

# Werkafsprakenboek

voor aanbieders

## Wmo nieuwe taken:

Begeleiding, Kortdurend Verblijf  
en Hulp bij het Huishouden

## Midden-Limburg Oost



gemeente Roermond

**Versie 1.1 – oktober 2021.**

*[Als vervanging van Versie 1.0 – 09.01.2018 met de update op 22.01.2021]*

*\*Update 02-01-2022*

## Wijzigingen in werkafsprakenboek

Overzicht wijzigingen ten opzichte van versie 1.0

<b>Datum</b>	<b>Wijziging</b>
-10-2021	Contactgegevens in zijn algemeenheid
-10-2021	7.1 toevoeging Meldcode
-10-2021	Bijlage 1.5 toevoeging hulp bij het huishouden
-10-2021	Bijlagen Normeringskaders van de 4 gemeenten aangaande hulp bij het huishouden
-01-2022	Wijzigingen Wmo Roermond

### **Algemeen**

*Gemeente Roermond heeft Wmo begeleiding per 1 januari 2022 op een andere wijze gecontracteerd. Men heeft hiervoor een overeenkomst Toekomstbestendige Zorg en Ondersteuning ondertekend met Vijf. Daar waar wij in dit werkafsprakenboek spreken over Wmo begeleiding is dit vanaf 1.1.2022 alleen voor de MER gemeenten [Maasgouw, Echt-Susteren en Roerdalen].*

## Inhoud

Wijzigingen in werkafsprakenboek .....	2
Inhoud .....	3
1. Inleiding .....	4
2. Communicatie/informatie inkoop Ambulante Begeleiding en (kortdurend) verblijf Wmo.....	5
3. Contactgegevens gemeenten Midden-Limburg Oost .....	5
4. Toegang tot Wmo-voorzieningen Midden-Limburg Oost .....	5
4.1 Toegangsproces Wmo-voorzieningen .....	6
4.2 Sturen op resultaten.....	6
4.3 Ondersteuningsplan .....	7
4.4 Advies: stem lokaal af.....	7
5. Toegang tot Beschermd Wonen.....	7
6. Berichtenverkeer .....	8
6.1 iWmo standaarden voor gegevensuitwisseling .....	8
6.2 Productcodes en eenheden .....	8
6.3 Proces van berichtenverkeer .....	8
6.4 Verplicht gebruik beveiligde mail.....	9
7. Melden calamiteiten en geweldsincidenten verstrekkingen Wmo Midden-Limburg .....	10
7.1 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling .....	11
Bijlage 1: Productomschrijvingen Midden-Limburg Oost .....	12
1. Individuele Begeleiding .....	12
2. Begeleiding in Groepsverband .....	13
3. Vervoer, horend bij Begeleiding in Groepsverband .....	15
4. Kortdurend Verblijf.....	15
5. Hulp bij het huishouden .....	18
Bijlage 2: Doelen en resultaten Wmo .....	20
Bijlage 3: Sub resultaten op cliëntniveau.....	21
Bijlage 4: Format Ondersteuningsplan MER en toelichting .....	22
Bijlage 5: Codelijst producten Wmo Midden-Limburg Oost 2018 .....	29

## 1. Inleiding

Voor u ligt versie 1.1. *[als vervanging van versie 1.0]* van het Werkafsprakenboek voor de Wmo-nieuwe taken: ambulante begeleiding, (kortdurend) verblijf en hulp bij het huishouden voor de regio Midden-Limburg Oost. Dit werkafsprakenboek is specifiek voor aanbieders die producten leveren in de regio Midden-Limburg Oost en geeft een overzicht van de praktische afspraken die horen bij de uitvoeringsovereenkomsten Wmo-nieuwe taken.

Het Werkafsprakenboek is een dynamisch document dat door de ervaringen in de praktijk aangepast kan worden. Waar nodig zal in dit document verwezen worden naar afzonderlijk beschikbare documentatie zodat op specifieke onderdelen altijd gebruik wordt gemaakt van de meest actuele versie.

### **Verschillende uitvoeringsvarianten in Midden-Limburg Oost en West**

De regio Midden-Limburg bestaat uit twee sub regio's: Midden-Limburg Oost en Midden-Limburg West. Midden-Limburg Oost omvat de gemeenten: Echt-Susteren, Maasgouw, Roerdalen en Roermond en Midden-Limburg West: Weert, Nederweert en Leudal. De twee regio's streven ernaar om waar mogelijk de contracten, procedures en werkwijzen op dezelfde wijze in te richten. Maar op basis van inhoudelijke keuzes en lokale invulling van de Wmo-uitvoering kunnen er verschillen ontstaan. Het meest prominente verschil is dat er vanaf 2018 in Midden-Limburg twee leveringsvarianten voor ondersteuning zijn in het kader van de Wmo: producten en resultaatprofielen.

In de gemeenten in Midden-Limburg Oost (Maasgouw, Echt-Susteren, Roerdalen, Roermond) is er de leveringsvariant producten. Deze gemeenten hanteren definities, eenheden en tarieven voor afzonderlijke producten. Een product is een vooraf omschreven dienst die door de gemeente wordt geïndiceerd in omvang, frequentie en looptijd. Producten worden gedefinieerd naar doelgroep en/of grondslag. Er zijn dus meerdere op elkaar gelijkende producten die zich onderscheiden door de doelgroep waarvoor ze bestemd zijn. De door de aanbieder te leveren producten (met de genoemde parameters) worden in een iWmo301-bericht met de aanbieder gecommuniceerd. Door inzet van deze producten wordt gewerkt aan de vooraf bepaalde resultaten op cliëntniveau. In bijlage 1 treft u de productomschrijvingen Wmo Midden-Limburg Oost aan (zoals ook opgenomen in bijlage 1 van uw Uitvoeringsovereenkomst).

De gemeenten in Midden-Limburg West (Leudal, Nederweert, Weert) zijn per 1 januari 2018 gaan werken met resultaatprofielen. Voor nadere informatie over deze profielen wordt verwezen naar de werkafspraken met aanbieders van de regio Midden-Limburg West.

### **Uitzonderingen en bijzondere situaties**

Wanneer in voorkomende gevallen deze werkafspraken niet voorzien in een oplossing dan treedt de aanbieder in contact met de contractmanager van de regio Midden-Limburg Oost om samen de te volgen route af te stemmen.

De samenwerkende gemeenten in Midden-Limburg Oost zijn eigenaar van dit document. Verspreiding van dit document kan alleen in overleg met en na toestemming van de samenwerkende gemeenten. Aan deze uitgave kunnen geen rechten worden ontleend. De samenwerkende gemeenten zijn op geen enkele wijze gezamenlijk, dan wel afzonderlijk, aansprakelijk voor enigerlei (vervolg)schade na hantering van bepalingen genoemd in dit document. In alle gevallen is het bepaalde in de Uitvoeringsovereenkomst leidend.

## 2. Communicatie/informatie inkoop Ambulante Begeleiding en (kortdurend) verblijf Wmo

Tot nadere berichtgeving wordt algemene informatie over (de inkoop van) Ambulante Begeleiding en (kortdurend) verblijf Wmo gedeeld op de webpagina [www.sociaaldomeinmlo.nl](http://www.sociaaldomeinmlo.nl)  
Hier is ook informatie over de Wmo Overlegtafels te vinden.

## 3. Contactgegevens gemeenten Midden-Limburg Oost

- Voor vragen/opmerkingen over contractmanagement:  
[contractmanagement@sociaaldomeinmlo.nl](mailto:contractmanagement@sociaaldomeinmlo.nl)
  
- Voor vragen/ opmerkingen over het inkoopproces:  
[inkoop@sociaaldomeinmlo.nl](mailto:inkoop@sociaaldomeinmlo.nl)
  
- Voor vragen/opmerkingen over Wmo-facturatie en iWmo-berichtenverkeer:
  - o Gemeente Roermond: [FacturatiebureauSZ@roermond.nl](mailto:FacturatiebureauSZ@roermond.nl)
  - o Servicecentrum Maasgouw, Echt-Susteren, Roerdalen (MER):  
[AdministratieZenO.SD@servicecentrum-mer.nl](mailto:AdministratieZenO.SD@servicecentrum-mer.nl)
  
- Voor vragen/opmerkingen over individuele casussen:  
Indien gebruik wordt gemaakt van een Ondersteuningsplan, zie contactgegevens van de behandelend medewerker. In andere gevallen bel met het algemene nummer van de betreffende gemeente en vraag naar de betreffende medewerker:
  - o Zorgteam Gemeente Roermond:  
0475-359121 of 0475-359999, [infozorgteam@roermond.nl](mailto:infozorgteam@roermond.nl)
  - o Servicecentrum Maasgouw, Echt-Susteren, Roerdalen (MER):

Wmo	0475 – 25 59 56
Participatie	0475 – 25 59 50

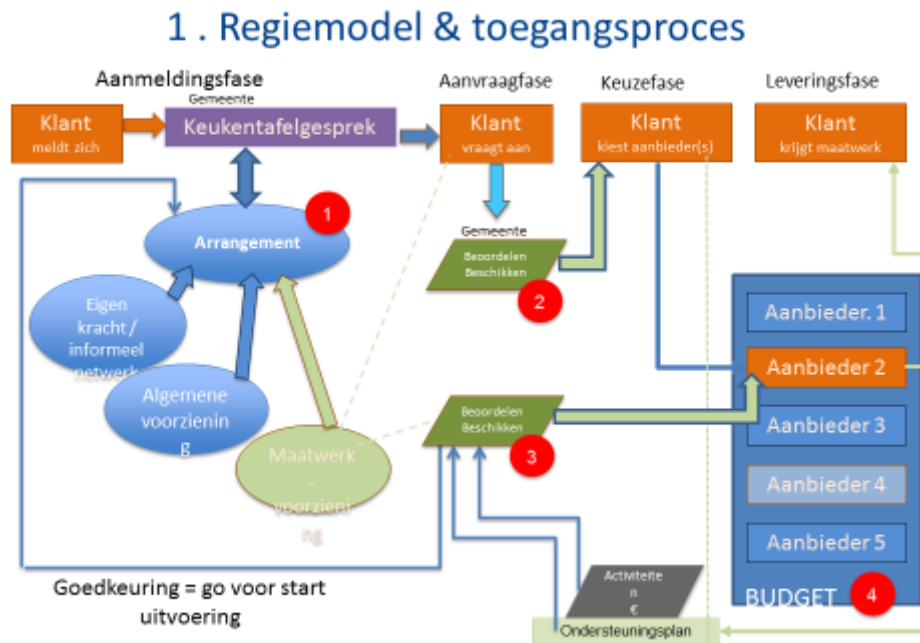
Servicecentrum MER is van ma tot en met vrij bereikbaar tussen 9.00 en 17.00 uur.

## 4. Toegang tot Wmo-voorzieningen Midden-Limburg Oost

De toegang voor Wmo-ondersteuning is op lokaal niveau door de gemeenten geregeld en kan qua inkleuring en werkwijze per gemeente verschillen. In hoofdlijnen zijn de processen echter gelijk. In elke gemeente kunnen de eigen inwoners ondersteuning op maat aanvragen. Dat kan bij de lokale Wmo-teams, Zorgteams, Sociale wijkteams of varianten daarvan.

## 4.1 Toegangsproces Wmo-voorzieningen

Het algemene toegangsproces ziet er als volgt uit:



Met burgers die zich bij de gemeente melden met een verzoek om ondersteuning, houdt de gemeente (of sociaal wijkteam) een uitgebreid keukentafelgesprek. Op basis daarvan stelt men een arrangement op. Ook wordt samen met de burger bepaald welke resultaten de burger wil behalen door inzet van o.a. maatwerkvoorzieningen op het gebied van zijn/haar zelfredzaamheid en/of participatie in de maatschappij. Indien in het arrangement één of meerdere maatwerkproducten noodzakelijk zijn, kan door de gemeente bij de aanbieder van keuze een Ondersteuningsplan worden opgevraagd. In het Ondersteuningsplan zijn de resultaten opgenomen, waaraan de aanbieder samen met de burger gaat werken om deze binnen de indicatietermijn te behalen.

Het is aan de gemeente om dit Ondersteuningsplan inhoudelijk te beoordelen als onderdeel van het totale onderzoeksproces. N.a.v. het uitgebreide onderzoek wordt de beschikking aan de klant opgesteld. Toegang tot Wmo-voorzieningen valt onder de reikwijdte van de Algemene Wet Bestuursrecht (Awb) waardoor in alle gevallen een beschikking van de gemeente nodig is voordat maatwerkondersteuning kan worden geboden. In die beschikking staat de te behalen resultaten, de vorm, de omvang en de duur van de voorziening, als ook de rechten en plichten van de klant, aangegeven. Naar aanleiding van de beschikking wordt de opdracht tot levering aan de aanbieder van keuze verstrekt in de vorm van een iWmo301-bericht (zorgtoewijzingsbericht). Dit bericht kan gezien worden als de privaatrechtelijke opdrachtverstrekking tussen gemeente en aanbieder, waarin de te behalen resultaten integraal zijn opgenomen. Pas na ontvangst van het iWmo301-bericht kan de aanbieder overgaan tot leveren en kunnen de daadwerkelijk gerealiseerde uren worden gefactureerd.

## 4.2 Sturen op resultaten

Begeleiding die valt onder de Wmo is altijd gericht op het ondersteunen en verbeteren van zelfredzaamheid en participatie. Inzet van professionele Begeleiding, geleverd door professionele aanbieders, moet leiden tot bevordering en/of behoud van zelfredzaamheid en participatie van de

cliënt, om op die manier het zelfstandig leven en het deelnemen aan maatschappelijke verkeer met zoveel mogelijk eigen regie mogelijk te maken. De inzet van een product of dienst moet dus in alle gevallen leiden tot een op cliëntniveau meetbaar resultaat. Daarom zullen er vanaf 1 januari 2018 niet alleen producten en diensten worden toegekend maar zullen ook de resultaten die bijdragen aan deze hoofddoelen worden geformuleerd. Niet de inzet van de uren en dagdelen zijn leidend in de beoordeling van de inzet van de maatwerkvoorziening en de bijbehorende aanbieder, maar het verbeteren van de zelfredzaamheid en participatie van de burger d.m.v. het behalen van de resultaten.

Aanbieders merken dit vanaf 1 januari 2018 door:

Toevoeging van te behalen resultaten in het iWmo301-bericht;

Tussentijdse monitoringsmomenten van de gemeente met de aanbieder en/of de klant. Deze zijn vormvrij en worden ingevuld op basis van maatwerk, uitgaande van de situatie van de klant. Het initiatief ligt in eerste aanleg bij de gemeente, maar kan ook op basis van behoefte door de klant of de aanbieder aan de gemeente worden aangegeven.

Monitoringsmoment van de gemeente met de aanbieder en/of de klant bij het einde van de ondersteuning en/of bij een aanvullende/vervolgaanvraag voor een maatwerkvoorziening. Ook deze zijn vormvrij en worden ingevuld op basis van maatwerk, uitgaande van de situatie van de klant. Het initiatief ligt in eerste aanleg bij de gemeente, maar kan ook op basis van behoefte door de klant of de aanbieder aan de gemeente worden aangegeven.

Zodra de gemeenten beschikken over monitoringsinformatie op een hoger aggregatieniveau (product, aanbieder, resultaat), kan dit met de aanbieder(s) nader besproken worden. Hetzij in plenaire bijeenkomsten, hetzij in individuele gesprekken tussen gemeente(n) en aanbieder (afhankelijk van het te bespreken onderwerp en het doel van de bespreking).

In bijlage 2 treft u de doelen van de Wmo aan en de daarvan afgeleide (sub)resultaten (bijlage 3), die in de toegang gebruikt gaan worden voor het formuleren van de resultaten.

### **4.3 Ondersteuningsplan**

Sinds de overheveling van de nieuwe Wmo-taken Begeleiding en Kortdurend verblijf in 2015, wordt er in de regio Midden-Limburg Oost gewerkt met Ondersteuningsplannen. In bijlage 4 is het ondersteuningsplan met toelichting opgenomen, zoals u dat vanaf 1 januari 2018 van de gemeenten gaat ontvangen.

### **4.4 Advies: stem lokaal af**

Vanwege de verschillen in lokale inkleuringen op onderdelen van dit proces, is het advies aan aanbieders: Stem als aanbieder bij specifieke vragen rondom casussen altijd af met de Wmo-consulent in de betreffende gemeente die de casus in behandeling heeft. De contactgegevens staan vermeld op het toegezonden ondersteuningsplan of bel met het algemene nummer van de gemeente met het verzoek doorverbonden te worden naar de behandelend gemeentelijke medewerker (zie contactgegevens gemeenten Midden-Limburg Oost).

## **5. Toegang tot Beschermd Wonen**

De toegang tot beschermd wonen is gemandateerd aan centrumgemeente Venlo. Concreet betekent dit dat een aantal medewerkers van het Zorg- en Veiligheidshuis Noord-Limburg (ZVH NL) de onderzoeken uitvoert en ook de beschikkingen afgeeft. Wanneer door de lokale consulent wordt ingeschat dat de oplossing voor de burger ligt in een maatwerkvoorziening beschermd wonen dan kan deze burger worden doorgeleid naar het ZVH NL. Andersom geldt dat wanneer het ZVH NL

beoordeelt dat er geen behoefte (meer) is aan een maatwerkvoorziening beschermd wonen, zij de casus 'warm' overdragen naar de lokale gemeente in kwestie.

Contactgegevens Beschermd Wonen: tel. 077-321 9515, werkdagen van 9:00-12:00 u; E-mail [beschermdwonenml@venlo.nl](mailto:beschermdwonenml@venlo.nl)

## 6. Berichtenverkeer

Alle relevante en juiste informatie over verplichtingen en werkwijzen aangaande het berichtenverkeer en de bijbehorende facturatie, is opgenomen in bijlage 1 van uw Uitvoeringsovereenkomst. Hieronder volgen in het kort de highlights en aanvullende informatie voor een correcte uitvoering door aanbieder en gemeente. In gevallen van onduidelijkheid is de Uitvoeringsovereenkomst leidend.

### 6.1 iWmo standaarden voor gegevensuitwisseling

Gemeenten en aanbieders moeten geautomatiseerd en beveiligd digitale gegevens naar elkaar kunnen sturen. Gemeenten gebruiken daarvoor het Gemeentelijk Gegevensknooppunt - GGK. Dit knooppunt is aangesloten op een landelijke infrastructuur. Zorgaanbieders zijn daar op aangesloten via het knooppunt van VECOZO.

Gegevens die een gemeente aan een zorgaanbieder stuurt, gaan via het GGK naar het knooppunt van VECOZO en komen dan automatisch aan bij de zorgaanbieder.

Zorgaanbieders kunnen via de omgekeerde route, gegevens delen met gemeenten.

#### Standaardberichten

- De gegevens die worden verstuurd over deze digitale snelweg, zijn verpakt in berichten.
- De berichten hebben een standaard-vorm. Deze vorm maakt automatisch uitwisselen tussen verschillende softwaresystemen mogelijk.
- De berichtenstandaarden zijn beschikbaar voor het uitwisselen van gegevens rondom ondersteuning in de Wmo.
- Meer over de berichtenstandaarden: [Brochure Wat u moet weten over iStandaarden.](#)
- Het gebruik ervan in het sociaal domein wordt uitgelegd in de [Handreiking Uitvoeringsvarianten iWmo en iWmo](#)

### 6.2 Productcodes en eenheden

Een overzicht van de productcodes Wmo die in Midden-Limburg Oost worden gehanteerd voor het berichtenverkeer, inclusief eenheden, frequentie en volume is opgenomen in bijlage 5.

### 6.3 Proces van berichtenverkeer

Hieronder vindt u de processtappen zoals die in het lokale berichtenverkeer rondom levering en facturatie van Wmo-voorzieningen worden gehanteerd:

#### Het toewijzingsbericht iWmo301

Indien het eerder geschetste toegangsproces heeft geleid tot een indicatie voor één of meerdere producten, wordt door de gemeente aan de aanbieder van keuze een iWmo301-bericht (toewijzing ondersteuning) verzonden. Vervolgens dient de aanbieder een iWmo302-bericht (retourbericht toewijzing ondersteuning) te sturen.



### **Start ondersteuning iWmo305**

Dit bericht stuurt de aanbieder zodra de ondersteuning is gestart. Als ontvangstbevestiging stuurt de gemeente een iWmo306 bericht. Het is van belang om het iWmo305-bericht te sturen omdat de gemeente hiermee de wachtlijsten bij aanbieders in beeld brengt. Bovendien is het verplicht, omdat anders de facturering niet kan worden uitgevoerd.

### **Stop zorg en ondersteuning iWmo307**

Dit bericht stuurt de aanbieder zodra de zorg of ondersteuning wordt beëindigd. Als ontvangstbevestiging stuurt de gemeente een iWmo308-bericht.

### **Factureren**

Vanaf 1 januari 2021 is er een nieuwe declaratiebericht bij gekomen, namelijk het iWMO323 bericht. Zorgaanbieders die willen declareren met een declaratieperiode in 2021 moeten gebruik maken van dit bericht.

Het iWMO303F bericht blijft voorlopig even gehandhaafd voor declaraties van 2020 of eerder. Meer hierover is te vinden in het declaratieproces bij Istandaarden (link: <https://istandaarden.nl/ibieb/analyse-03-declaratieproces>). Vanaf release iWMO 3.1 (1 april 2022) zijn de oude declaratieberichten (303- en 304-berichten) niet meer beschikbaar

#### Voor het proces van factureren geldt:

- Alle berichten dienen verstuurd te worden via VECOZO (berichtenverkeer) en moeten voldoen aan de i-standaarden van het sociaal domein;
- De aanbieder factureert per maand.
- Aanbieder zendt de factuur toe uiterlijk voor de laatste dag van de maand volgend op de maand waar de factuur betrekking op heeft;
- Alleen geleverde ondersteuning op basis van een ontvangen iWmo 301-bericht én waarvoor de aanbieder een iWmo305-bericht heeft verzonden, kan worden gefactureerd;
- Er worden niet meer eenheden gefactureerd dan in het iWmo301-bericht aangegeven en niet meer dan daadwerkelijk geleverde eenheden;
- Facturatie van de producten valt binnen de voor die producten toegewezen periode;
- Aanbieder ontvangt na facturatie een iWmo304-bericht retour, ook bij uitval van de factuur.

## **6.4 Verplicht gebruik beveiligde mail**

Het is wettelijk verplicht om de privacy-eisen en voorwaarden van burgers gedegen te borgen. Voor het uitwisselen van klantgegevens en klantinformatie tussen gemeenten en aanbieders en vise versa buiten het iWmo-berichtenverkeer om, is het derhalve verplicht om de beveiligde mail te gebruiken.

## 7. Melden calamiteiten en geweldsincidenten verstrekkingen Wmo Midden-Limburg

### Wettelijke verplichting Wmo

Conform de Wmo 2015 moet de dienstverlener melding doen van iedere calamiteit die, en geweld, dat bij de verstrekking van een voorziening heeft plaatsgevonden. Naar aanleiding van iedere melding zal de toezichthoudend ambtenaar van de betreffende gemeente onderzoek doen naar de situatie (wat is er gebeurd) en de oorzaak/oorzaken (hoe heeft het kunnen gebeuren). Vervolgens stelt de toezichthoudend ambtenaar een rapport op met advies of en hoe de situatie kan worden verbeterd. De beschreven procedure is van toepassing voor de gemeenten in Midden-Limburg, te weten de gemeenten Echt-Susteren, Leudal, Maasgouw, Nederweert, Roerdalen, Roermond en Weert voor zowel Wmo als Jeugdhulp.

### Wat moet u melden?

U bent verplicht om de volgende gebeurtenissen te melden:

1. Iedere calamiteit die bij de verstrekking van een voorziening heeft plaatsgevonden.

Definitie van calamiteit volgens de wet: Een niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis die betrekking heeft op de kwaliteit van een voorziening en die tot een ernstig schadelijk gevolg voor een cliënt of de dood van een cliënt heeft geleid. Daarbij maken we onderscheid in een acute calamiteit en een niet-acute calamiteit. De handelwijze is bij beiden verschillend. Bij een acute calamiteit treden de protocollen en werkwijzen van de regionale crisisorganisatie (Veiligheidsregio met de oranje, rode, blauwe en witte kolom) in werking. Bij een niet-acute calamiteit heeft de calamiteit die gemeld moet worden al plaatsgevonden. Het betreft onder meer en in ieder geval:

- a. het overlijden van een cliënt;
- b. het overlijden van een ander als gevolg van het handelen van een cliënt;
- c. ernstig en/of blijvend lichamelijk en psychisch letsel van een cliënt of van een ander als gevolg van het handelen van een cliënt. Denk hierbij aan:

Botbreuken;

- Verbranding ( tweede en derde graads);
- Ziekenhuisopname;
- Ernstig grensoverschrijdend gedrag: fysiek, psychisch en/of seksueel door en jegens cliënten;
- Vermissing van een cliënt.

2. geweld bij de verstrekking van een voorziening.

Definitie van geweld volgens de wet: Seksueel binnendringen van het lichaam van of ontucht met een cliënt, alsmede lichamelijk en geestelijk geweld jegens een cliënt, door een beroepskracht dan wel door een andere cliënt met wie de cliënt gedurende het etmaal of dagdeel in een accommodatie van een dienstverlener verblijft.

### Hoe en wanneer moet u melden?

De melding dient direct na, maar uiterlijk binnen drie werkdagen na de calamiteit digitaal te geschieden door middel van het invullen van het Meldingsformulier calamiteiten.

Het Meldingsformulier kunt u vinden op de website [www.sociaaldomeinmlo.nl](http://www.sociaaldomeinmlo.nl)

Onder de button zorgaanbieder > gecontracteerde aanbieders.

Eventuele vragen kunt u mailen naar [contractmanagement@sociaaldomeinmlo.nl](mailto:contractmanagement@sociaaldomeinmlo.nl)

### **Wat gebeurt er nadat u heeft gemeld?**

Binnen drie werkdagen wordt de ontvangst van de melding bevestigd. Binnen een week na de melding neemt de Toezichthoudend ambtenaar contact met u op en worden nadere afspraken gemaakt over de verdere afhandeling van de melding.

### **Moet u meewerken aan het onderzoek?**

Ja, de toezichthouder beoordeelt welk onderzoek wordt uitgevoerd en u bent verplicht om alle medewerking te verlenen.

In de Wmo 2015, artikel 3.4 eerste lid staat dat:

- De dienstverlener doet bij de toezichthoudende ambtenaar, bedoeld in artikel 6.1, onverwijld melding van a) iedere calamiteit die heeft plaatsgevonden en b) geweld bij de verstrekking van een voorziening.

In het tweede lid staat vervolgens:

- De dienstverlener en de beroepskrachten die voor hem werkzaam zijn, verstrekken bij en naar aanleiding van een melding als bedoeld in het eerste lid aan de toezichthoudende ambtenaar de gegevens, daaronder begrepen persoonsgegevens, gegevens betreffende de gezondheid en andere bijzondere persoonsgegevens als bedoeld in de Wet bescherming persoonsgegevens, voor zover deze voor het onderzoeken van de melding noodzakelijk zijn.

In het derde lid gaat dit verder:

- Persoonsgegevens als bedoeld in het tweede lid, ten aanzien waarvan de dienstverlener of de beroepskracht op grond van een wettelijk voorschrift of op grond van zijn ambt of beroep tot geheimhouding is verplicht, worden uitsluitend zonder toestemming van de betrokkene verstrekt, indien deze niet meer in staat is de toestemming te geven dan wel dit noodzakelijk kan worden geacht ter bescherming van cliënten.

## **7.1 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Het verplichte gebruik van een meldcode staat in de Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode geldt voor professionals die werkzaam zijn in de sectoren:

- gezondheidszorg;
- onderwijs;
- kinderopvang;
- maatschappelijke ondersteuning;
- jeugdhulp;
- justitie.

Werkgevers in bovengenoemde sectoren moeten de meldcode vaststellen en implementeren. Het gebruik en de kennis van de meldcode moeten zij bevorderen onder hun werknemers. Voor tips en hulpmiddelen bij de implementatie van de meldcode, kunt u kijken in de Toolkit meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

# Bijlage 1: Productomschrijvingen Midden-Limburg Oost

(uit: Uitvoeringsovereenkomsten)

## 1. Individuele Begeleiding

Voor Individuele Begeleiding geldt de algemene beschrijving van Begeleiding zoals hiervoor aangegeven, waarbij de begeleiding een individueel, één op één karakter heeft. Individuele begeleiding betreft ook:

1. De maatwerkvoorziening die gericht is op **kortdurende begeleiding** (een begeleidingstraject die uit een beperkt aantal sessies bestaat).
2. De maatwerkvoorziening **persoonlijke verzorging/algemene dagelijkse levensverrichtingen (ADL)-ondersteuning**:
  - Persoonlijke verzorging/ADL-ondersteuning (PV) in de Wmo is beschikbaar voor alle doelgroepen. De behoefte aan verzorging zoals die in het verleden ten laste van de AWBZ werd verleend kan samenhangen met de behoefte aan begeleiding. Dit type verzorging is onderdeel van de Wmo 2015. Onderscheidend met de Persoonlijke Verzorging die valt onder de Zorgverzekeringswet is dat de Persoonlijke Verzorging/ADL-ondersteuning uit de Wmo 2015 geen verband heeft met de behoefte aan geneeskundige zorg of een hoog risico op de behoefte aan geneeskundige zorg. Algemene dagelijkse levensverrichtingen (ADL) zijn de handelingen die mensen dagelijks in het gewone leven verrichten. Het begrip algemeen dagelijkse levensverrichtingen wordt gebruikt om te bepalen in hoeverre iemand zelfredzaam is. De persoonlijke verzorging van mensen valt binnen deze begripsbepaling. Iemand die als gevolg van beperkingen ADL-verrichtingen niet zelf kan doen, zal hulp nodig hebben. Indien hij zoveel hulp nodig heeft dat het niet verantwoord is dat hij zonder enige vorm van (vrijwel) continu toezicht en hulp leeft en misschien zelfs niet langer thuis kan blijven wonen, is de Wet Langdurige Zorg aan zet in plaats van de Wmo. Voor de zelfredzaamheid van mensen vanuit de Wmo zijn de volgende algemene dagelijkse levensverrichtingen van belang: in en uit bed komen, aan- en uitkleden, bewegen, lopen, gaan zitten en weer opstaan, lichamelijke hygiëne, toiletbezoek, eten/drinken, medicijnen innemen, ontspanning, sociaal contact.
  - De ondersteuning bij algemeen dagelijkse levensverrichtingen op basis van de Wmo 2015 kan ook lijfsgebonden zijn. Het zogenaamde criterium lijfsgebonden zorg is geen onderscheidend criterium voor het bepalen van de verantwoordelijkheidsverdeling tussen de zorgverzekeraar en de gemeente voor het verlenen van zorg en ondersteuning aan mensen die daarop zijn aangewezen. Samenvattend: Voor de Zorgverzekeringswet geldt het criterium van de behoefte aan geneeskundige zorg, of een hoog risico daarop. Voor de Wmo 2015 geldt het criterium voor de behoefte aan ondersteuning voor zelfredzaamheid, vastgesteld volgens de vereisten van het zorgvuldig onderzoek. Vanaf 1 januari 2018 zal Persoonlijke Verzorging/ADL-ondersteuning niet meer apart geïndiceerd en ingekocht worden als apart product, maar maakt het integraal deel uit van het product Individuele Begeleiding.

### **Producten Individuele begeleiding - eenheid: uur [60 minuten]**

Het product Begeleiding Groep hebben de gemeenten gedifferentieerd naar doelgroepen op basis van de voormalige AWBZ-grondslagen. Per aangeboden product wordt er met de aanbieders een tarief per uur afgesproken. In de praktijk kan een uur Individuele Begeleiding verschillend worden ingevuld: van basisbegeleiding, tot zeer gespecialiseerde begeleiding. De inzet van deskundigheid door de aanbieder kan dan variëren. Er is echter per doelgroep één (gemiddeld) tarief per aanbieder; dit komt doordat de gemeenten Midden-Limburg er voor gekozen hebben om de productgroepen licht, gemiddeld en zwaar te bundelen tot één Wmo-product. Individuele begeleiding betreft de volgende producten:

- BGI somatiek
- BGI psychogeriatrisch
- BGI verstandelijk gehandicapt
- BGI lichamelijk gehandicapt
- BGI zintuiglijk gehandicapt auditief
- BGI zintuiglijk gehandicapt visueel
- BGI psychiatrisch

### **Bekostiging Individuele Begeleiding**

De bekostiging van individuele begeleiding door de gemeente bestaat uit de vergoeding van een integraal uurtarief. De hoogte van het tarief is afhankelijk van de doelgroep. Het tarief is per aanbieder per gemeente vastgelegd in het prijzenblad bij de uitvoeringsovereenkomst.

### **Resultaat Individuele Begeleiding**

Individuele Begeleiding moet altijd leiden tot bevordering of behoud van zelfredzaamheid en/of participatie. Dat kan betekenen dat ingezet wordt op verbetering, het creëren van een stabiele situatie of het gecontroleerd begeleiden van achteruitgang bij een progressief verlopend proces. Afgeleid van de hoofddoelen zullen gemeente en cliënt ten behoeve van het maatwerk-arrangement (sub)resultaten benoemen, waaraan de inzet van Begeleiding door de professionele aanbieder een substantiële bijdrage moet leveren. Deze bijdrage wordt ook geëvalueerd.

## **2. Begeleiding in Groepsverband**

Voor Begeleiding in Groepsverband (ook wel Begeleiding Groep genoemd) geldt de algemene beschrijving van Begeleiding zoals hiervoor aangegeven, waarbij de begeleiding zich van Individuele Begeleiding onderscheidt door het groepsgerichte karakter. Begeleiding in Groepsverband is voor zover mogelijk voorliggend aan het product Individuele begeleiding. Ook de inzet van Begeleiding in Groepsverband moet altijd gericht zijn het bevorderen en behoud van de zelfredzaamheid en/of participatie, maar kan ook een middel zijn voor het ontlasten van mantelzorgers.

Er is een grote diversiteit aan Begeleiding in groepsverband mogelijk vanuit een drietal subdoelstellingen:

1. Isolement voorkomen
2. zinvolle tijdbesteding bieden
3. maatschappelijke participatie/diensten bevorderen
4. arbeidsparticipatie als zinvolle dagbesteding en/of als eerste stap naar een voorbereidend traject gericht op arbeidsparticipatie

De inzet van arbeidsparticipatie als dagbesteding is gebonden aan voorwaarden. Wmo begeleiding in groepsverband kan alleen worden ingezet als sprake is van een door chronische ziekte, stoornis of aangeboren beperking veroorzaakte duurzame beperking in arbeidsvermogen. Bij twijfel is afstemming met de Wmo/Participatie afdeling noodzakelijk.

### **Persoonlijke Verzorging/ADL-ondersteuning tijdens de begeleiding in groepsverband**

Tijdens de groepsgewijze dagbesteding er soms ook behoefte zijn aan ondersteuning op ADL-gebied/persoonlijke verzorging. Het gaat dan bijvoorbeeld om mensen helpen met naar de wc gaan. Dit maakt integraal deel uit van het product begeleiding in groepsverband en kan, niet als apart product BGI worden gefactureerd. ADL-activiteiten gedurende de groepsbegeleiding dienen door de aanbieder te worden geborgd. Enkel wanneer er sprake is van ADL ondersteuning die het gebruikelijke te boven gaat dan kan aanvullend op de indicatie voor dagbesteding een indicatie voor BGI worden afgegeven. Dit geldt alleen voor cliënten met ernstige beperkingen en dient in overleg

tussen gemeente en aanbieder in een indicatiebesluit en bijbehorend Zorgtoewijzingsbericht (iWmo301-bericht) te worden bepaald. Een richtpunt is dat wanneer de tijd die nodig is om ADL ondersteuning te verlenen meer bedraagt dan 20% van de tijd die een cliënt in de dagbesteding doorbrengt een aanvullende indicatie opportuun is. Daarbij moet ook rekening gehouden worden met het type dagbesteding en de groepsmaat.

### **Maaltijden**

Uitgaande van eigen regie, kracht en verantwoordelijkheid van de cliënt, dient de cliënt in beginsel zelf te zorgen voor maaltijden. Ook het netwerk van de cliënt of de mantelzorger kan daarbij ingeschakeld worden. Immers, alle cliënten die overdag buitenshuis werken of er op uitgaan, hebben die verantwoordelijkheid. In het keukentafelgesprek dient dit, in het geval van Begeleiding Groep, aan de orde te komen indien overwogen wordt om een of meer hele dagen Begeleiding groep als maatwerkvoorziening in te passen in het arrangement. Indien dit niet lukt of mogelijk is, óf wanneer het (voor)bereiden en gezamenlijk nuttigen van de maaltijd onderdeel uitmaakt van de activerende activiteiten die integraal bij de groepsbegeleiding hoort, is het aan de aanbieder van Begeleiding groep om hierin te voorzien.

Maaltijden op gebruikelijke tijdstippen zijn dan onderdeel van begeleiding in groepsverband. De kosten van de maaltijd zijn opgenomen in het integrale tarief per dagdeel en hoeven niet apart geïndiceerd te worden.

### **Producten Begeleiding Groep - eenheid: dagdeel [4 uur ofwel 240 minuten]**

Het product Begeleiding Groep hebben de gemeenten gedifferentieerd naar doelgroepen op basis van de voormalige AWBZ-grondslagen. Per product wordt er met de aanbieders een tarief per dagdeel afgesproken. In de praktijk kan een dagdeel Begeleiding in Groepsverband verschillend worden ingevuld: van een basisbegeleiding tot een zeer gespecialiseerde begeleiding. De inzet van deskundigheid door de aanbieder zal dan variëren. Ook de gemiddelde groepsmaat varieert: bij zwaardere doelgroepen zal de gemiddelde groepsmaat hoger liggen. Er is echter per doelgroep maar één (gemiddeld) tarief per aanbieder. Begeleiding in Groepsverband betreft de volgende producten:

- BGG somatiek
- BGG psychogeriatrisch
- BGG verstandelijk gehandicapt
- BGG lichamelijk gehandicapt
- BGG zintuiglijk gehandicapt auditief
- BGG zintuiglijk gehandicapt visueel
- BGG psychiatrisch

### **Bekostiging Begeleiding in Groepsverband**

De bekostiging van Begeleiding Groep door de gemeente bestaat uit de vergoeding van een dagdeeltarief. Het tarief is per aanbieder per gemeente vastgelegd in het Uitvoeringscontract.

### **Resultaat Begeleiding groep**

Individuele Begeleiding moet altijd leiden tot bevordering of behoud van zelfredzaamheid en/of participatie. Dat kan betekenen dat ingezet wordt op verbetering, het creëren van een stabiele situatie of het gecontroleerd begeleiden van achteruitgang bij een progressief verlopend proces. Afgeleid van de hoofddoelen kunnen gemeente en cliënt ten behoeve van het maatwerk-arrangement subdoelen en/of resultaten benoemen, waaraan de inzet van Begeleiding door de professionele aanbieder een substantiële bijdrage moet leveren.

### 3. Vervoer, horend bij Begeleiding in Groepsverband

Vanaf 1 januari 2018 wordt het vervoer van en naar de (groepsgewijze) dagbesteding voor de grondslagen Somatiek, Psychogeriatric, Lichamelijke beperking, Verstandelijke beperking en Visuele en Auditieve beperking geïndiceerd en ingekocht als een apart product. De aanbieders die het bijbehorende product Begeleiding Groep leveren, zijn ook verantwoordelijk voor het leveren van het vervoer, mits de cliënt niet op eigen kracht of anderszins van en naar de dagbestedingslocaties kan komen. De toekenning vervoer wordt door de gemeente geïndiceerd, indien nodig met gebruikmaking van de kennis en ervaringen van de betreffende aanbieder. Grootschalige deelname aan het door Omnibuzz georganiseerde doelgroepen vervoer is nog niet mogelijk, omdat dit nog niet door Omnibuzz is aanbesteed en Omnibuzz derhalve (nog) geen nieuwe doelgroepen kan opnemen.

Voor aanbieders van BGG voor cliënten met de grondslag Psychiatrisch, zijn andere regels van kracht. Deze zijn niet verplicht om het vervoer te organiseren, tenzij zij bewust op het product vervoer hebben ingeschreven voor levering van dit product. Voortschrijdend inzicht heeft aangetoond dat cliënten met de grondslag PSY zijn over het algemeen in staat om zelfstandig naar de dagbesteding te reizen. De enkele cliënten met de grondslag PSY die wel nog beschikken over een indicatie vervoer, reizen over het algemeen met het collectief vervoer van Omnibuzz. Deze situatie kan, vooruitlopend op de aanbesteding voor het doelgroepenvervoer van Omnibuzz voorlopig gehandhaafd blijven. Ook bij nieuwe cliënten met een grondslag PSY waar in het uitzonderlijke geval vervoer tóch aan de orde is, kan van collectief vervoer van Omnibuzz gebruik worden gemaakt d.m.v. indicatie voor een collectieve vervoersvoorziening.

Begeleiding in groepsverband vindt bij voorkeur plaats in de nabijheid van de woon of verblijfsplaats van de cliënt. Beoordeeld wordt in welke mate en binnen welke redelijke grenzen tegemoet kan worden gekomen aan eventuele wensen van de cliënt aangaande plaats en tijdstip. Binnen redelijke grenzen kan echter betekenen dat de keuzevrijheid niet altijd even groot is.

#### **Producten Vervoer - eenheid:**

#### **heen- en terugrit tussen ingeschreven thuisadres e locatie BGG per dag**

Het product Vervoer betreft de volgende producten:

- Vervoer
- Vervoer rolstoelgebonden

#### **Bekostiging Vervoer**

Het tarief voor het product vervoer geldt voor de heen- en terugrit, dus van en naar de dagbestedingslocatie. Dit is ongeacht de indicatie in dagdelen. Dus óók indien er maar 1 dagdeel per dag is geïndiceerd, i.p.v. twee dagdelen per dag, wordt de aanbieder geacht dit vervoer van en naar de dagbesteding te organiseren. Per etmaal wordt slechts éénmaal een vervoersvergoeding verstrekt.

#### **Resultaat Vervoer**

De cliënt met de indicatie vervoer kan de dagbestedingslocatie vanuit zijn thuisadres bereiken en vice-versa, met behulp van het vervoer dat door de aanbieder van de dagbesteding adequaat georganiseerd is.

### 4. Kortdurend Verblijf

Bij kortdurend verblijf gaat het om verblijf gedurende een aantal etmalen per week met als doel het overnemen van de totale zorg ter ontlasting van de gebruikelijke zorg of de mantelzorg. Het verblijf is aanvullend op het wonen in de thuissituatie en wordt niet gezien als wonen in een instelling zoals bedoeld in de Wet langdurige zorg.

Kortdurend verblijf betreft de mogelijkheid om ergens te logeren waar zo nodig permanent toezicht aanwezig is en waarbij ondersteuning geboden wordt. Wmo kortdurend verblijf onderscheidt zich van

eerstelijns verblijf in die zin dat er geen sprake is van een medische noodzaak of herstel na een medische ingreep. De reden voor het verblijf ligt in het gebrek aan zelfzorgend en zelfregelend vermogen van de cliënt. Dit is vaak aan de orde als bijvoorbeeld de mantelzorger tijdelijk wegvalt. Er kunnen echter ook andere redenen zijn om een cliënt tijdelijk elders te laten verblijven, bijvoorbeeld wanneer de mantelzorg overbelast is of dreigt te raken. Tijdelijk verblijf wordt voor een maximale aaneengesloten duur van 3 maanden of indien noodzakelijk voor een langere periode maar dan niet meer dan 3 etmalen gemiddeld per week. Als de behoefte van de cliënt hier bovenuit gaat dan moet een Wlz indicatie worden aangevraagd.

Kortdurend verblijf omvat het verblijf met inbegrip van maaltijden en bewassing. Als ondersteuning tijdens het kortdurend verblijf kan afzonderlijk begeleiding worden toegekend. Deze begeleiding maakt geen deel uit van het product kortdurend verblijf.

In specifieke gevallen kan het nodig zijn voor de cliënt aanvullende verzorgings- en verpleegtaken te organiseren. Deze taken vormen geen onderdeel van de Wmo. Het gaat dan bijvoorbeeld om persoonlijke zorg en verpleging (uit de Zorgverzekeringswet Zvw).

### **Doelgroepen**

Cliënten die in aanmerking komen voor kortdurend verblijf:

- Hebben chronische complexe problemen door een somatische, zintuiglijke of verstandelijke beperking, een psychische of cognitieve aandoening.
- Zijn gezien hun zorgbehoefte aangewezen op zorg gepaard gaand met min of meer permanent toezicht. Permanent toezicht is toezicht op regelmatige en onregelmatige momenten, zodat kan worden gereageerd op de vaak voorkomende ondersteuningsvragen en dreigende situaties tijdig gesignaleerd worden, waardoor ingegrepen kan worden en erger voorkomen kan worden.
- Hebben over het algemeen maximaal drie etmalen nodig, omdat de andere etmalen door gebruikelijke hulp en/of de mantelzorg worden geboden.
- Worden met bovenstaande dagelijks ondersteund door een mantelzorger die tijdelijk ontlast moet worden of tijdelijk is weggevallen.

### **Bijzonderheden**

Kortdurend verblijf voor mensen met een verblijfsindicatie WLZ (ook indien die niet is verzilverd) valt **niet** onder de definitie van dit product. Ook medisch noodzakelijk verblijf valt niet onder dit product. Er zijn dus twee andere vormen van kortdurend verblijf die **niet** onder de verantwoordelijkheid van de gemeente vallen ('buiten het gemeentelijk domein'):

#### **1. Logeeropvang WLZ.**

Als er sprake is van de noodzaak van levenslang permanent toezicht of 24 uurs-zorg in de nabijheid, dan kan het aanvragen van een WLZ-indicatie aangewezen zijn. In dat geval is er geen toegang kortdurend verblijf vanuit de gemeente, maar zal er kortdurend verblijf als logeeropvang ter ontlasting van de mantelzorgers in het kader van de WLZ aan de orde zijn. Ook is het mogelijk dat kortdurend verblijf wenselijk is vanwege wachtlijsten voor opname. In dat geval gaat het over overbruggingszorg (=WLZ). Als de cliënt de WLZ-indicatie niet heeft of niet wil, is het niet automatisch zo dat de gemeente verantwoordelijk is. Als de gemeente vindt dat thuis wonen zonder permanent toezicht of zorg in de nabijheid (= zorg op afroep) eigenlijk niet mogelijk is, dan kan de gemeente daar een soort van toets op laten uitvoeren. Dat loopt via het CIZ.

#### **2. Eerstelijnsverblijf Zorgverzekeringswet (Zvw).**

Voor kortdurend eerstelijns verblijf onder de Zvw is bepalend dat het gaat om een tijdelijke behoefte van de verzekerde aan medisch noodzakelijk verblijf in verband met geneeskundige zorg. De medische noodzaak tot geneeskundige zorg van voorbijgaande aard moet de verzekerde zelf aangaan (en niet de mantelzorger van de verzekerde).

### **Producten Kortdurend verblijf - eenheid: dag/etmaal**

Het product Begeleiding Groep hebben de gemeenten gedifferentieerd naar de voormalige AWBZ-grondslagen. Per aangeboden product wordt er met de aanbieders een tarief afgesproken.



Kortdurend verblijf is inhoudelijk voor alle doelgroepen hetzelfde product. Voor de consistentie met de overige producten is echter de indeling in doelgroepen/grondslagen aangehouden:

- KVB somatiek
- KVB psychogeriatrisch
- KVB verstandelijk gehandicapt
- KVB lichamelijk gehandicapt
- KVB zintuigelijk gehandicapt auditief
- KVB zintuigelijk gehandicapt visueel
- KVB psychiatrisch

### **Bekostiging Kortdurend verblijf**

Uitgangspunt is het thuis wonen van de cliënt, zodat voor het kortdurend verblijf als respijtzorg uitsluitend de huisvestingscomponent in rekening kan worden gebracht aangevuld met de noodzakelijke ondersteuning en toezicht waarvoor naast de huisvestingscomponent aparte begeleidingsuren uit het toegewezen volume in rekening kan worden gebracht.

De bekostiging van kortdurend verblijf kan bestaan uit 3 componenten waarvan er twee worden bekostigd door de gemeente.

1. Product kortdurend verblijf: Hierin zitten alle kosten die gemaakt worden voor, en gerelateerd zijn aan het verblijf. Denk bijvoorbeeld aan voeding, huishoudelijke verzorging, wasverzorging en algemene welzijnsactiviteiten. Ook worden overheadtaken als ontvangst, management en toezicht tot het product gerekend. Tenslotte zijn ook de kapitaalslasten voor huisvesting en inventaris in het tarief verdisconteerd.

*Aanvullend met producten individuele begeleiding of begeleiding in groepsverband:*

2. Begeleiding, individueel (inclusief Persoonlijke Verzorging Wmo) of groep. De zorg voor een cliënt is nu niet inbegrepen bij de prijs voor het kortdurend verblijf en wordt dus apart aanvullend bekostigd op basis van de afgegeven indicatie.

*Daarnaast kan er sprake zijn van zorg ten laste van Zorgverzekeringswet (dus niet gemeente):*

3. Aanvullende verzorging en Verpleging.

Om daadwerkelijk Kortdurend Verblijf als respijtzorg mogelijk te maken, kan het voor een cliënt noodzakelijk zijn om, aanvullend aan de Wmo-indicatie ook gebruik te maken van Persoonlijke Verzorging en/of Verpleging uit de Zorgverzekeringswet. In het arrangement van gemeente en/of in het Ondersteuningsplan dient dat goed geregeld te zijn. Bijvoorbeeld dat de reguliere Wijkverpleging hiervoor zorgt of dat tijdelijk de aanbieder van het kortdurend verblijf de verzorging en verpleging biedt. In beide gevallen zal dit ten laste van de Zorgverzekeringswet komen. Afspraken hierover worden gemaakt tussen cliënt, mantelzorger, gemeente, zorgverzekeraar, wijkverpleging, aanbieder.

### **Resultaat Kortdurend verblijf**

Kortdurend verblijf wordt ingezet als respijtzorg met als doel de mantelzorger(s) en de directe omgeving tijdelijk te ontlasten, hetgeen leidt tot versterking en/of behoud van de mantelzorg en een leefbare thuissituatie leefbaar.

## 5. Hulp bij het huishouden

### **Nadere uitwerking operationele afspraken:**

Ter verduidelijking van het contract, en is dus een afgeleide van het contract en is voor intern gebruik.

### **Doorlevering zorg**

#### Overlijden/vertrek huisgenoot, doorleveren HbH

Er wordt een overbruggingsperiode van maximaal vier weken toegestaan na overlijden van de cliënt of na verhuizing naar een andere regio voor het leveren van dienstverlening. In die vier weken kan het administratieve proces rondom indicatie achterblijvende partner worden doorlopen. Hierbij is de datum in het BRP altijd leidend.

#### Vervanging bij vakantie/ziekte

Overeenkomst: Gedurende een kortdurende periode van afwezigheid van de hulp wordt geen huishoudelijk werk verstrekt indien het gaat om een periode die voorzien en te plannen is en/of in redelijkheid kan worden opgevangen door de Cliënt zelf en/of hulp uit het sociale netwerk. Dit wordt verder gedefinieerd naar een periode van twee weken afwezigheid, tenzij de cliënt dit anders wenst.

### **Melding bijzonderheden rondom de zorg**

Indien de medewerker bijzonderheden rondom de zorg constateert, zorg over de cliënt of b.v. een huis dat ernstig vervuild of onveilig is, dan moet dit teruggekoppeld worden aan de coördinator van de zorgaanbieder. De aanbieder dient dit terug te koppelen aan het toegang van de gemeente. Dan wordt er samen gezocht naar een oplossing.

### **Geen contact met cliënt mogelijk**

In het geval dat de aanbieder gedurende vier weken of 2 no-shows geen zorg kan leveren moet de zorgaanbieder contact opnemen met de toegang van de gemeente.

### **Onderzoeksverslag / Beschikking**

Te vermelden: taken (zwaar, licht, wasverzorging, etc.) en de tijd per activiteit.

### **Wlz-indicatie**

Bij overdracht van Wmo naar Wlz moet er aandacht zijn voor een warme overdracht tussen de aanbieder Wmo en aanbieder Wlz.

### **iWmo berichtenverkeer**

Roermond: Zorgaanbieders krijgen een extra toekenning voor de extra uren HbH. Dit is een apart product (01A06) voor alleen de extra uren HbH. De extra uren kunnen worden ingezet op ieder moment. De indicatie bestaat uit een bepaald aantal minuten/uren totaal binnen geldigheidsduur of tijdsafhankelijk. Daardoor is de zorgaanbieder altijd flexibel in het inzetten / declareren van de zorg.

### MER gemeenten:

#### - I-Wmo berichtenverkeer: 1x per 2 weken leveren

Gemeenten willen dat als geïndiceerd wordt per week dat er ook per week wordt geleverd. In uitzonderingssituatie is het toegestaan om 1 keer per 2 weken te leveren.

Vanaf 1 januari 2021 wordt gefactureerd per maand in plaats van per 4 weken. Bij cliënten waarbij de huishoudelijke hulp 1 keer per 2 weken wordt geleverd kan de omzetting van facturatieperiode van 4 weken naar maand tot factuuruitval leiden, waar dit in het verleden niet zo was. Dit komt doordat er meer wordt gefactureerd dan volgens de bandbreedte van de facturatieperiode is toegestaan.

Voorbeeld van de maand juli 2021, klant met een indicatie van 60 min per week:

- Er zijn 5 kalenderweken in de maand juli -> er mag maximaal wordt gefactureerd:

- 5 weken x 60 min = 300 min
- Er wordt 1 keer per 2 weken geleverd:
  - Vrijdag 2 juli: 120 min
  - Vrijdag 16 juli: 120 min
  - Vrijdag 30 juli: 120 min
  - Totaal facturatie maand juli: 360 min
- Factuur wordt afgekeurd omdat er binnen periode van een maand meer is geleverd dan de bandbreedte toelaat.

Indien er cliënten zijn waarbij 1 keer per 2 weken wordt geleverd, gelden de volgende afspraken:

- Maandelijks wordt door de aanbieder een lijst aangeleverd met hierop de klanten waarbij 1x per 2 weken huishoudelijke hulp wordt geleverd.
- De lijst wordt beveiligd gemaild naar [Financien.WMO.SD@servicecentrum-mer.nl](mailto:Financien.WMO.SD@servicecentrum-mer.nl)
- De factuurregels kunnen handmatig worden goedgekeurd. Er vindt een controle plaats op het maximum aantal minuten voor de gehele geldigheidsduur van de indicatie. Mocht in de tussenliggende periode meer zijn geleverd dan worden aan het einde van de indicatie factuurregels afgekeurd i.v.m. het overschrijden van het maximum aantal minuten voor de gehele geldigheidsduur.

- I-Wmo berichtenverkeer: extra uren iWmo berichtenverkeer

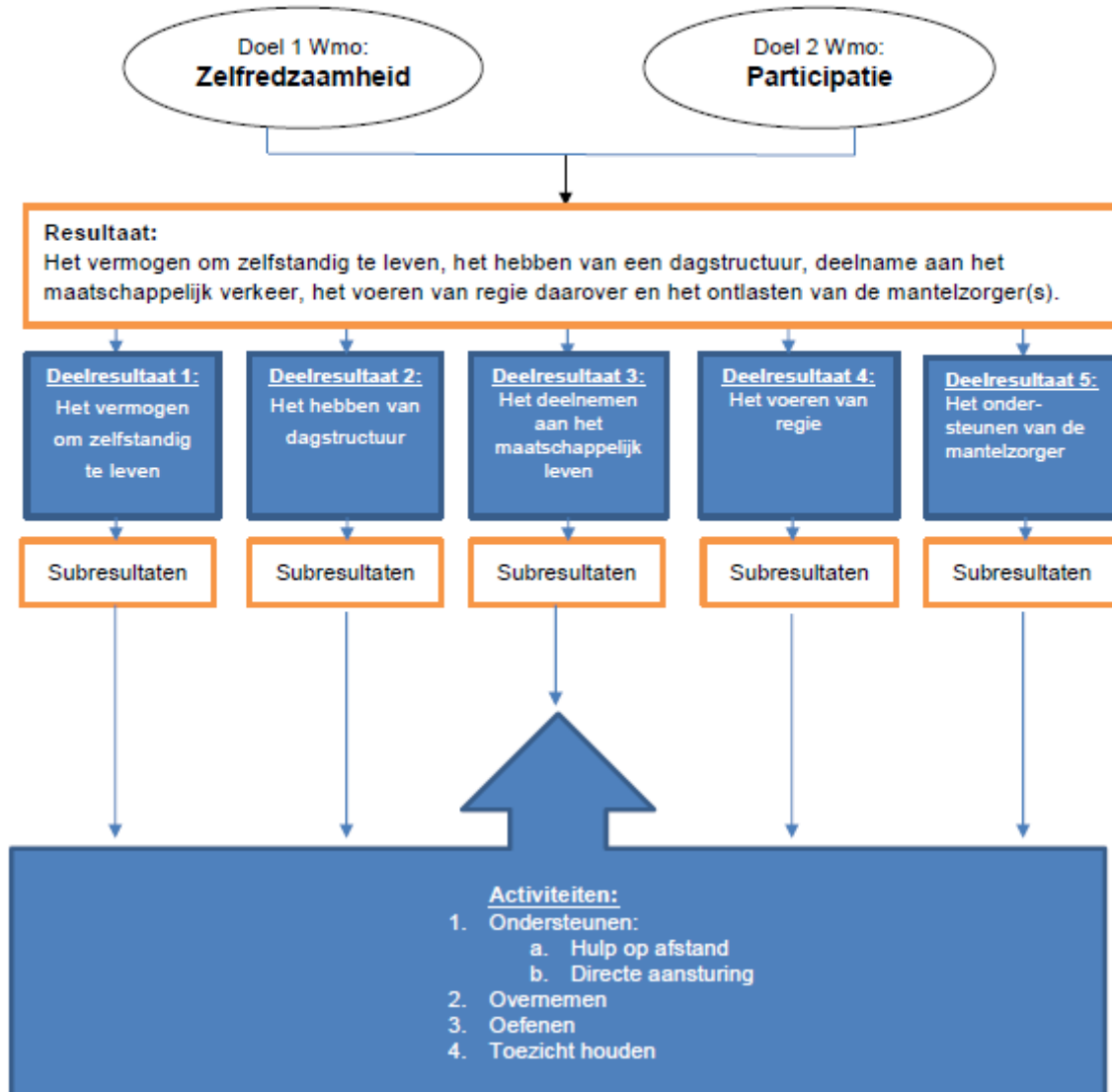
Afhankelijk van de urenomvang van hulp bij het huishouden basis of plus worden 9, 11 of 13 uur extra uren per kalenderjaar geïndiceerd. Binnen het berichtenverkeer is het niet meer toegestaan om te kiezen voor de frequentie per jaar. De extra uren worden toegekend in minuten gedurende de geldigheidsduur van de indicatie. Er mag niet meer geleverd worden dan 9, 11 of 13 uur per kalenderjaar. Er vindt een controle plaats op het maximum aantal minuten voor de gehele geldigheidsduur van de indicatie:

Voorbeeld indicatie 1 juli 2021 t/m 31 juli 2023 (3 jaar):

- 9 uur per kalenderjaar: 540 min x 3 jaar = 1.620 minuten geldigheidsduur van de indicatie
- 11 uur per kalenderjaar: 660 min x 3 jaar = 1.980 minuten geldigheidsduur van de indicatie
- 13 uur per kalenderjaar: 780 x 3 jaar = 2.340 minuten geldigheidsduur van de indicatie

## Bijlage 2: Doelen en resultaten Wmo

### Sturen op resultaten in de toegang Wmo



## Bijlage 3: Sub resultaten op cliëntniveau

<b>Generieke resultaten op cliëntniveau</b>	
<b>1</b>	<b>Het vermogen om zelfstandig te leven</b>
1.1	Cliënt kan zelfstandig wonen
1.2	Cliënt kan randvoorwaarden regelen om zelfstandig te wonen
1.3	Cliënt kan voorzien in primaire levensbehoeften
1.4	Cliënt kan zelfstandig een huishouden voeren
1.5	Cliënt kan zijn financiële situatie op orde brengen
1.6	Cliënt kan zijn financiële situatie stabiel houden
1.7	Cliënt kan de administratie bijhouden
1.8	Cliënt kan iets kopen/betalen
1.9	Cliënt kan gezond leven en hier ook naar handelen
1.10	Cliënt heeft zicht op zijn lichamelijke/medische toestand en kan omgaan met zijn/haar chronisch medische aandoening
1.11	Cliënt heeft controle over zijn /haar lichamelijke/medische/psychische toestand
1.12	Cliënt kan zichzelf verzorgen
<b>2</b>	<b>Het deelnemen aan het maatschappelijk leven</b>
2.1	Cliënt heeft een voor zichzelf gewenst/voldoende sociaal netwerk
2.2	Cliënt kan sociale contacten onderhouden
2.3	Cliënt kan zichzelf verplaatsen/vervoeren
2.4	Cliënt kan sociale vaardigheden toepassen
2.5	Cliënt kan deelnemen aan georganiseerde activiteiten
2.6	Cliënt kan gesprekken voeren met instanties
<b>3</b>	<b>Het hebben van dagstructuur</b>
3.1	Cliënt heeft een regelmatige dagstructuur en dagritme
3.2	Cliënt kan een (week)planning maken
3.3	Cliënt heeft een zinvolle dagbesteding
<b>4</b>	<b>Het voeren van regie (in combinatie met andere subresultaten)</b>
4.1	Cliënt heeft en houdt eigen regie en autonomie
4.2	Cliënt herkent problemen en kan hierop reageren
4.3	Cliënt kan vaardigheden toepassen
4.4	Cliënt kan besluiten nemen en de gevolgen daarvan wegen
4.5	Cliënt kan initiatief nemen
4.6	Cliënt kan zich aan regels en afspraken houden
<b>5</b>	<b>Het ontlasten van de mantelzorg</b>
5.1	Mantelzorg is in staat mantelzorg vol te houden
5.2	Het voorkomen van klachten ten gevolge van overbelasting

## Bijlage 4: Format Ondersteuningsplan en toelichting

### Ondersteuningsplan Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) MER-gemeenten

Voor u ligt het ondersteuningsplan Wmo. In dit plan wordt beschreven op welke vlakken u ondersteuning nodig heeft, welke doelen u wilt bereiken en hoe u dit, samen met uw netwerk e zorgaanbieder, gaat doen.

#### **STAPPENPLAN:**

- vul het ondersteuningsplan, samen met uw zorgverlener, in en stuur het terug naar de gemeente
- de Wmo consulent bekijkt of alles juist is ingevuld en of uw ondersteuningsplan past bij het de overeengekomen doelen/resultaten waar u aan wenst te werken. Indien dit niet het geval is, wordt u verzocht om het aan te passen of om het plan opnieuw in te vullen.
- zodra de Wmo consulent akkoord is wordt het onderzoeksverslag en de aanvraag met daarin de beoogde omvang en duur van de indicatie naar u opgestuurd. U dient beiden te ondertekenen en terug te sturen naar de gemeente. Daarna sturen wij u ons definitieve besluit.

#### **Dit ondersteuningsplan is van:**

Naam	VoorvoegselEnNaam	Voorletters	
Adres	Adres	Geslacht	M V
Postcode	Postcode	Woonplaats	Plaats
Geboortedatum	Geboortedatum	BSN	BSN
Telefoonnummer	Telefoonnummer	Zaaknr.	Zaaknummer
Email adres	Email		

#### **Gegevens zorgaanbieder**

Naam aanbieder	Naam_aanbieder		
Contactpersoon	CP_naam	Voorletters	
Telefoonnummer	CP_telefoon	Mobiel nummer	CP_Mobiel
Email adres	CP_Email		

#### **Contactpersoon gemeente**

Contactpersoon		Voorletters	
Telefoonnummer	Gemeente_telefoon		
Email adres	Gemeente_email		

## In te vullen door de gemeente

**Ik heb een gesprek gehad met de Wmo consultant van de gemeente. Hieruit is gebleken dat ik ondersteuning nodig heb bij het bereiken van de onderstaande doelen/resultaten:**

(weghalen wat niet van toepassing is)

### **Deelnemen aan het maatschappelijke leven, met als subdoel(en):**

- Ik heb voldoende sociale contacten/sociaal netwerk: *het betreft groei/stabiliteit*
- Ik kan sociale contacten onderhouden: *het betreft groei/stabiliteit*
- Ik kan me zelfstandig verplaatsen/vervoeren: *het betreft groei/stabiliteit*
- Ik kan deelnemen aan georganiseerde activiteiten: *het betreft groei/stabiliteit*
- Ik kan gesprekken voeren met instanties: *het betreft groei/stabiliteit*

### **Het hebben van een dagstructuur met als subdoel(en):**

- Ik heb een regelmatige dagstructuur en ritme (opstaan, wassen/aankleden, op tijd klaar staan): *het betreft groei/stabiliteit*
- Ik kan een weekplanning maken en me hieraan houden: *het betreft groei/stabiliteit*
- Ik heb een zinvolle dagbesteding: *het betreft groei/stabiliteit*

### **Het vermogen om zelfstandig te leven met als subdoel(en):**

- ik kan zelfstandig wonen: *het betreft groei/stabiliteit*
- ik kan zelfstandig een huishouden voeren: *het betreft groei/stabiliteit*
- ik heeft een stabiele financiële situatie: *het betreft groei*
- ik kan de administratie en post bijhouden: *het betreft groei/stabiliteit*
- ik kan gezond leven en hier ook naar handelen: *het betreft groei/stabiliteit*
- ik heb zicht en controle over mijn beperkingen en kan hiermee omgaan: *het betreft groei/stabiliteit*
- ik kan mezelf verzorgen: *het betreft groei/stabiliteit*

### **Het voeren van regie (in combinatie met andere resultaten) met als subdoel(en):**

- ik herken problemen en kan hierop reageren: *het betreft groei/stabiliteit*
- ik kan vaardigheden toepassen op het gebied van .....: *het betreft groei/stabiliteit*
- ik kan besluiten nemen en de gevolgen daarvan wegen: *het betreft groei/stabiliteit*
- ik kan initiatief nemen: *het betreft groei/stabiliteit*
- ik kan me aan regels en afspraken houden: *het betreft groei/stabiliteit*

### **Ontlasten van de mantelzorger met als subdoel(en):**

- Mijn mantelzorger is in staat de zorg vol te houden: *het betreft groei/stabiliteit*
- Het voorkomen van klachten ten gevolge van overbelasting bij mijn mantelzorger: *het betreft groei/stabiliteit*

### **Samenvattend zijn de bovenstaande doelen/subdoelen gericht op:**

- Ondersteunen in plannen, overzicht en inzicht bieden
- Begeleiden bij extra activiteiten zoals:
  - o administratie en financiën
  - o coördineren en opstarten van ondersteuning bij.....
  - o toeleiden naar arbeid/dagbesteding of behandeling
  - o begeleiden bij afspraken
  - o het aanleren van vaardigheden
  - o begeleiding bij de persoonlijke verzorging
- Begeleiden bij aanvullende problematiek zoals:
  - o het maken van een vertaalslag tussen cliënt en derden in verband met verminderde informatieverwerking
  - o visualiseren van informatie gericht op plannen en structuur aanbrengen
- aanvullende, systeemgerichte begeleiding/ondersteuning meerder mensen
  - o betrekken van gezinsleden of begeleiden van de gezinsleden
  - o extra signaalfunctie met jeugd
- extra administratieve handelingen en afstemming met derden
  - o afstemmingstaken met de parallel lopende behandeling
  - o afstemmingstaken ivm activeren/versterken van het sociale netwerk
  - o afstemmingstaken in verband met werk/dagbesteding

**Tijdens het besprek met de Wmo consulent is naar voren gekomen welke voorziening nodig is om bovenstaande doelen te bereiken. Dit is:**

(weghalen wat niet van toepassing is)

**Begeleiding individueel.**

**Omvang:** .. uur en .. minuten individuele begeleiding per week is onze richtlijn om aan bovenstaande doelen te werken.

**Duur van de voorziening:**

**Begeleiding groep zonder vervoer.**

**Omvang:** ... ..dagdelen per week is onze richtlijn om aan bovenstaande doelen te werken.

**Duur van de voorziening:**

**Begeleiding groep met vervoer.**

**Omvang:** ... ..dagdelen per week wordt geïndiceerd om aan bovenstaande doelen te werken.

**Duur van de voorziening:**

**Begeleiding groep met vervoer in rolstoel.**

**Omvang:** ... ..dagdelen per week wordt geïndiceerd om aan bovenstaande doelen te werken.

**Duur van de voorziening:**

**Kortdurend verblijf (ook wel logeeropvang)**

**Omvang:** ... ..etmalen per week wordt geïndiceerd om aan bovenstaande doelen te werken.

**Duur van de voorziening:**



## In te vullen door u en uw zorgaanbieder

**Doel 1: met de ondersteuning van mijn zorgverlener wil ik het volgende bereiken:**

Het volgende ga ik concreet doen met mijn zorgverlener om de resultaten te bereiken:

-

-

-

-

-

Mijn netwerk (partner, familie, vrienden of buren) wordt als volgt betrokken door de zorgverlener:

-

-

-

-

**Doel 2: met de ondersteuning van mijn zorgverlener wil ik het volgende bereiken:**

Het volgende ga ik concreet doen met mijn zorgverlener om de resultaten te bereiken:

-

-

-

-

-

Mijn netwerk (partner, familie, vrienden of buren) wordt als volgt betrokken door de zorgverlener:

-

-

-

-

**Doel 3: met de ondersteuning van mijn zorgverlener wil ik het volgende bereiken:**

Het volgende ga ik concreet doen met mijn zorgverlener om de resultaten te bereiken:

-

-

-

-

-

**Mijn netwerk (partner, familie, vrienden of buren) wordt als volgt betrokken door de zorgverlener:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Indien u meer dan 3 doelen heeft, dient u dit naar bovenstaand voorbeeld verder uit te breiden.**

**Toelichting:**

---

---

---

---

---

**Datum:**

**Handtekening aanbieder**

**Handtekening cliënt**

## Toelichting ondersteuningsplan per 1 januari 2018

Het Ondersteuningsplan wordt door de gemeente naar de aanbieder van keuze gestuurd voor verdere invulling en dient een aantal belangrijke **doelen**:

- De kennis en expertise van aanbieders rondom de klant inzetten ten behoeve van het bepalen van het juiste maatwerkarrangement door gemeenten ten behoeve van de klant.
- Zicht krijgen op de in te zetten ondersteuning door aanbieders en de effecten op de te behalen resultaten ten behoeve van de klant
- Middel ten behoeve van het borgen van interactie en afstemming tussen klantmanager, klant en aanbieder.

De algemene lijn is dat het Ondersteuningsplan in principe in alle gevallen wordt opgevraagd, tenzij er zwaarwegende inhoudelijke redenen zijn rondom de klant(groepen) om dit niet te doen. Bij afwijking van de hoofdlijn gelden de volgende regels:

- o het Ondersteuningsplan is in het individuele geval niet inhoudelijk noodzakelijk om de (her)beoordeling te doen, omdat er anderszins over de relevante informatie (zoals benoemd in de onderdelen van het Ondersteuningsplan) beschikt wordt én opgenomen is in het klantdossier/onderzoeksverslag om tot een goed inhoudelijk besluit voor de klant te komen.
- o de klant inhoudelijk betrokken is bij de keuze voor de in te zetten ondersteuning
- o de inzet van de ondersteuning vooraf met de aanbieder van uitvoering is kortgesloten

Bij afwijking van de hoofdlijn moeten de doelen die het Ondersteuningsplan dient (zie eerdere opsomming) overeind blijven. Dit betekent dat te allen tijde de afstemming tussen klantmanager, klant en aanbieder geborgd en inzichtelijk traceerbaar is.

De kaders voor gebruik van het Ondersteuningsplan Wmo Midden-Limburg Oost zijn:

- De **keuze voor de inzet** van het Ondersteuningsplan ligt bij de gemeenten.
- Het Ondersteuningsplan is een document van aanbieder en klant, dat input levert aan de uiteindelijk beoordeling van de gemeente. Daarom **ondertekenen** klant en aanbieder het Ondersteuningsplan. Indien het om moverende redenen niet realistisch en/of mogelijk is om de klant het Ondersteuningsplan te laten tekenen, kan op het Ondersteuningsplan aangegeven worden wat hier de reden van is en op welke andere wijze de afstemming met de klant heeft plaatsgevonden.
- Gemeenten vullen het Ondersteuningsplan in met noodzakelijke casus-informatie, inclusief de te behalen resultaten en sturen deze via beveiligde Zorgmail aan de aanbieder van keuze. De aanbieder stellen een Ondersteuningsplan op als zij het regionale Ondersteuningsplan-format ten behoeve van een individuele klant van de gemeente ontvangen.
- **Het sturen op resultaten in de toegang** is de norm vanaf 2018. De vooraf door gemeente en klant bepaalde resultaten die met de inzet van de maatwerkvoorziening behaald moeten worden, maken integraal deel uit van het Ondersteuningsplan. Het is aan de aanbieder om op basis daarvan inzichtelijk te maken met welke inzet (en producten) de resultaten behaald gaan worden binnen de te indiceren termijn.
- **De beslissing** over de daadwerkelijke inzet, vorm en volume van de ondersteuning ligt bij de gemeente en wordt vastgelegd in een **beschikking** ten behoeve van de klant en een **iWmo301-bericht** ten behoeve van de aanbieder.
- Het ontvangen van een iWmo301-bericht (zorgtoewijzingsbericht) is het **formele toestemmingsbericht** van gemeenten aan aanbieders om te mogen leveren en factureren conform de inhoud van het zorgtoewijzingsbericht, hetgeen overeenkomt met de inhoud van de beschikking die de klant gekregen heeft.
- Discussie, doorvraag en nader overleg van gemeenten met aanbieders en vice versa op basis van/naar aanleiding van het Ondersteuningsplan wordt geadviseerd ten behoeve van zinvolle afstemming en bouwen aan een gezamenlijk referentiekader voor beoordeling en

resultaatsturing. Expertises van gemeenten en aanbieders vullen elkaar aan en leiden tot de tot de **beste maatwerkoplossing** voor de klant.

- Discussies, bijstellingen en aanvullende (indicatie-)afspraken van gemeente met klant en/of aanbieder worden **niet** op het Ondersteuningsplan vermeld, maar **in de gemeentelijke rapportage**.
- **Uitwisseling gegevens en privacy:** Gespreksverslagen mogen met het Ondersteuningsplan meegestuurd worden aan de aanbieder, zodat de aanbieder beschikt over de juiste informatie om het Ondersteuningsplan op te stellen. Bovendien voorkomt het dat de klant tweemaal hetzelfde verhaal moet doen c.q. de aanbieder onnodige dubbele processtappen moet verrichten. In de Wmo is een wettelijke grondslag opgenomen voor de verwerking van persoonsgegevens voor de gemeente én de aanbieder (die een maatwerkvoorziening levert en een derde aan wie ten laste van een persoonsgeboden budget betalingen worden gedaan) gegeven in artikel 5.1.1. resp. 5.1.2.. Bij de uitvoering van de Wmo 2015 handelen de gemeenten op grond van hun publiekrechtelijke taak. De verwerking van persoonsgegevens is daarmee ook in overeenstemming met artikelen 8, onderdelen c en e, van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). Omdat de uitwisseling van informatie bij wet geregeld is, dient er **geen extra toestemming van de klant gevraagd** te worden. De klant dient, in het kader van de transparantie, **wél in kennis gebracht te worden** van het feit dat informatie met de aanbieder van keuze uitgewisseld wordt teneinde van de uitvoering van de wettelijke taak. Dit kan tijdens het keukentafelgesprek plaatsvinden. De informatie-uitwisseling dient te allen tijde **proportioneel** te zijn in relatie tot de uit te voeren wettelijke taak. Informatie-uitwisseling die niet proportioneel is, mag niet uitgewisseld worden, ook niet mét toestemming van de klant.
- Het verzenden van het Ondersteuningsplan met persoonsinformatie dient omwille van privacyvoorschriften **digitaal en beveiligd** via Zorgmail te gebeuren.

## Bijlage 5: Codelijst producten Wmo Midden-Limburg Oost 2018

Perceel	Code	Productomschrijving	Eenheden	Freq.	Volume
Ambulante ondersteuning	7704	Begeleiding in groepsverband lichamelijk gehandicapten	Dagdeel	week	x dagdelen per week
Ambulante ondersteuning	7702	Begeleiding in groepsverband psychogeriatrisch	Dagdeel	week	x dagdelen per week
Ambulante ondersteuning	7707	Begeleiding in groepsverband bij psychiatrische problematiek	Dagdeel	week	x dagdelen per week
Ambulante ondersteuning	7701	Begeleiding in groepsverband somatiek	Dagdeel	week	x dagdelen per week
Ambulante ondersteuning	7703	Begeleiding in groepsverband verstandelijk gehandicapten	Dagdeel	week	x dagdelen per week
Ambulante ondersteuning	7706	Begeleiding in groepsverband zintuiglijk gehandicapten visueel	Dagdeel	week	x dagdelen per week
Ambulante ondersteuning	7705	Begeleiding in groepsverband zintuiglijk gehandicapten auditief	Dagdeel	week	x dagdelen per week
Ambulante ondersteuning	08A03	Vervoer regulier retourrit	Etmaal	week	x etmalen per week
Ambulante ondersteuning	08A04	Vervoer rolstoel retourrit	Etmaal	week	x etmalen per week
Ambulante ondersteuning	2704	Individuele begeleiding lichamelijk gehandicapten	Uur	week	x uren per week
Ambulante ondersteuning	2705	Individuele begeleiding zintuiglijk gehandicapten auditief	Uur	week	x uren per week
Ambulante ondersteuning	2706	Individuele begeleiding zintuiglijk gehandicapten visueel	Uur	week	x uren per week
Ambulante ondersteuning	2702	Individuele begeleiding psychogeriatrisch	Uur	week	x uren per week
Ambulante ondersteuning	2701	Individuele begeleiding somatiek	Uur	week	x uren per week
Ambulante ondersteuning	2703	Individuele begeleiding verstandelijk gehandicapten	Uur	week	x uren per week
Ambulante ondersteuning	2707	Individuele begeleiding bij psychiatrische problematiek	Uur	week	x uren per week
Verblijf	4704	Kortdurend verblijf lichamelijk gehandicapten	Etmaal	week	x etmalen per week
Verblijf	4705	Kortdurend verblijf zintuiglijk gehandicapten auditief	Etmaal	week	x etmalen per week
Verblijf	4706	Kortdurend verblijf zintuiglijk gehandicapten visueel	Etmaal	week	x etmalen per week
Verblijf	4702	Kortdurend verblijf ouderen psychogeriatrisch	Etmaal	week	x etmalen per week
Verblijf	4701	Kortdurend verblijf ouderen somatiek	Etmaal	week	x etmalen per week
Verblijf	4703	Kortdurend verblijf verstandelijk gehandicapten	Etmaal	week	x etmalen per week
Verblijf	4707	Kortdurend verblijf bij psychiatrische problematiek	Etmaal	week	x etmalen per week