARTIKEL 16: BESLUITVORMING	9
ARTIKEL 17: WERKGROEP GESPECIALISEERDE JEUGDHULP	9
ARTIKEL 18: WEBPAGINA	9
Overige bepalingen	
ARTIKEL 19: OVERDRACHT, WIJZIGING ONDERNEMING EN BEZWARING	9
ARTIKEL 20: ONTNEMEN VAN GELD UIT ONDERNEMING AANBIEDER	10
ARTIKEL 21: ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN	10
ARTIKEL 22: TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN	10
ARTIKEL 23: SLOTBEPALINGEN	10
BIJLAGE 1: STROOMSCHEMA DIALOOG EN BESLUITVORMINGSPROCES	12

ONDERGETEKENDEN

- De gemeente Echt-Susteren, gevestigd Nieuwe Markt 55 6101 CV te Echt, in dezen op grond van artikel 171 lid 1 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester J.W.M.M.J. Hessels;
- De gemeente Maasgouw, gevestigd Markt 36, 6051 DZ te Maasbracht, in dezen op grond van artikel 171 lid 1 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester S.H.M. Strous;
- De gemeente Roerdalen, gevestigd Schaapsweg 20, 6077 CG te Sint Odiliënberg, in dezen op grond van artikel 171 lid 1 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester M.D. Boer-Beerta;
- De gemeente Roermond, gevestigd Markt 31, 6041 EM te Roermond, in dezen op grond van artikel 171 lid 1 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester M.J.D. Donders - de Leest;

Bovengenoemde gemeenten hierna afzonderlijk en gezamenlijk te noemen "**Gemeente**"

en

<XXX>., een <XXX> kantoorhoudende aan <XXX>, <XXX> te <XXX>, voor deze Overeenkomst rechtsgeldig vertegenwoordigd door <XXX>, <XXX>, bevoegd op basis van de statuten deze te vertegenwoordigen (**de Aanbieder**).

Ondertekenden hierna gezamenlijk ook te noemen **Partijen**.

Partijen overwegen bij het aangaan van deze Overeenkomst dat:

- A) Gemeente is verantwoordelijk voor het binnen de financiële doelstellingen en beleidskaders de taken te organiseren vanuit de Jeugdwet en de transformatie ervan te bewerkstelligen, waar Aanbieder zich medeverantwoordelijk voor voelt en met Gemeente meedenkt om dit gezamenlijk te bereiken.
- B) Partijen committeren zich aan de gemeentelijke visie en beleid op de Gespecialiseerde Jeugdhulp.
- C) Partijen wensen vanwege de onzekerheden die gepaard gaan met de uitvoering van de Jeugdwet vooraf vast te leggen hoe zij met elkaar omgaan in het geval van wijzigende omstandigheden die vragen om veranderingen in deze Overeenkomst, Uitvoeringsovereenkomst(en) en andere gemaakte afspraken.
- D) Partijen gaan gezien de onzekerheden genoemd onder C) een zo flexibel mogelijke werkrelatie met elkaar aan, waar passende overeenkomsten tot behoren.

EN KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1: Definities en verwijzingen

- 1.1 Begrippen in deze Overeenkomst, die met een hoofdletter beginnen zijn definities en hebben de betekenis zoals opgenomen in dit artikel. Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis.
- 1.2 De definities zoals vastgelegd in artikel 1.1 van de Jeugdwet zijn onverkort van toepassing op deze Overeenkomst en de Uitvoeringsovereenkomst(en).
- 1.3 Aanvullend op het tweede lid kennen de volgende begrippen de volgende definitie:

Aanbieder

een entiteit die een inschrijving heeft ingediend waaruit deze Overeenkomst tot stand komt, die ondersteuning/hulpverlening, maatschappelijke en/of vergelijkbare dienstverlening aanbiedt aan Inwoners van de Gemeente.

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Een verzekering die de verzekerde beschermt tegen het risico van aansprakelijkheid

Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Een verzekering die de verzekerde beschermt tegen schade door fouten die gemaakt zijn in de uitoefening van het beroep.

Ernstige Fout

onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de professionele geloofwaardigheid van de betrokken Aanbieder en voor zover dat gedrag wijst op kwade opzet, roekeloosheid of bewuste nalatigheid.

Inwoner

een persoon die ingeschreven staat in de Basisregistratie personen van de Gemeente.

Gemeente

de gemeenten die deelnemen aan deze Overeenkomst.

Netwerk Gespecialiseerde jeugdhulp

naam van het virtuele overlegorgaan, dat via de webpagina wordt vormgegeven, bestaande uit Gemeente en alle Aanbieders die aan de voorwaarden van deze Overeenkomst hebben voldaan en deze hebben ondertekend.

Overeenkomst

deze Basisovereenkomst Gespecialiseerde Jeugdhulp.

Overlegtafel Gespecialiseerde jeugdhulp

naam van het fysieke overlegorgaan, waarvan de samenstelling een afspiegeling is van het Netwerk Gespecialiseerde jeugdhulp en deze ook vertegenwoordigt.

Perceel

een afzonderlijk onderdeel van het groter geheel dat onder deze Overeenkomst valt.

Schriftelijk

digitaal middels een van handtekening voorzien pdf-bestand of brief indien Gemeente hier expliciet om vraagt.

Uitvoeringsovereenkomst

een overeenkomst met daarin afspraken tussen Gemeente en Aanbieder over de invulling van één of meer te behalen resultaten, waar onder andere afspraken vast worden gesteld omtrent looptijd, eisen aan de uitvoering, eisen aan het personeel en prijsstelling.

Voorstel

vorm waarin de agendapunten die uitgewerkt zijn door de Overlegtafel Gespecialiseerde jeugdhulp en het Netwerk Gespecialiseerde jeugdhulp en effect hebben op deze Overeenkomst en/of onderliggende Uitvoeringsovereenkomsten, ter besluitvorming worden aangeboden aan de Gemeente.

Werkgroep

naam van het overlegorgaan om specifieke opdrachten, die voortvloeien uit één of meer in behandeling zijnde agendapunten vanuit de Overlegtafel Gespecialiseerde jeugdhulp, uit te werken.

- 1.4 Verwijzingen in deze Overeenkomst zijn verwijzingen naar de artikelen en overwegingen van en bijlage(n) bij deze Overeenkomst, tenzij iets anders is bepaald.
- 1.5 Verwijzingen naar artikelleden zijn steeds verwijzingen naar leden in hetzelfde artikel, tenzij iets anders is bepaald.

Artikel 2: Doel van de Overeenkomst

Deze Overeenkomst kent een tweeledige doelstelling:

- a) het contracteren van Aanbieders die voldoen aan de criteria en bepalingen die in de Overeenkomst zijn opgenomen, die door de Gemeente geschikt bevonden zijn om de Gespecialiseerde jeugdhulp verder te ontwikkelen en die in aanmerking kunnen komen voor een onderliggende Uitvoeringsovereenkomst;
- b) de Overeenkomst legt vast hoe Partijen met elkaar communiceren, overleggen en Voorstellen voorbereiden ter besluitvorming door de Gemeente. Partijen maken gebruik van deze structuur voor het voorbereiden, beheren, ontwikkelen en monitoren van deze Overeenkomst en/of onderliggende Uitvoeringsovereenkomsten, innovaties en andere gemaakte afspraken.

Artikel 3: Perceel en producten

- 3.1 De Overeenkomst kent één of meerdere Percelen die bestaan uit meerdere producten, waar Aanbieder zich voor kan aanmelden.
- 3.2 Gedurende de duur van de Overeenkomst kunnen Percelen dan wel producten door Gemeente toegevoegd en verwijderd worden, na overleg en besluitvorming volgens artikel 15 en artikel 16 met de Overlegtafel Gespecialiseerde jeugdhulp. Gemeente publiceert de wijziging(en) op de daarvoor bestemde webpagina en het online marktplein voor aanbestedingen van de Nederlandse overheid.
- 3.3 Aanbieder kan zich tussentijds (tweemaal per jaar) via tendersysteem Negometrix aanmelden voor een uitbreiding en/of afmelden voor één of meerdere Percelen dan wel producten. Ten aanzien van het aanmelden voor een uitbreiding geldt dat dit enkel kan op het moment zoals bedoeld in artikel 8.3.

Artikel 4: Uitgangspunten

- 4.1 Aanbieder verklaart door ondertekening van de Overeenkomst dat hij op aangeven van Gemeente, binnen de door de Gemeente te stellen termijn, de benodigde informatie aanlevert, met uitzondering van informatie die wettelijk of door een rechter geheim is verklaard.
- 4.2 Partijen verschaffen elkaar steeds zodanig tijdig die informatie waarvan zij in alle redelijkheid kunnen weten dat deze gevolgen kan hebben voor de uitvoering van deze Overeenkomst.
- 4.3 Het aangaan van deze Overeenkomst geeft geen rechtstreekse afspraak op het sluiten van een Uitvoeringsovereenkomst. Partijen moeten deze Uitvoeringsovereenkomst(en) expliciet met elkaar sluiten. Zonder deel te nemen aan deze Overeenkomst, komt een Aanbieder niet in aanmerking voor een Uitvoeringsovereenkomst.

Artikel 5: Algemene voorwaarden

- 5.1 Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente van toepassing, genaamd "VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten".
- 5.2 Op deze Overeenkomst zijn de algemene leveringsvoorwaarden van Aanbieder niet van toepassing.
- 5.3 De bijlage(n) bij deze Overeenkomst maken onlosmakelijk deel uit van deze Overeenkomst.
- 5.4 In geval van strijdigheid van bepalingen in deze Overeenkomst of bijlage(n), geldt de volgende rangorde:
 - a. deze Overeenkomst;
 - b. de bijlage(n) bij deze Overeenkomst.

Artikel 6: Duur van de Overeenkomst

- 6.1 Deze Overeenkomst treedt in werking op datum ondertekening hiervan door de Gemeente en Aanbieder en eindigt van rechtswege op 1 januari 2022.
- 6.2 Deze Overeenkomst wordt telkens zes maanden vóór het aflopen van de initiële looptijd of einde van de verlengingsoptie met één (1) jaar stilzwijgend verlengd.
- 6.3 De Gemeente dient bij het niet willen verlengen van deze Overeenkomst conform lid 2, Aanbieders uiterlijk zes kalendermaanden voor het aflopen van de initiële looptijd of einde van een verlengingsperiode Schriftelijk te informeren.

TOETREDINGS- & UITTREDINGSBEPALINGEN

Artikel 7: Voorwaarden voor deelname aan deze Overeenkomst

- 7.1 Aanbieder kan niet (langer) deelnemen aan deze Overeenkomst en onderliggende Uitvoeringsovereenkomst(en) als bij aanvang dan wel gedurende de looptijd van de Overeenkomst:
 - a) één of meerdere uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en / of;
 - b) hij niet meer voldoet aan de gestelde geschiktheidscriteria.
- 7.2 De uitsluitingsgronden zoals bedoeld in lid 1 sub a zijn, het niet beschikken over:
 - a) Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
 - b) Een Verklaring Omtrent Gedrag Rechtspersoon, tenzij Aanbieder niet kwalificeert als Rechtspersoon, dan geldt een Verklaring Omtrent Gedrag natuurlijk persoon;
 - c) de 'Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' van de Belastingdienst en / of;
 - d) Uittreksel uit het handelsregister, zoals bedoeld in de Handelsregisterwet 2007.
- 7.3 De documenten van lid 7.2 mogen niet ouder zijn dan 6 maanden bij aanvang van de Overeenkomst, gerekend vanaf het moment dat Gemeente deze bij Aanbieder opvraagt. Daarnaast moet het UEA iedere 6 maanden worden geactualiseerd via een uploadtaak in Negometrix. Gemeente kan tussentijds de Aanbieder verzoeken om de in lid 2 genoemde documenten aan te leveren. De overige documenten dient Aanbieder zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen zestig (60) werkdagen gerekend vanaf het moment dat Gemeente deze bij Aanbieder opvraagt, aan de Gemeente te overleggen
- 7.4 De geschiktheidscriteria zoals bedoeld in lid 1 sub b zijn:
 - a) een Verklaring financieel-economisch voldoende draagkracht;
 - b) Een Beroeps- en Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
 - c) Bewijs van het hanteren van een Kwaliteitsborgingssysteem;
 - d) Een AGB-code op naam van de Aanbieder gelijk aan de tenaamstelling in de KvK;
 - e) Een uittreksel Handelsregister KvK die is voorzien van een SBI code beginnend met de eerste twee cijfers 86, 87 of 88 (Gezondheids- en welzijnszorg);
 - f) Een Verklaring dat de Aanbieder beveiligd e-mailverkeer kan versturen en ontvangen;
 - g) Een Verklaring dat de Aanbieder is aangesloten bij VECOZO voor het berichtenverkeer;
 - h) Een Verklaring dat Aanbieder de Governancecode Zorg hanteert; en onderschrijft;
 - i) Een Verklaring omtrent het voldoen aan relevante wet- en regelgeving in relatie tot de Jeugdwet;
 - j) Een Verklaring, omtrent het voldoen aan de kwaliteitseisen van hoofdstuk vier van de Jeugdwet.
- 7.5 Gemeente kan tussentijds de Aanbieder verzoeken om bewijsstukken omtrent de geschiktheidscriteria zoals gesteld in lid 4 voor te leggen ter toetsing. Aanbieder dient de bewijsstukken binnen tien (10) werkdagen nadat de Gemeente deze heeft opgevraagd aan te leveren.
- 7.6 Gemeente kan, naast de in lid 2 en 4 genoemde documenten, om verdere bewijsvoering en/of informatie vragen, indien zij dit nodig acht.

Artikel 8: Toetreding nieuwe Aanbieder(s)

- 8.1 Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst kunnen nieuwe Aanbieders zich aanmelden bij de Gemeente. De Gemeente toetst of de nieuwe Aanbieder voldoet aan de eisen gesteld in artikel 7 en overige bepalingen van deze Overeenkomst. Als Gemeente besluit tot toelating, sluit Gemeente een Overeenkomst met de nieuwe Aanbieder, inclusief alle bijbehorende bijlagen en andere gemaakte afspraken zoals eerder tussen Gemeente en Aanbieders overeengekomen.

- 8.2 De Gemeente communiceert de toetreding van de nieuwe Aanbieder, via de daarvoor bestemde webpagina.
- 8.3 De toetreding tot deze Overeenkomst wordt tweemaal per jaar open gesteld gedurende een periode van 6 weken voorafgaand aan de inwerkingtreding (1 januari en 1 juni).

Artikel 9: Toetreding nieuwe Gemeente

- 9.1 Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst kunnen nieuwe gemeenten een verzoek indienen om toe te treden tot deze Overeenkomst.
- 9.2 De Gemeente dient vóór 1 juli van het voorafgaand kalenderjaar, unaniem in te stemmen met de toetreding van een nieuwe gemeente tot deze Overeenkomst per aanvang eerstvolgend kalenderjaar.
- 9.3 De toetreding van een nieuwe gemeente wordt gecommuniceerd, via de daarvoor bestemde webpagina.

Artikel 10: Opzeggen van deze Overeenkomst

- 10.1 Aanbieder kan deze Overeenkomst met de Gemeente tussentijds per aangetekende brief opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van minstens zes kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door Gemeente is ontvangen. Deze Overeenkomst eindigt niet eerder dan nadat de in lid 2 opgenomen procedure succesvol is afgerond.
- 10.2 Als een Aanbieder gebruik maakt van zijn mogelijkheid tot opzegging is deze verplicht om per direct in overleg te treden met de resterende Aanbieders over de (mogelijke) overdracht van verplichtingen, zoals de dienstverlening aan Inwoners, voortvloeiende uit de Uitvoeringsovereenkomst(en). De opzeggende Aanbieder verplicht zich tot volledige medewerking bij voornoemde overdracht van verplichtingen en waarborgt hierbij de continuïteit van de nodige dienstverlening aan Inwoners.
- 10.3 Gemeente kan deze Overeenkomst met een Aanbieder tussentijds per aangetekende brief beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van minstens zes kalendermaanden. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door Aanbieder is ontvangen. Gemeente zet deze Overeenkomst voort met overige Aanbieders, tenzij zij deze Overeenkomst opzegt met alle Aanbieders tegelijk, waarna deze Overeenkomst voor Partijen eindigt.
- 10.4 Gemeente kan deze Overeenkomst met een Aanbieder tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtigde verklaring) per direct opzeggen:
- als een fusie of overname van Aanbieder aantoonbaar negatieve gevolgen heeft voor Gemeente of voor één of meer Inwoners;
 - als Aanbieder niet (meer) voldoet aan de in deze Overeenkomst gestelde voorwaarden.
 - als Aanbieder in de uitoefening van zijn beroep een Ernstige fout begaat.
 - Wanneer een Aanbieder gedurende zes maanden geen actieve toewijzingsberichten heeft en om die reden niets factureert.
- Gemeente zet deze Overeenkomst voort met overige Aanbieders.
- 10.5 Als een Aanbieder in de uitoefening van zijn beroep een Ernstige fout begaat, zal een verzoek tot deelname of voortzetting van deelname aan deze Overeenkomst, gedurende twee (2) jaar niet door de Gemeente in behandeling worden genomen.

Artikel 11: Uittreden Gemeente

De Gemeenten kunnen elk voor zich besluiten uit deze Overeenkomst te treden. Opzegging dient plaats te vinden vóór 1 juli van het voorafgaand kalenderjaar. Hierover informeert de uittredende gemeente de Gemeente en Aanbieders Schriftelijk. De overgebleven Gemeenten zetten deze Overeenkomst voort met de Aanbieders.

DIALOOG BEPALINGEN

Artikel 12: Vertegenwoordigingsbevoegdheid

- 12.1 Aanbieder maakt Schriftelijk aan Gemeente kenbaar welke contactpersoon of -personen (naam, e-mailadres en telefoonnummer) op basis van statuten of anderszins rechtsgeldig bevoegd zijn hem in het Netwerk Gespecialiseerde jeugdhulp te vertegenwoordigen, een en ander conform een uittreksel uit het handelsregister zoals genoemd in artikel 7.2 sub d. Indien het andere personen betreft dan die

- vertegenwoordigingsbevoegdheid hebben conform artikel 7.2 sub d, dan moeten deze personen beschikken over volmacht tot het nemen van beslissingen.
- 12.2 Gemeente wijst haar contactpersoon of -personen aan voor het Netwerk Gespecialiseerde jeugdhulp.
- 12.3 Bij wijzigingen van contactpersonen, informeren Partijen elkaar Schriftelijk.

Artikel 13: Netwerk Gespecialiseerde jeugdhulp

- 13.1 Gemeenten en Aanbieder zijn na ondertekening van deze Overeenkomst lid van het Netwerk Gespecialiseerde jeugdhulp.
- 13.2 Leden van het Netwerk Gespecialiseerde jeugdhulp kunnen, via contractmanagement@sociaaldomeinmlo.nl onderwerpen aanreiken en signalen afgeven ter behandeling door de Overlegtafel Gespecialiseerde jeugdhulp.
- 13.3 De onderwerpen en signalen die via de webpagina zijn ingebracht door het Netwerk Gespecialiseerde jeugdhulp worden, voor zover relevant bevonden door de Gemeente, ingebracht als te behandelen en nader uit te werken agendapunten in de Overlegtafel Gespecialiseerde jeugdhulp.
- 13.4 De leden van het Netwerk Gespecialiseerde jeugdhulp kunnen, via het e-mailadres contractmanagement@sociaaldomeinmlo.nl ook reageren op de voortgang van de in behandeling zijnde agendapunten.

Artikel 14: Samenstelling Overlegtafel Gespecialiseerde jeugdhulp

- 14.1 De samenstelling van de Overlegtafel Gespecialiseerde jeugdhulp is een afspiegeling en vertegenwoordiging van het Netwerk Gespecialiseerde jeugdhulp.
- 14.2 De Gemeente stelt de Overlegtafel Gespecialiseerde jeugdhulp samen en publiceert de naam van de Aanbieder die lid is van de Overlegtafel Gespecialiseerde jeugdhulp op de webpagina zoals genoemd in artikel 18.
- 14.3 Aanbieder die lid is van de Overlegtafel Gespecialiseerde jeugdhulp vaardigt een vertegenwoordiger af, conform artikel 12.1, ter deelname aan de Overlegtafel Gespecialiseerde jeugdhulp.
- 14.4 De Gemeente kan de samenstelling van de Overlegtafel Gespecialiseerde jeugdhulp te allen tijde beargumenteerd aanpassen.
- 14.5 Bij het zonder opgaaf van redenen of het meer dan driemaal missen van de overleggen van de Overlegtafel Gespecialiseerde jeugdhulp, kan de Gemeente besluiten om betreffende Aanbieder niet meer uit te nodigen. De Gemeente nodigt ter vervanging een gelijksoortige Aanbieder uit voor deelname aan de Overlegtafel Gespecialiseerde jeugdhulp.

Artikel 15: Overlegtafel Gespecialiseerde jeugdhulp

- 15.1 Gemeente organiseert zo vaak als nodig, maar minimaal twee (2) keer per jaar, een overleg met de leden van de Overlegtafel Gespecialiseerde jeugdhulp.
- 15.2 De Overlegtafel Gespecialiseerde jeugdhulp stelt haar agenda vast, behandelt de agendapunten en werkt deze nader uit.
- 15.3 De Overlegtafel Gespecialiseerde jeugdhulp verwerkt uitgewerkte agendapunten in een Voorstel en legt dit voor aan het Netwerk Gespecialiseerde jeugdhulp, voordat dit ter besluitvorming wordt voorgelegd aan de Gemeente.
- 15.4 Reacties vanuit het Netwerk Gespecialiseerde jeugdhulp op een Voorstel worden ingebracht in de Overlegtafel Gespecialiseerde jeugdhulp ter eventuele aanvulling/aanpassing van een Voorstel.
- 15.5 De leden van de Overlegtafel Gespecialiseerde jeugdhulp stemmen, nadat het Voorstel aangevuld/aangepast is naar aanleiding van de reacties vanuit het Netwerk Gespecialiseerde jeugdhulp, voor of tegen een Voorstel, waarbij zij streven naar unanimiteit. De stemverhouding in de Overlegtafel Gespecialiseerde jeugdhulp wordt genotuleerd.
- 15.6 De Gemeente kan te allen tijde beargumenteerd afwijken van de stemming omtrent een Voorstel en de inhoud ervan.
- 15.7 De Gemeente publiceert de (concept) notulen vanuit de Overlegtafel Gespecialiseerde jeugdhulp op de website conform artikel 18.

Artikel 16: Besluitvorming

- 16.1 De Gemeente legt een Voorstel, na toepassing van artikel 15.5 of artikel 15.6, voor aan de Gemeente ter besluitvorming.
- 16.2 Als Gemeente het Voorstel bedoeld in lid 1 niet aanneemt, dan wijzigt deze Overeenkomst of onderliggende Uitvoeringsovereenkomst(en) niet of komt een nieuwe Uitvoeringsovereenkomst niet tot stand.
- 16.3 Als Gemeente het Voorstel uit lid 1 overneemt en implementeert, dan biedt Gemeente de gewijzigde Overeenkomst of Uitvoeringsovereenkomst(en) of nieuwe Uitvoeringsovereenkomst(en) aan alle relevante Aanbieders aan ter ondertekening voor akkoord. Aanbieders die akkoord gaan, sluiten met Gemeente de gewijzigde Overeenkomst of Uitvoeringsovereenkomst(en) of nieuwe Uitvoeringsovereenkomst(en).
- 16.4 De Gemeente kan Aanbieder die niet akkoord gaat met de gewijzigde Overeenkomst en/of Uitvoeringsovereenkomst, opzeggen krachtens de geldende opzeggingsbepalingen als bedoeld in artikel 10.3 in deze Overeenkomst en/of artikel 8.2 van de Uitvoeringsovereenkomst(en).

Artikel 17: Werkgroep Gespecialiseerde jeugdhulp

- 17.1 De Gemeente kan één of meerdere Werkgroepen oprichten die een specifieke opdracht krijgt om uit te werken.
- 17.2 De Gemeente kan de Werkgroepen samenstellen uit deelnemers aan het Netwerk Gespecialiseerde jeugdhulp en derden met een specifieke deskundigheid.
- 17.3 De Werkgroepen leggen de uitkomsten van de specifieke opdracht voor aan de Overlegtafel Gespecialiseerde jeugdhulp ter verdere behandeling.

Artikel 18: Webpagina

- 18.1 Iedere geïnteresseerde kan informatie, waaronder de notulen van de Overlegtafel Gespecialiseerde jeugdhulp genoemd onder artikel 15, raadplegen via de daarvoor bestemde webpagina.
- 18.2 De webpagina dient als communicatiekanaal tussen Gemeente en Aanbieder, waar nieuwe documenten worden geplaatst, maar waar Aanbieder ook onderwerpen in kan dienen, signalen kan afgeven, vragen kan stellen of reageren op de agenda, notulen, en overige documenten die daarop gepubliceerd worden.
- 18.3 De Gemeente beheert deze webpagina en faciliteert via deze webpagina in ieder geval:
 - a) het actueel houden van de ledenlijst van het Netwerk Gespecialiseerde jeugdhulp;
 - b) het actueel houden van de ledenlijst van de Overlegtafel Gespecialiseerde jeugdhulp;
 - c) het actueel houden van de contactpersonenlijst van de Gemeente;
 - d) het publiceren van alle relevant zijnde informatie en documenten voor het Netwerk Gespecialiseerde jeugdhulp vanuit de Overlegtafel Gespecialiseerde jeugdhulp.

OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 19: Overdracht, wijziging onderneming en bezwaring

- 19.1 Aanbieder is verplicht Gemeente tijdig in kennis te stellen van een voornemen tot vervreemding of overdracht van de onderneming van Aanbieder, ongeacht de vorm waarin die vervreemding gestalte krijgt, en/of van een voornemen om op aanmerkelijke wijze de zeggenschap over die onderneming te wijzigen.
- 19.2 Aanbieder mag de rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst en de Uitvoeringsovereenkomst(en) geheel noch gedeeltelijk aan één of meerdere derden overdragen of door één of meerdere derden laten overnemen zonder voorafgaande Schriftelijke goedkeuring van Gemeente. Gemeente kan aan de goedkeuring als bedoeld in de eerste volzin voorwaarden verbinden.
- 19.3 Aanbieder is niet bevoegd deze Overeenkomst, de Uitvoeringsovereenkomsten en hun daaruit voortvloeiende rechten tegenover Gemeente uit hoofde van deze Overeenkomst of Uitvoeringsovereenkomsten te bezwaren, te verpanden, te belasten met een beperkt recht of anderszins voorwerp te maken van zekerheid jegens een derde.

Artikel 20: Ontnemen van geld uit onderneming Aanbieder

- 20.1 Het is Aanbieder niet toegestaan vergoedingen te betalen aan bestuurders of andere personeelsleden die hoger zijn dan de WNT toestaat.
- 20.2 Het is Aanbieder niet toegestaan leningen te verstrekken aan bestuurders, toezichthouders, personeelsleden of derden, indien die geen verband houden met de dienstverlening of niet zijn voorzien van een zekerheidsstelling en worden verstrekt volgens marktconforme voorwaarden.
- 20.3 Het Aanbieder niet toegestaan vastgoed te huren of diensten/producten af te nemen van bestuurders toezichthouders, aandeelhouders, personeelsleden of derden tegen voor de regio en de branche niet-marktconforme voorwaarden.
- 20.4 Er mogen door Aanbieder geen management-, consultatie- of franchisevergoedingen worden afgedragen aan bestuurders, aandeelhouders, toezichthouders, personeelsleden of derden die niet marktconform zijn.
- 20.5 Er mogen door Aanbieder geen bedragen aan de bedrijfsvoering worden onttrokken op een voor de branche niet gebruikelijke, integere, dan wel niet marktconforme werkwijze.
- 20.6 Het handelen van Aanbieder in strijd met één van bovengenoemde leden geeft Gemeente het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling, zonder enige schadevergoedingsplicht te ontbinden.

Artikel 21: Onvoorziene omstandigheden

- 21.1 Partijen zijn niet aansprakelijk voor schade ontstaan wegens onvoorziene omstandigheden ten gevolge van verandering in wet- of regelgeving.
- 21.2 Als zich onvoorziene omstandigheden voordoen van dien aard dat naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde instandhouding van deze Overeenkomst niet verwacht mag worden, agendeert de Gemeente dit als agendapunt voor de Overlegtafel Gespecialiseerde jeugdhulp, tenzij de onvoorziene omstandigheid enkel voor één specifieke Aanbieder geldt. In het laatste geval, voeren Gemeente en Aanbieder hier overleg over.

Artikel 22: Toepasselijk recht en geschillen

- 22.1 Op deze Overeenkomst en de Uitvoeringsovereenkomst(en) is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 22.2 Partijen committeren zich aan een 'geen verwijt cultuur' voor wat betreft conflicten, geschillen, vergissingen, slechte prestaties en andere zaken die zich kunnen voordoen.
- 22.3 Partijen committeren zich aan het direct en gezamenlijk oplossen van conflicten en geschillen binnen de kaders van de Overeenkomst. Alvorens een zaak aan de rechter voor te leggen besluiten Partijen tot een bemiddelingspoging. Wanneer deze niet slaagt, staat een gang naar de bevoegde rechter, binnen het rechtsgebied van de rechtbank Limburg open.

Artikel 23: Slotbepalingen

- 23.1 Kennisgevingen die Partijen op grond van deze Overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden Schriftelijk plaats. Mondelinge mededelingen, e-mails, toezeggingen of afspraken die betrekking hebben op deze Overeenkomst, hebben geen rechtskracht, tenzij deze uitdrukkelijk Schriftelijk zijn bevestigd door het daartoe bevoegde orgaan van de Partij aan wie deze zijn gericht.
- 23.2 Nietigheid of vernietigbaarheid van een gedeelte van deze Overeenkomst betekent niet dat deze gehele Overeenkomst nietig of vernietigbaar is. Partijen verplichten zich alsdan deze Overeenkomst zodanig aan te passen dat aan de aard en strekking van deze Overeenkomst wordt voldaan.

ALDUS OVEREENGEKOMEN

De gemeenten Echt-Susteren, Maasgouw, Roerdalen en Roermond. Vertegenwoordigd door <XXX>, inkoper, daartoe gemachtigd door de burgemeester van de genoemde gemeenten handelend ter uitvoering van het besluit van 22 september 2020 van de colleges van genoemde gemeenten, genomen krachtens door de colleges van genoemde gemeenten gegeven mandaat.

Op [datum]

..... [handtekening]

En

<XXX>
Vertegenwoordigd door
<XXX>, <XXX>

Op [datum]

..... [handtekening]

Bijlage 1: Stroomschema dialoog en besluitvormingsproces

