

Werkafsprakenboek

voor aanbieders

Wmo nieuwe taken:

Begeleiding en Kortdurend Verblijf

Midden-Limburg Oost 2018



Versie: 1.0

Datum: 09-01-2018

Wijzigingen in werkafsprakenboek

Overzicht wijzigingen op oorspronkelijke versie.

Datum	Wijziging
--------------	------------------

Inhoud

Wijzigingen in werkafsprakenboek	2
Inhoud.....	3
1. Inleiding	4
2. Communicatie/informatie inkoop Ambulante Begeleiding en (kortdurend) verblijf Wmo	5
3. Contactgegevens gemeenten Midden-Limburg Oost.....	5
4. Toegang tot Wmo-voorzieningen Midden-Limburg Oost.....	5
4.1 Toegangsproces Wmo-voorzieningen.....	5
4.2 Sturen op resultaten	6
4.3 Ondersteuningsplan	7
4.4 Advies: stem lokaal af.....	7
5. Toegang tot Beschermd Wonen.....	7
6. Berichtenverkeer.....	8
6.1 iWmo standaarden voor gegevensuitwisseling.....	8
6.2 Productcodes en eenheden	8
6.3 Proces van berichtenverkeer	8
6.4 Verplicht gebruik Zorgmail	9
6.5 Proces van eigen bijdrage-verkeer	9
7. Melden calamiteiten en geweldsincidenten verstrekkingen Wmo Midden-Limburg.....	10
Bijlage 1: Productomschrijvingen Midden-Limburg Oost	12
Bijlage 2: Doelen en resultaten Wmo	18
Bijlage 3: Subresultaten op cliëntniveau	19
Bijlage 4: Format Ondersteuningsplan en toelichting	20
Bijlage 5: Codelijst producten Wmo Midden-Limburg Oost 2018	28
Bijlage 6: CAK-codelijst 2018	29

1. Inleiding

Voor u ligt het Werkafsprakenboek voor de Wmo-nieuwe taken: ambulante begeleiding en (kortdurend) verblijf voor de regio Midden-Limburg Oost. Dit werkafsprakenboek is specifiek voor aanbieders die producten leveren in de regio Midden-Limburg Oost en geeft een overzicht van de praktische afspraken die horen bij de uitvoeringsovereenkomsten Wmo-nieuwe taken.

Het Werkafsprakenboek is een dynamisch document dat door de ervaringen in de praktijk aangepast kan worden. Waar nodig zal in dit document verwezen worden naar afzonderlijk beschikbare documentatie zodat op specifieke onderdelen altijd gebruik wordt gemaakt van de meest actuele versie.

Verschillende uitvoeringsvarianten in Midden-Limburg Oost en West

De regio Midden-Limburg bestaat uit twee subregio's: Midden-Limburg Oost en Midden-Limburg West. Midden-Limburg Oost omvat de gemeenten: Echt-Susteren, Maasgouw, Roerdalen en Roermond en Midden-Limburg West: Weert, Nederweert en Leudal. De twee regio's streven ernaar om waar mogelijk de contracten, procedures en werkwijzen op dezelfde wijze in te richten. Maar op basis van inhoudelijke keuzes en lokale invulling van de Wmo-uitvoering kunnen er verschillen ontstaan. Het meest prominente verschil is dat er vanaf 2018 in Midden-Limburg twee leveringsvarianten voor ondersteuning zijn in het kader van de Wmo: producten en resultaatprofielen.

In de gemeenten in Midden-Limburg Oost (Maasgouw, Echt-Susteren, Roerdalen, Roermond) is er de leveringsvariant producten. Deze gemeenten hanteren definities, eenheden en tarieven voor afzonderlijke producten. Een product is een vooraf omschreven dienst die door de gemeente wordt geïndiceerd in omvang, frequentie en looptijd. Producten worden gedefinieerd naar doelgroep en/of grondslag. Er zijn dus meerdere op elkaar gelijkende producten die zich onderscheiden door de doelgroep waarvoor ze bestemd zijn. De door de aanbieder te leveren producten (met de genoemde parameters) worden in een iWmo301-bericht met de aanbieder gecommuniceerd. Door inzet van deze producten wordt gewerkt aan de vooraf bepaalde resultaten op cliëntniveau. In bijlage 1 treft u de productomschrijvingen Wmo Midden-Limburg Oost aan (zoals ook opgenomen in bijlage 1 van uw Uitvoeringsovereenkomst).

De gemeenten in Midden-Limburg West (Leudal, Nederweert, Weert) gaan per 1 januari 2018 werken met resultaatprofielen. Voor nadere informatie over deze profielen wordt verwezen naar de werkafspraken met aanbieders van de regio Midden-Limburg West.

Uitzonderingen en bijzondere situaties

Wanneer in voorkomende gevallen deze werkafspraken niet voorzien in een oplossing dan treedt de aanbieder in contact met de contractmanager van de regio Midden-Limburg Oost om samen de te volgen route af te stemmen.

De samenwerkende gemeenten in Midden-Limburg Oost zijn eigenaar van dit document. Verspreiding van dit document kan alleen in overleg met en na toestemming van de samenwerkende gemeenten. Aan deze uitgave kunnen geen rechten worden ontleend. De samenwerkende gemeenten zijn op geen enkele wijze gezamenlijk, dan wel afzonderlijk, aansprakelijk voor enigerlei (vervolg)schade na hantering van bepalingen genoemd in dit document. In alle gevallen is het bepaalde in de Uitvoeringsovereenkomst leidend.

2. Communicatie/informatie inkoop Ambulante Begeleiding en (kortdurend) verblijf Wmo

Tot nadere berichtgeving wordt algemene informatie over (de inkoop van) Ambulante Begeleiding en (kortdurend) verblijf Wmo gedeeld op de webpagina van de gemeente Leudal www.leudal.nl
Hier is ook informatie te vinden over de eerdere en nog komende Overlegtafels.

3. Contactgegevens gemeenten Midden-Limburg Oost

- Voor vragen/opmerkingen over contractmanagement:
accountmanagement@midden-limburg.nu
- Voor vragen/ opmerkingen over het inkoopproces:
Inkoop3d@midden-limburg.nu
- Voor vragen/opmerkingen over Wmo-facturatie en iWmo-berichtenverkeer:
 - o Gemeente Roermond: FacturatiebureauSZ@roermond.nl
 - o Servicecentrum Maasgouw, Echt-Susteren, Roerdalen (MER):
AdministratieZenO.SD@servicecentrum-mer.nl
- Voor vragen/opmerkingen over individuele casussen:
Indien gebruik wordt gemaakt van een Ondersteuningsplan, zie contactgegevens van de behandelend medewerker. In andere gevallen bel met het algemene nummer van de betreffende gemeente en vraag naar de betreffende medewerker:
 - o Zorgteam Gemeente Roermond:
0475-359121 of 0475-359999, infozorgteam@roermond.nl
 - o Servicecentrum Maasgouw, Echt-Susteren, Roerdalen (MER):
0475-478478/keuzemenu 2

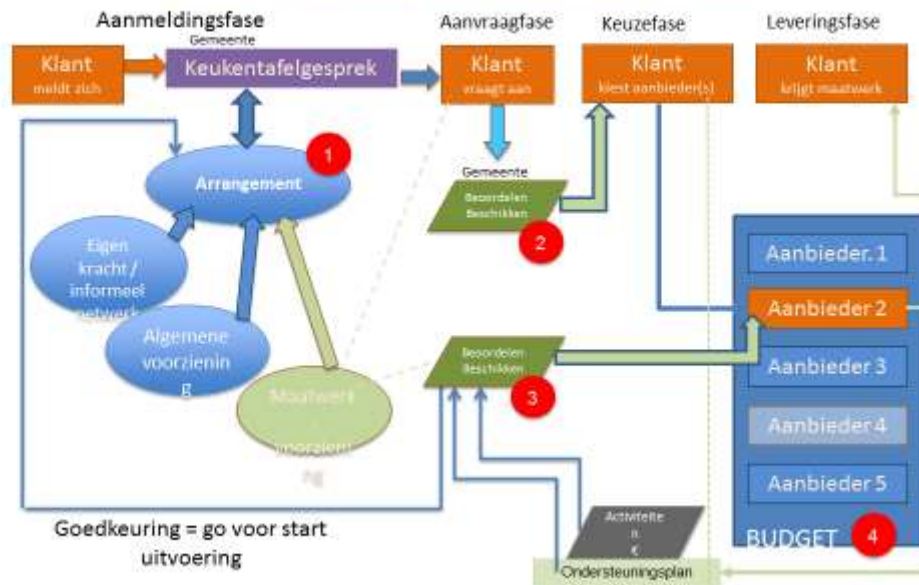
4. Toegang tot Wmo-voorzieningen Midden-Limburg Oost

De toegang voor Wmo-ondersteuning is op lokaal niveau door de gemeenten geregeld en kan qua inkleuring en werkwijze per gemeente verschillen. In hoofdlijnen zijn de processen echter gelijk. In elke gemeente kunnen de eigen inwoners ondersteuning op maat aanvragen. Dat kan bij de lokale Wmo-teams, Zorgteams, Sociale wijkteams of varianten daarvan.

4.1 Toegangsproces Wmo-voorzieningen

Het algemene toegangsproces ziet er als volgt uit:

1. Regiemodel & toegangsproces



Met burgers die zich bij de gemeente melden met een verzoek om ondersteuning, houdt de gemeente (of sociaal wijkteam) een uitgebreid keukentafelgesprek. Op basis daarvan stelt men een arrangement op. Ook wordt samen met de burger bepaald welke resultaten de burger wil behalen door inzet van o.a. maatwerkvoorzieningen op het gebied van zijn/haar zelfredzaamheid en/of participatie in de maatschappij. Indien in het arrangement één of meerdere maatwerkproducten noodzakelijk zijn, kan door de gemeente bij de aanbieder van keuze een Ondersteuningsplan worden opgevraagd. In het Ondersteuningsplan zijn de resultaten opgenomen, waaraan de aanbieder samen met de burger gaat werken om deze binnen de indicatietermijn te behalen.

Het is aan de gemeente om dit Ondersteuningsplan inhoudelijk te beoordelen als onderdeel van het totale onderzoeksproces. N.a.v. het uitgebreide onderzoek wordt de beschikking aan de klant opgesteld. Toegang tot Wmo-voorzieningen valt onder de reikwijdte van de Algemene Wet Bestuursrecht (Awb) waardoor in alle gevallen een beschikking van de gemeente nodig is voordat maatwerkondersteuning kan worden geboden. In die beschikking staat de te behalen resultaten, de vorm, de omvang en de duur van de voorziening, als ook de rechten en plichten van de klant, aangegeven. Naar aanleiding van de beschikking wordt de opdracht tot levering aan de aanbieder van keuze verstrekt in de vorm van een iWmo301-bericht (zorgtoewijzingsbericht). Dit bericht kan gezien worden als de privaatrechtelijke opdrachtverstrekking tussen gemeente en aanbieder, waarin de te behalen resultaten integraal zijn opgenomen. Pas na ontvangst van het iWmo301-bericht kan de aanbieder overgaan tot leveren en kunnen de daadwerkelijk gerealiseerde uren worden gefactureerd.

4.2 Sturen op resultaten

Begeleiding die valt onder de Wmo is altijd gericht op het ondersteunen en verbeteren van zelfredzaamheid en participatie. Inzet van professionele Begeleiding, geleverd door professionele aanbieders, moet leiden tot bevordering en/of behoud van zelfredzaamheid en participatie van de cliënt, om op die manier het zelfstandig leven en het deelnemen aan maatschappelijke verkeer met zoveel mogelijk eigen regie mogelijk te maken. De inzet van een product of dienst moet dus in alle gevallen leiden tot een op cliëntniveau meetbaar resultaat. Daarom zullen er vanaf 1 januari 2018 niet alleen producten en diensten worden toegekend maar zullen ook de resultaten die bijdragen aan deze hoofddoelen worden geformuleerd. Niet de inzet van de uren en dagdelen zijn leidend in de

beoordeling van de inzet van de maatwerkvoorziening en de bijbehorende aanbieder, maar het verbeteren van de zelfredzaamheid en participatie van de burger d.m.v. het behalen van de resultaten.

Aanbieders merken dit vanaf 1 januari 2018 door:

Toevoeging van te behalen resultaten in het iWmo301-bericht;

Tussentijdse monitoringsmomenten van de gemeente met de aanbieder en/of de klant. Deze zijn vormvrij en worden ingevuld op basis van maatwerk, uitgaande van de situatie van de klant. Het initiatief ligt in eerste aanleg bij de gemeente, maar kan ook op basis van behoefte door de klant of de aanbieder aan de gemeente worden aangegeven.

Monitoringsmoment van de gemeente met de aanbieder en/of de klant bij het einde van de ondersteuning en/of bij een aanvullende/vervolgaanvraag voor een maatwerkvoorziening. Ook deze zijn vormvrij en worden ingevuld op basis van maatwerk, uitgaande van de situatie van de klant. Het initiatief ligt in eerste aanleg bij de gemeente, maar kan ook op basis van behoefte door de klant of de aanbieder aan de gemeente worden aangegeven.

Zodra de gemeenten beschikken over monitoringsinformatie op een hoger aggregatieniveau (product, aanbieder, resultaat), kan dit met de aanbieder(s) nader besproken worden. Hetzij in plenaire bijeenkomsten, hetzij in individuele gesprekken tussen gemeente(n) en aanbieder (afhankelijk van het te bespreken onderwerp en het doel van de bespreking).

In bijlage 2 treft u de doelen van de Wmo aan en de daarvan afgeleide (sub)resultaten (bijlage 3), die in de toegang gebruikt gaan worden voor het formuleren van de resultaten.

4.3 Ondersteuningsplan

Sinds de overheveling van de nieuwe Wmo-taken Begeleiding en Kortdurend verblijf in 2015, wordt er in de regio Midden-Limburg Oost gewerkt met Ondersteuningsplannen. In bijlage 4 is het ondersteuningsplan met toelichting opgenomen, zoals u dat vanaf 1 januari 2018 van de gemeenten gaat ontvangen.

4.4 Advies: stem lokaal af

Vanwege de verschillen in lokale inkleuringen op onderdelen van dit proces, is het advies aan aanbieders: Stem als aanbieder bij specifieke vragen rondom casussen altijd af met de Wmo-consulent in de betreffende gemeente die de casus in behandeling heeft. De contactgegevens staan vermeld op het toegezonden ondersteuningsplan of bel met het algemene nummer van de gemeente met het verzoek doorverbonden te worden naar de behandelend gemeentelijke medewerker (zie contactgegevens gemeenten Midden-Limburg Oost).

5. Toegang tot Beschermd Wonen

De toegang tot beschermd wonen is gemandateerd aan centrumgemeente Venlo. Concreet betekent dit dat een aantal medewerkers van het Zorg- en Veiligheidshuis Noord-Limburg (ZVH NL) de onderzoeken uitvoert en ook de beschikkingen afgeeft. Wanneer door de lokale consulent wordt ingeschat dat de oplossing voor de burger ligt in een maatwerkvoorziening beschermd wonen dan kan deze burger worden doorgeleid naar het ZVH NL. Andersom geldt dat wanneer het ZVH NL beoordeelt dat er geen behoefte (meer) is aan een maatwerkvoorziening beschermd wonen, zij de casus 'warm' overdragen naar de lokale gemeente in kwestie.

Contactgegevens Beschermd Wonen: tel. 077-321 9515, werkdagen van 9:00-12:00 u; E-mail beschermdwonenml@venlo.nl

6. Berichtenverkeer

Alle relevante en juiste informatie over verplichtingen en werkwijzen aangaande het berichtenverkeer en de bijbehorende facturatie, is opgenomen in bijlage 1 van uw Uitvoeringsovereenkomst. Hieronder volgen in het kort de highlights en aanvullende informatie voor een correcte uitvoering door aanbieder en gemeente. In gevallen van onduidelijkheid is de Uitvoeringsovereenkomst leidend.

6.1 iWmo standaarden voor gegevensuitwisseling

Gemeenten en aanbieders moeten geautomatiseerd en beveiligd digitale gegevens naar elkaar kunnen sturen. Gemeenten gebruiken daarvoor het Gemeentelijk Gegevensknooppunt - GGK. Dit knooppunt is aangesloten op een landelijke infrastructuur. Zorgaanbieders zijn daar op aangesloten via het knooppunt van VECOZO.

Gegevens die een gemeente aan een zorgaanbieder stuurt, gaan via het GGK naar het knooppunt van VECOZO en komen dan automatisch aan bij de zorgaanbieder.

Zorgaanbieders kunnen via de omgekeerde route, gegevens delen met gemeenten.

Standaardberichten

- De gegevens die worden verstuurd over deze digitale snelweg, zijn verpakt in berichten.
- De berichten hebben een standaard-vorm. Deze vorm maakt automatisch uitwisselen tussen verschillende softwaresystemen mogelijk.
- De berichtenstandaarden zijn beschikbaar voor het uitwisselen van gegevens rondom ondersteuning in de Wmo.
- Meer over de berichtenstandaarden: [Brochure Wat u moet weten over iStandaarden.](#)
- Het gebruik ervan in het sociaal domein wordt uitgelegd in de [Handreiking Uitvoeringsvarianten iWmo en iWmo](#)

6.2 Productcodes en eenheden

Een overzicht van de productcodes Wmo die in Midden-Limburg Oost worden gehanteerd voor het berichtenverkeer, inclusief eenheden, frequentie en volume is opgenomen in bijlage 5.

6.3 Proces van berichtenverkeer

Hieronder vindt u de processtappen zoals die in het lokale berichtenverkeer rondom levering en facturatie van Wmo-voorzieningen worden gehanteerd:

Het toewijzingsbericht iWmo301

Indien het eerder geschetste toegangsproces heeft geleid tot een indicatie voor één of meerdere producten, wordt door de gemeente aan de aanbieder van keuze een iWmo301-bericht (toewijzing ondersteuning) verzonden. Vervolgens dient de aanbieder een iWmo302-bericht (retourbericht toewijzing ondersteuning) te sturen.

Start ondersteuning iWmo305

Dit bericht stuurt de aanbieder zodra de ondersteuning is gestart. Als ontvangstbevestiging stuurt de gemeente een iWmo306 bericht. Het is van belang om het iWmo305-bericht te sturen omdat de gemeente hiermee de wachtlijsten bij aanbieders in beeld brengt. Bovendien is het verplicht, omdat anders de facturering niet kan worden uitgevoerd.

Stop zorg en ondersteuning iWmo307

Dit bericht stuurt de aanbieder zodra de zorg of ondersteuning wordt beëindigd. Als ontvangstbevestiging stuurt de gemeente een iWmo308-bericht.

Factureren iWmo303F

In het verleden kon zowel gebruik worden gemaakt van het declaratiebericht (iWmo303D) als het facturatiebericht (iWmo303F). Vanaf heden kan er alleen nog maar gebruik worden gemaakt van het facturatiebericht iWmo303F.

De reden hiervoor is dat een facturatiebericht (iWmo303F) dient als formele factuur die voldoet aan de wettelijke eisen en dient als onderbouwing van een betalingsverplichting. Een declaratiebericht is dat niet; het kan informatie bevatten over de geleverde zorg maar is niet voldoende om een betalingsverplichting te onderbouwen. Ten behoeve van de financiële administratie en de (accountants-)controle daarop is het noodzakelijk over facturen te beschikken.

Verschil in gebruik

Een factuur *moet* bij binnenkomst in de financiële administratie worden opgenomen, of deze terecht en correct is of niet. Dit betekent ook dat het te betalen bedrag alleen gewijzigd kan worden door een correctie, een credit-factuur. Dus: op een onjuist factuurbericht (303F) zou altijd een creditfactuurbericht (303F) moeten volgen. Dit zelfde geldt voor de regels uit een factuur die afgekeurd zijn, ook deze moeten door de aanbieder worden gecrediteerd.

Voor het proces van factureren geldt:

- Alle berichten dienen verstuurd te worden via VECOSO (berichtenverkeer) en moeten voldoen aan de i-standaarden van het sociaal domein;
- De aanbieder factureert per periode van vier weken, zoals het CAK deze hanteert;
- Aanbieder zendt de factuur toe uiterlijk voor de laatste dag van de 4-wekenperiode volgend op de maand waar de factuur betrekking op heeft;
- Facturatie vindt plaats binnen vier (4) weken na afloop van de betreffende periode;
- Alleen geleverde ondersteuning op basis van een ontvangen iWmo 301-bericht én waarvoor de aanbieder een iWmo305-bericht heeft verzonden, kan worden gefactureerd;
- Er worden niet meer eenheden gefactureerd dan in het iWmo301-bericht aangegeven en niet meer dan daadwerkelijk geleverde eenheden;
- Facturatie van de producten valt binnen de voor die producten toegewezen periode;
- Aanbieder ontvangt na facturatie een iWmo304-bericht retour, ook bij uitval van de factuur.

6.4 Verplicht gebruik Zorgmail

Het is wettelijk verplicht om de privacy-eisen en voorwaarden van burgers gedegen te borgen. Voor het uitwisselen van klantgegevens en klantinformatie tussen gemeenten en aanbieders en vise versa buiten het iWmo-berichtenverkeer om, is het derhalve verplicht om de beveiligde Zorgmail te gebruiken.

6.5 Proces van eigen bijdrage-verkeer

Burgers betalen volgens vastgestelde regels een eigen bijdrage over de geleverde Wmo-ondersteuning. Om dit proces voorspoedig te laten verlopen, levert de aanbieder gegevens over de daadwerkelijk verleende ondersteuning op cliëntniveau aan bij het Centraal Administratie Kantoor (CAK). Hiervoor worden de coderingen gebruikt zoals vermeld in bijlage 6.

7. Melden calamiteiten en geweldsincidenten verstrekkingen Wmo Midden-Limburg

Wettelijke verplichting Wmo

Conform de Wmo 2015 moet de dienstverlener melding doen van iedere calamiteit die, en geweld, dat bij de verstrekking van een voorziening heeft plaatsgevonden. Naar aanleiding van iedere melding zal de toezichthoudend ambtenaar van de betreffende gemeente onderzoek doen naar de situatie (wat is er gebeurd) en de oorzaak/oorzaken (hoe heeft het kunnen gebeuren). Vervolgens stelt de toezichthoudend ambtenaar een rapport op met advies of en hoe de situatie kan worden verbeterd. De beschreven procedure is van toepassing voor de gemeenten in Midden-Limburg, te weten de gemeenten Echt-Susteren, Leudal, Maasgouw, Nederweert, Roerdalen, Roermond en Weert voor zowel Wmo als Jeugdhulp.

Wat moet u melden?

U bent verplicht om de volgende gebeurtenissen te melden:

1. Iedere calamiteit die bij de verstrekking van een voorziening heeft plaatsgevonden.
Definitie van calamiteit volgens de wet: Een niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis die betrekking heeft op de kwaliteit van een voorziening en die tot een ernstig schadelijk gevolg voor een cliënt of de dood van een cliënt heeft geleid. Daarbij maken we onderscheid in een acute calamiteit en een niet-acute calamiteit. De handelswijze is bij beiden verschillend. Bij een acute calamiteit treden de protocollen en werkwijzen van de regionale crisisorganisatie (Veiligheidsregio met de oranje, rode, blauwe en witte kolom) in werking. Bij een niet-acute calamiteit heeft de calamiteit die gemeld moet worden al plaatsgevonden. Het betreft onder meer en in ieder geval:
 - a. het overlijden van een cliënt;
 - b. het overlijden van een ander als gevolg van het handelen van een cliënt;
 - c. ernstig en/of blijvend lichamelijk en psychisch letsel van een cliënt of van een ander als gevolg van het handelen van een cliënt. Denk hierbij aan:

Botbreuken;

- Verbranding (tweede en derde graads);
- Ziekenhuisopname;
- Ernstig grensoverschrijdend gedrag: fysiek, psychisch en/of seksueel door en jegens cliënten;
- Vermissing van een cliënt.

2. geweld bij de verstrekking van een voorziening.

Definitie van geweld volgens de wet: Seksueel binnendringen van het lichaam van of ontucht met een cliënt, alsmede lichamelijk en geestelijk geweld jegens een cliënt, door een beroepskracht dan wel door een andere cliënt met wie de cliënt gedurende het etmaal of dagdeel in een accommodatie van een dienstverlener verblijft.

Hoe en wanneer moet u melden?

De melding dient direct na, maar uiterlijk binnen drie werkdagen na de calamiteit digitaal te geschieden door middel van het invullen van het Meldingsformulier calamiteiten. Het Meldingsformulier kunt u vinden op de website van de gemeente Leudal, onder de button aan de rechterzijde van de homepage: 'Info voor aanbieders Wmo en Jeugdhulp M-Limburg':
https://www.leudal.nl/inwoner/informatie-voor-aanbieders-jeugdhulp-wmo-midden-limburg_44462/
Eventuele vragen kunt u mailen naar accountmanagement@midden-limburg.nu

Wat gebeurt er nadat u heeft gemeld?

Binnen drie werkdagen wordt de ontvangst van de melding bevestigd. Binnen een week na de melding neemt de Toezichthoudend ambtenaar contact met u op en worden nadere afspraken gemaakt over de verdere afhandeling van de melding.

Moet u meewerken aan het onderzoek?

Ja, de toezichthouder beoordeelt welk onderzoek wordt uitgevoerd en u bent verplicht om alle medewerking te verlenen.

In de Wmo 2015, artikel 3.4 eerste lid staat dat:

- De dienstverlener doet bij de toezichthoudende ambtenaar, bedoeld in artikel 6.1, onverwijld melding van a) iedere calamiteit die heeft plaatsgevonden en b) geweld bij de verstrekking van een voorziening.

In het tweede lid staat vervolgens:

- De dienstverlener en de beroepskrachten die voor hem werkzaam zijn, verstrekken bij en naar aanleiding van een melding als bedoeld in het eerste lid aan de toezichthoudende ambtenaar de gegevens, daaronder begrepen persoonsgegevens, gegevens betreffende de gezondheid en andere bijzondere persoonsgegevens als bedoeld in de Wet bescherming persoonsgegevens, voor zover deze voor het onderzoeken van de melding noodzakelijk zijn.

In het derde lid gaat dit verder:

- Persoonsgegevens als bedoeld in het tweede lid, ten aanzien waarvan de dienstverlener of de beroepskracht op grond van een wettelijk voorschrift of op grond van zijn ambt of beroep tot geheimhouding is verplicht, worden uitsluitend zonder toestemming van de betrokkene verstrekt, indien deze niet meer in staat is de toestemming te geven dan wel dit noodzakelijk kan worden geacht ter bescherming van cliënten.

Bijlage 1: Productomschrijvingen Midden-Limburg Oost

(uit: Uitvoeringsovereenkomsten)

1. Individuele Begeleiding

Voor Individuele Begeleiding geldt de algemene beschrijving van Begeleiding zoals hiervoor aangegeven, waarbij de begeleiding een individueel, één op één karakter heeft. Individuele begeleiding betreft ook:

1. De maatwerkvoorziening die gericht is op **kortdurende begeleiding** (een begeleidingstraject die uit een beperkt aantal sessies bestaat).
2. De maatwerkvoorziening **persoonlijke verzorging/algemene dagelijkse levensverrichtingen (ADL)-ondersteuning**:
 - Persoonlijke verzorging/ADL-ondersteuning (PV) in de Wmo is beschikbaar voor alle doelgroepen. De behoefte aan verzorging zoals die in het verleden ten laste van de AWBZ werd verleend kan samenhangen met de behoefte aan begeleiding. Dit type verzorging is onderdeel van de Wmo 2015. Onderscheidend met de Persoonlijke Verzorging die valt onder de Zorgverzekeringswet is dat de Persoonlijke Verzorging/ADL-ondersteuning uit de Wmo 2015 geen verband heeft met de behoefte aan geneeskundige zorg of een hoog risico op de behoefte aan geneeskundige zorg. Algemene dagelijkse levensverrichtingen (ADL) zijn de handelingen die mensen dagelijks in het gewone leven verrichten. Het begrip algemeen dagelijkse levensverrichtingen wordt gebruikt om te bepalen in hoeverre iemand zelfredzaam is. De persoonlijke verzorging van mensen valt binnen deze begripsbepaling. Iemand die als gevolg van beperkingen ADL-verrichtingen niet zelf kan doen, zal hulp nodig hebben. Indien hij zoveel hulp nodig heeft dat het niet verantwoord is dat hij zonder enige vorm van (vrijwel) continu toezicht en hulp leeft en misschien zelfs niet langer thuis kan blijven wonen, is de Wet Langdurige Zorg aan zet in plaats van de Wmo. Voor de zelfredzaamheid van mensen vanuit de Wmo zijn de volgende algemene dagelijkse levensverrichtingen van belang: in en uit bed komen, aan- en uitkleden, bewegen, lopen, gaan zitten en weer opstaan, lichamelijke hygiëne, toiletbezoek, eten/drinken, medicijnen innemen, ontspanning, sociaal contact.
 - De ondersteuning bij algemeen dagelijkse levensverrichtingen op basis van de Wmo 2015 kan ook lijfsgebonden zijn. Het zogenaamde criterium lijfsgebonden zorg is geen onderscheidend criterium voor het bepalen van de verantwoordelijkheidsverdeling tussen de zorgverzekeraar en de gemeente voor het verlenen van zorg en ondersteuning aan mensen die daarop zijn aangewezen. Samenvattend: Voor de Zorgverzekeringswet geldt het criterium van de behoefte aan geneeskundige zorg, of een hoog risico daarop. Voor de Wmo 2015 geldt het criterium voor de behoefte aan ondersteuning voor zelfredzaamheid, vastgesteld volgens de vereisten van het zorgvuldig onderzoek. Vanaf 1 januari 2018 zal Persoonlijke Verzorging/ADL-ondersteuning niet meer apart geïndiceerd en ingekocht worden als apart product, maar maakt het integraal deel uit van het product Individuele Begeleiding.

Producten Individuele begeleiding - eenheid: uur

Het product Begeleiding Groep hebben de gemeenten gedifferentieerd naar doelgroepen op basis van de voormalige AWBZ-grondslagen. Per aangeboden product wordt er met de aanbieders een tarief per uur afgesproken. In de praktijk kan een uur Individuele Begeleiding verschillend worden ingevuld: van basisbegeleiding, tot zeer gespecialiseerde begeleiding. De inzet van deskundigheid door de aanbieder kan dan variëren. Er is echter per doelgroep één (gemiddeld) tarief per aanbieder; dit komt doordat de gemeenten Midden-Limburg er voor gekozen hebben om de productgroepen licht, gemiddeld en zwaar te bundelen tot één Wmo-product. Individuele begeleiding betreft de volgende producten:

- BGI somatiek
- BGI psychogeriatrisch
- BGI verstandelijk gehandicapt
- BGI lichamenlijk gehandicapt
- BGI zintuiglijk gehandicapt auditief
- BGI zintuiglijk gehandicapt visueel
- BGI psychiatrisch

Bekostiging Individuele Begeleiding

De bekostiging van individuele begeleiding door de gemeente bestaat uit de vergoeding van een integraal uurtarief. De hoogte van het tarief is afhankelijk van de doelgroep. Het tarief is per aanbieder per gemeente vastgelegd in het prijzenblad bij de uitvoeringsovereenkomst.

Resultaat Individuele Begeleiding

Individuele Begeleiding moet altijd leiden tot bevordering of behoud van zelfredzaamheid en/of participatie. Dat kan betekenen dat ingezet wordt op verbetering, het creëren van een stabiele situatie of het gecontroleerd begeleiden van achteruitgang bij een progressief verlopend proces. Afgeleid van de hoofddoelen zullen gemeente en cliënt ten behoeve van het maatwerk-arrangement (sub)resultaten benoemen, waaraan de inzet van Begeleiding door de professionele aanbieder een substantiële bijdrage moet leveren. Deze bijdrage wordt ook geëvalueerd.

2. Begeleiding in Groepsverband

Voor Begeleiding in Groepsverband (ook wel Begeleiding Groep genoemd) geldt de algemene beschrijving van Begeleiding zoals hiervoor aangegeven, waarbij de begeleiding zich van Individuele Begeleiding onderscheidt door het groepsgerichte karakter. Begeleiding in Groepsverband is voor zover mogelijk voorliggend aan het product Individuele begeleiding. Ook de inzet van Begeleiding in Groepsverband moet altijd gericht zijn het bevorderen en behoud van de zelfredzaamheid en/of participatie, maar kan ook een middel zijn voor het ontlasten van mantelzorgers.

Er is een grote diversiteit aan Begeleiding in groepsverband mogelijk vanuit een drietal subdoelstellingen:

1. Isolement voorkomen
2. zinvolle tijdbesteding bieden
3. maatschappelijke participatie/diensten bevorderen
4. arbeidsparticipatie als zinvolle dagbesteding en/of als eerste stap naar een voorbereidend traject gericht op arbeidsparticipatie

De inzet van arbeidsparticipatie als dagbesteding is gebonden aan voorwaarden. Wmo begeleiding in groepsverband kan alleen worden ingezet als sprake is van een door chronische ziekte, stoornis of aangeboren beperking veroorzaakte duurzame beperking in arbeidsvermogen. Bij twijfel is afstemming met de Wmo/Participatie afdeling noodzakelijk.

Persoonlijke Verzorging/ADL-ondersteuning tijdens de begeleiding in groepsverband

Tijdens de groepsgerichte dagbesteding er soms ook behoefte zijn aan ondersteuning op ADL-gebied/persoonlijke verzorging. Het gaat dan bijvoorbeeld om mensen helpen met naar de wc gaan. Dit maakt integraal deel uit van het product begeleiding in groepsverband en kan, niet als apart product BGI worden gefactureerd. ADL-activiteiten gedurende de groepsbegeleiding dienen door de aanbieder te worden geborgd. Enkel wanneer er sprake is van ADL ondersteuning die het gebruikelijke te boven gaat dan kan aanvullend op de indicatie voor dagbesteding een indicatie voor BGI worden afgegeven. Dit geldt alleen voor cliënten met ernstige beperkingen en dient in overleg tussen gemeente en aanbieder in een indicatiebesluit en bijbehorend Zorgtoewijzingsbericht (iWmo301-bericht) te worden bepaald. Een richtpunt is dat wanneer de tijd die nodig is om ADL ondersteuning te verlenen meer bedraagt dan 20% van de tijd die een cliënt in de dagbesteding doorbrengt een aanvullende indicatie opportuun is. Daarbij moet ook rekening gehouden worden met het type dagbesteding en de groepsomvang.

Maaltijden

Uitgaande van eigen regie, kracht en verantwoordelijkheid van de cliënt, dient de cliënt in beginsel zelf te zorgen voor maaltijden. Ook het netwerk van de cliënt of de mantelzorger kan daarbij ingeschakeld worden. Immers, alle cliënten die overdag buitenshuis werken of er op uitgaan, hebben die verantwoordelijkheid. In het keukentafelgesprek dient dit, in het geval van Begeleiding Groep, aan de orde te komen indien overwogen wordt om een of meer hele dagen Begeleiding groep als maatwerkvoorziening in te passen in het arrangement. Indien dit niet lukt of mogelijk is, óf wanneer het (voor)bereiden en gezamenlijk nuttigen van de maaltijd onderdeel uitmaakt van de activerende activiteiten die integraal bij de groepsbegeleiding hoort, is het aan de aanbieder van Begeleiding groep om hierin te voorzien.

Maaltijden op gebruikelijke tijdstippen zijn dan onderdeel van begeleiding in groepsverband. De kosten van de maaltijd zijn opgenomen in het integrale tarief per dagdeel en hoeven niet apart geïndiceerd te worden.

Producten Begeleiding Groep - eenheid: dagdeel

Het product Begeleiding Groep hebben de gemeenten gedifferentieerd naar doelgroepen op basis van de voormalige AWBZ-grondslagen. Per product wordt er met de aanbieders een tarief per dagdeel afgesproken. In de praktijk kan een dagdeel Begeleiding in Groepsverband verschillend worden ingevuld: van een basisbegeleiding tot een zeer gespecialiseerde begeleiding. De inzet van deskundigheid door de aanbieder zal dan variëren. Ook de gemiddelde groepsgrootte varieert: bij zwaardere doelgroepen zal de gemiddelde groepsgrootte hoger liggen. Er is echter per doelgroep maar één (gemiddeld) tarief per aanbieder. Begeleiding in Groepsverband betreft de volgende producten:

- BGG somatiek
- BGG psychogeriatrisch
- BGG verstandelijk gehandicapt
- BGG lichamelijk gehandicapt
- BGG zintuiglijk gehandicapt auditief
- BGG zintuiglijk gehandicapt visueel
- BGG psychiatrisch

Bekostiging Begeleiding in Groepsverband

De bekostiging van Begeleiding Groep door de gemeente bestaat uit de vergoeding van een dagdeeltarief. Het tarief is per aanbieder per gemeente vastgelegd in het Uitvoeringscontract.

Resultaat Begeleiding groep

Individuele Begeleiding moet altijd leiden tot bevordering of behoud van zelfredzaamheid en/of participatie. Dat kan betekenen dat ingezet wordt op verbetering, het creëren van een stabiele situatie of het gecontroleerd begeleiden van achteruitgang bij een progressief verlopend proces. Afgeleid van de hoofddoelen kunnen gemeente en cliënt ten behoeve van het maatwerk-arrangement subdoelen en/of resultaten benoemen, waaraan de inzet van Begeleiding door de professionele aanbieder een substantiële bijdrage moet leveren.

3. Vervoer, horend bij Begeleiding in Groepsverband

Vanaf 1 januari 2018 wordt het vervoer van en naar de (groepsgewijze) dagbesteding voor de grondslagen Somatiek, Psychogeriatric, Lichamelijke beperking, Verstandelijke beperking en Visuele en Auditieve beperking geïndiceerd en ingekocht als een apart product. De aanbieders die het bijbehorende product Begeleiding Groep leveren, zijn ook verantwoordelijk voor het leveren van het vervoer, mits de cliënt niet op eigen kracht of anderszins van en naar de dagbestedingslocaties kan komen. De toekenning vervoer wordt door de gemeente geïndiceerd, indien nodig met gebruikmaking van de kennis en ervaringen van de betreffende aanbieder. Grootschalige deelname aan het door Omnibuzz georganiseerde doelgroepen vervoer is nog niet mogelijk, omdat dit nog niet door Omnibuzz is aanbesteed en Omnibuzz derhalve (nog) geen nieuwe doelgroepen kan opnemen.

Voor aanbieders van BGG voor cliënten met de grondslag Psychiatrisch, zijn andere regels van kracht. Deze zijn niet verplicht om het vervoer te organiseren, tenzij zij bewust op het product vervoer hebben ingeschreven voor levering van dit product. Voortschrijdend inzicht heeft aangetoond dat cliënten met de grondslag PSY zijn over het algemeen in staat om zelfstandig naar de dagbesteding te reizen. De enkele cliënten met de grondslag PSY die wel nog beschikken over een indicatie vervoer, reizen over het algemeen met het collectief vervoer van Omnibuzz. Deze situatie kan, vooruitlopend op de aanbesteding voor het doelgroepenvervoer van Omnibuzz voorlopig gehandhaafd blijven. Ook bij nieuwe cliënten met een grondslag PSY waar in het uitzonderlijke geval vervoer tóch aan de orde is, kan van collectief vervoer van Omnibuzz gebruik worden gemaakt d.m.v. indicatie voor een collectieve vervoersvoorziening.

Begeleiding in groepsverband vindt bij voorkeur plaats in de nabijheid van de woon of verblijfsplaats van de cliënt. Beoordeeld wordt in welke mate en binnen welke redelijke grenzen tegemoet kan worden gekomen aan eventuele wensen van de cliënt aangaande plaats en tijdstip. Binnen redelijke grenzen kan echter betekenen dat de keuzevrijheid niet altijd even groot is.

Producten Vervoer - eenheid: heen- en terugrit per dag

Het product Vervoer betreft de volgende producten:

- Vervoer
- Vervoer rolstoelgebonden

Bekostiging Vervoer

Het tarief voor het product vervoer geldt voor de heen- en terugrit, dus van en naar de dagbestedingslokatie. Dit is ongeacht de indicatie in dagdelen. Dus óók indien er maar 1 dagdeel per dag is geïndiceerd, i.p.v. twee dagdelen per dag, wordt de aanbieder geacht dit vervoer van en naar de dagbesteding te organiseren. Per etmaal wordt slechts éénmaal een vervoersvergoeding verstrekt.

Resultaat Vervoer

De cliënt met de indicatie vervoer kan de dagbestedingslokatie vanuit zijn thuisadres bereiken en vice-versa, met behulp van het vervoer dat door de aanbieder van de dagbesteding adequaat georganiseerd is.

4. Kortdurend Verblijf

Bij kortdurend verblijf gaat het om verblijf gedurende een aantal etmalen per week met als doel het overnemen van de totale zorg ter ontlasting van de gebruikelijke zorg of de mantelzorger. Het verblijf is aanvullend op het wonen in de thuissituatie en wordt niet gezien als wonen in een instelling zoals bedoeld in de Wet langdurige zorg.

Kortdurend verblijf betreft de mogelijkheid om ergens te logeren waar zo nodig permanent toezicht aanwezig is en waarbij ondersteuning geboden wordt. Wmo kortdurend verblijf onderscheidt zich van eerstelijns verblijf in die zin dat er geen sprake is van een medische noodzaak of herstel na een medische ingreep. De reden voor het verblijf ligt in het gebrek aan zelfzorgend en zelfregelend vermogen van de cliënt. Dit is vaak aan de orde als bijvoorbeeld de mantelzorger tijdelijk wegvalt. Er kunnen echter ook andere redenen zijn om een cliënt tijdelijk elders te laten verblijven, bijvoorbeeld wanneer de mantelzorg overbelast is of dreigt te raken. Tijdelijk verblijf wordt voor een maximale aaneengesloten duur van 3 maanden of indien noodzakelijk voor een langere periode maar dan niet meer dan 3 etmalen gemiddeld per week. Als de behoefte van de cliënt hier bovenuit gaat dan moet een Wlz indicatie worden aangevraagd.

Kortdurend verblijf omvat het verblijf met inbegrip van maaltijden en bewassing. Als ondersteuning tijdens het kortdurend verblijf kan afzonderlijk begeleiding worden toegekend. Deze begeleiding maakt geen deel uit van het product kortdurend verblijf.

In specifieke gevallen kan het nodig zijn voor de cliënt aanvullende verzorgings- en verpleegtaken te organiseren. Deze taken vormen geen onderdeel van de Wmo. Het gaat dan bijvoorbeeld om persoonlijke zorg en verpleging (uit de Zorgverzekeringswet Zvw).

Doelgroepen

Cliënten die in aanmerking komen voor kortdurend verblijf:

- Hebben chronische complexe problemen door een somatische, zintuiglijke of verstandelijke beperking, een psychische of cognitieve aandoening.
- Zijn gezien hun zorgbehoefte aangewezen op zorg gepaard gaand met min of meer permanent toezicht. Permanent toezicht is toezicht op regelmatige en onregelmatige momenten, zodat kan worden gereageerd op de vaak voorkomende ondersteuningsvragen en dreigende situaties tijdig gesignaleerd worden, waardoor ingegrepen kan worden en erger voorkomen kan worden.
- Hebben over het algemeen maximaal drie etmalen nodig, omdat de andere etmalen door gebruikelijke hulp en/of de mantelzorg worden geboden.
- Worden met bovenstaande dagelijks ondersteund door een mantelzorger die tijdelijk ontlast moet worden of tijdelijk is weggevallen.

Bijzonderheden

Kortdurend verblijf voor mensen met een verblijfsindicatie WLZ (ook indien die niet is verzilverd) valt **niet** onder de definitie van dit product. Ook medisch noodzakelijk verblijf valt niet onder dit product. Er zijn dus twee andere vormen van kortdurend verblijf die **niet** onder de verantwoordelijkheid van de gemeente vallen ('buiten het gemeentelijk domein'):

1. Logeeropvang WLZ.

Als er sprake is van de noodzaak van levenslang permanent toezicht of 24 uurs-zorg in de nabijheid, dan kan het aanvragen van een WLZ-indicatie aangewezen zijn. In dat geval is er geen toegang kortdurend verblijf vanuit de gemeente, maar zal er kortdurend verblijf als logeeropvang ter ontlasting van de mantelzorgers in het kader van de WLZ aan de orde zijn. Ook is het mogelijk dat kortdurend verblijf wenselijk is vanwege wachtlijsten voor opname. In dat geval gaat het over overbruggingszorg (=WLZ). Als de cliënt de WLZ-indicatie niet heeft of niet wil, is het niet automatisch zo dat de gemeente verantwoordelijk is. Als de gemeente vindt dat thuis wonen zonder permanent toezicht of zorg in de nabijheid (= zorg op afroep) eigenlijk niet mogelijk is, dan kan de gemeente daar een soort van toets op laten uitvoeren. Dat loopt via het CIZ.

2. Eerstelijnsverblijf Zorgverzekeringswet (Zvw).

Voor kortdurend eerstelijns verblijf onder de Zvw is bepalend dat het gaat om een tijdelijke behoefte van de verzekerde aan medisch noodzakelijk verblijf in verband met geneeskundige zorg. De medische noodzaak tot geneeskundige zorg van voorbijgaande aard moet de verzekerde zelf aangaan (en niet de mantelzorger van de verzekerde).

Producten Kortdurend verblijf - eenheid: dag

Het product Begeleiding Groep hebben de gemeenten gedifferentieerd naar de voormalige AWBZ-grondslagen. Per aangeboden product wordt er met de aanbieders een tarief per uur afgesproken. Kortdurend verblijf is inhoudelijk voor alle doelgroepen hetzelfde product. Voor de consistentie met de overige producten is echter de indeling in doelgroepen/grondslagen aangehouden:

- KVB somatiek
- KVB psychogeriatrisch
- KVB verstandelijk gehandicapt
- KVB lichamelijk gehandicapt
- KVB zintuigelijk gehandicapt auditief
- KVB zintuigelijk gehandicapt visueel
- KVB psychiatrisch

Bekostiging Kortdurend verblijf

Uitgangspunt is het thuis wonen van de cliënt, zodat voor het kortdurend verblijf als respijtzorg uitsluitend de huisvestingscomponent in rekening kan worden gebracht aangevuld met de noodzakelijke ondersteuning en toezicht waarvoor naast de huisvestingscomponent aparte begeleidingsuren uit het toegewezen volume in rekening kan worden gebracht.

De bekostiging van kortdurend verblijf kan bestaan uit 3 componenten waarvan er twee worden bekostigd door de gemeente.

1. Product kortdurend verblijf: Hierin zitten alle kosten die gemaakt worden voor, en gerelateerd zijn aan het verblijf. Denk bijvoorbeeld aan voeding, huishoudelijke verzorging, wasverzorging en algemene welzijnsactiviteiten. Ook worden overheadtaken als ontvangst, management en toezicht tot het product gerekend. Tenslotte zijn ook de kapitaalslasten voor huisvesting en inventaris in het tarief verdisconteerd.

Aanvullend met producten individuele begeleiding of begeleiding in groepsverband:

2. Begeleiding, individueel (inclusief Persoonlijke Verzorging Wmo) of groep. De zorg voor een cliënt is nu niet inbegrepen bij de prijs voor het kortdurend verblijf en wordt dus apart aanvullend bekostigd op basis van de afgegeven indicatie.

Daarnaast kan er sprake zijn van zorg ten laste van Zorgverzekeringswet (dus niet gemeente):

3. Aanvullende verzorging en Verpleging.

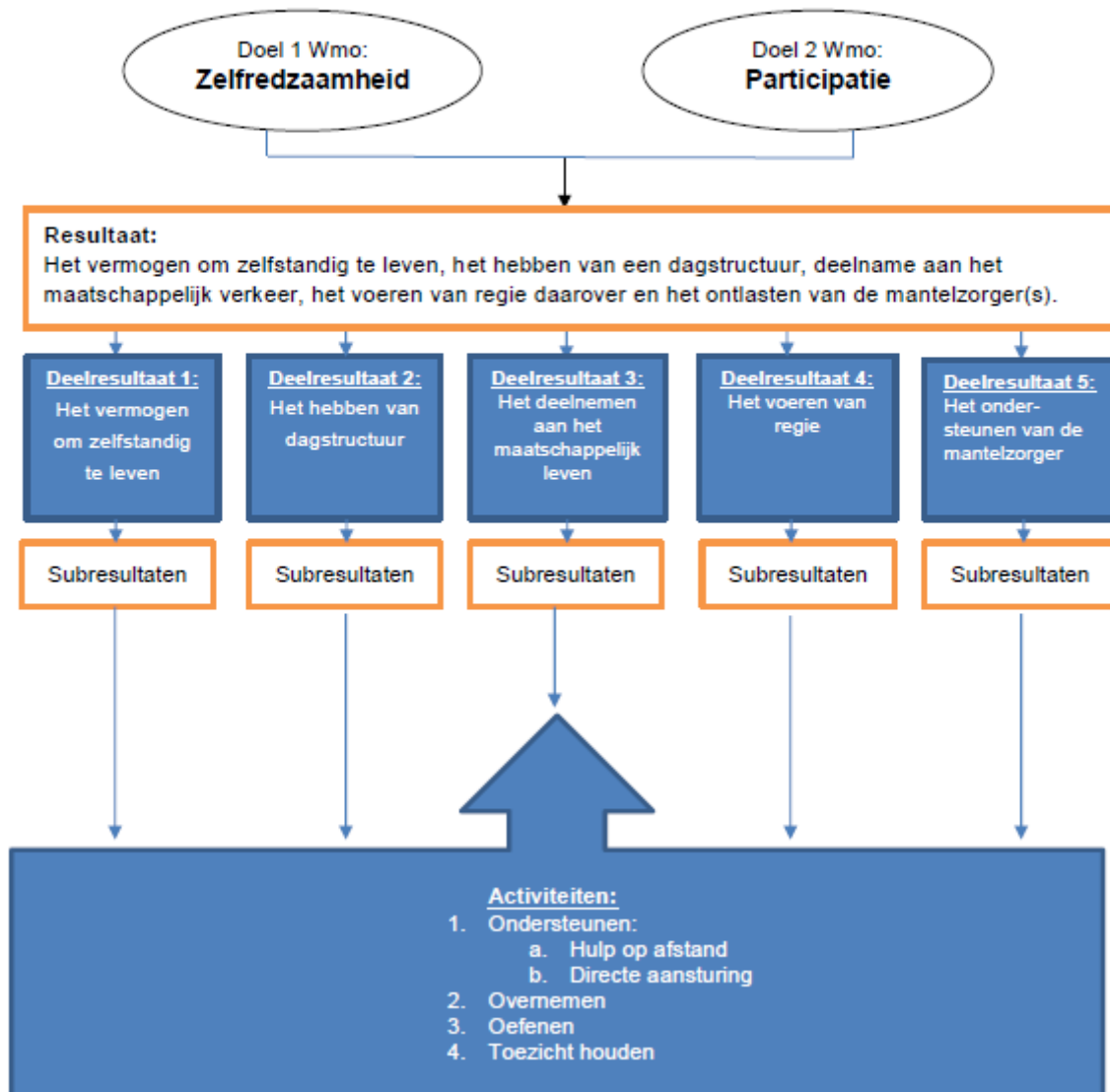
Om daadwerkelijk Kortdurend Verblijf als respijtzorg mogelijk te maken, kan het voor een cliënt noodzakelijk zijn om, aanvullend aan de Wmo-indicatie ook gebruik te maken van Persoonlijke Verzorging en/of Verpleging uit de Zorgverzekeringswet. In het arrangement van gemeente en/of in het Ondersteuningsplan dient dat goed geregeld te zijn. Bijvoorbeeld dat de reguliere Wijkverpleging hiervoor zorgt of dat tijdelijk de aanbieder van het kortdurend verblijf de verzorging en verpleging biedt. In beide gevallen zal dit ten laste van de Zorgverzekeringswet komen. Afspraken hierover worden gemaakt tussen cliënt, mantelzorger, gemeente, zorgverzekeraar, wijkverpleging, aanbieder.

Resultaat Kortdurend verblijf

Kortdurend verblijf wordt ingezet als respijtzorg met als doel de mantelzorger(s) en de directe omgeving tijdelijk te ontlasten, hetgeen leidt tot versterking en/of behoud van de mantelzorg en een leefbare thuissituatie leefbaar.

Bijlage 2: Doelen en resultaten Wmo

Sturen op resultaten in de toegang Wmo



Bijlage 3: Sub resultaten op cliëntniveau

Generieke resultaten op cliëntniveau	
1	Het vermogen om zelfstandig te leven
1.1	Cliënt kan zelfstandig wonen
1.2	Cliënt kan randvoorwaarden regelen om zelfstandig te wonen
1.3	Cliënt kan voorzien in primaire levensbehoeften
1.4	Cliënt kan zelfstandig een huishouden voeren
1.5	Cliënt kan zijn financiële situatie op orde brengen
1.6	Cliënt kan zijn financiële situatie stabiel houden
1.7	Cliënt kan de administratie bijhouden
1.8	Cliënt kan iets kopen/betalen
1.9	Cliënt kan gezond leven en hier ook naar handelen
1.10	Cliënt heeft zicht op zijn lichamelijke/medische toestand en kan omgaan met zijn/haar chronisch medische aandoening
1.11	Cliënt heeft controle over zijn/haar lichamelijke/medische/psychische toestand
1.12	Cliënt kan zichzelf verzorgen
2	Het deelnemen aan het maatschappelijk leven
2.1	Cliënt heeft een voor zichzelf gewenst/voldoende sociaal netwerk
2.2	Cliënt kan sociale contacten onderhouden
2.3	Cliënt kan zichzelf verplaatsen/vervoeren
2.4	Cliënt kan sociale vaardigheden toepassen
2.5	Cliënt kan deelnemen aan georganiseerde activiteiten
2.6	Cliënt kan gesprekken voeren met instanties
3	Het hebben van dagstructuur
3.1	Cliënt heeft een regelmatige dagstructuur en dagritme
3.2	Cliënt kan een (week)planning maken
3.3	Cliënt heeft een zinvolle dagbesteding
4	Het voeren van regie (in combinatie met andere subresultaten)
4.1	Cliënt heeft en houdt eigen regie en autonomie
4.2	Cliënt herkent problemen en kan hierop reageren
4.3	Cliënt kan vaardigheden toepassen
4.4	Cliënt kan besluiten nemen en de gevolgen daarvan wegen
4.5	Cliënt kan initiatief nemen
4.6	Cliënt kan zich aan regels en afspraken houden
5	Het ontlasten van de mantelzorg
5.1	Mantelzorg is in staat mantelzorg vol te houden
5.2	Het voorkomen van klachten ten gevolge van overbelasting

Bijlage 4: Format Ondersteuningsplan en toelichting

Ondersteuningsplan Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) Midden-Limburg Oost vanaf 1 januari 2018

Het ondersteuningsplan is één van de instrumenten voor het bepalen van de juiste ondersteuning voor de cliënt. De aanbieder geeft op basis van zijn specifieke expertise, kennis van de cliëntsituatie en overleg met de cliënt een advies aan de gemeente over de meest passende maatwerkvoorziening en de daarmee te behalen persoonlijke resultaten van de cliënt. De gemeente beoordeelt alle relevante informatie om tot een maatwerkoplossing voor de cliënt te komen. Deze wordt rechtsgeldig vastgelegd in een Beschikking die de cliënt thuis ontvangt. De aanbieder krijgt de opdracht voor het leveren van de zorg via een Zorgtoewijzingsbericht (iWmo301).

Persoonsgegevens gemeente		<invullen door	
Naam	_____	Voorletters	_____
Adres	_____	Geslacht	M <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/>
Postcode	_____	Woonplaats	_____
Geboortedatum	_____	BSN	_____
Telefoonnummer	_____	Zaaknr.	_____
Email adres	_____		
Gegevens aanbieder			
Naam aanbieder	_____		
Contactpersoon	_____	Voorletters	_____
Telefoonnummer	_____	Mobiel nummer	_____
Email adres	_____		
Contactpersoon gemeente			
Contactpersoon	_____	Voorletters	_____
Telefoonnummer	_____	Mobiel nummer	_____
Email adres	_____		

Arrangement/ondersteuningsaanbod vanuit gemeente:

<invullen door gemeente>

Onderzoeksverslag keukentafelgesprek is o.b.v. akkoord cliënt als bijlage meegezonden Ja Nee

resultaat	verbetering/stabiliteit	oplossing

Formuleer resultaten/doelen, acties, producten, tijdsindicatie en toelichting

Resultaat 1:

Hoe wordt dit resultaat gerealiseerd:

-

-

-

-

Toelichting:

In te zetten product(en):

- Begeleiding individueel
- Begeleiding groep
- Kortdurend verblijf

Hoeveel tijd per week is nodig om dit resultaat te bereiken?

Resultaat 2:

Hoe wordt dit resultaat gerealiseerd:

-
-
-
-

Toelichting:

In te zetten product(en):

- Begeleiding individueel
- Begeleiding groep
- Kortdurend verblijf

Hoeveel tijd per week is nodig om dit resultaat te bereiken?

Resultaat 3:

Hoe wordt dit resultaat gerealiseerd:

-
-

-
-
Toelichting:
In te zetten product(en):
<input type="checkbox"/> Begeleiding individueel
<input type="checkbox"/> Begeleiding groep
<input type="checkbox"/> Kortdurend verblijf
Hoeveel tijd per week is nodig om dit resultaat te bereiken?
<u>Resultaat 4:</u>
Hoe wordt dit resultaat gerealiseerd:
-
-
-
-
Toelichting:
In te zetten product(en):
<input type="checkbox"/> Begeleiding individueel
<input type="checkbox"/> Begeleiding groep
<input type="checkbox"/> Kortdurend verblijf
Hoeveel tijd per week is nodig om dit resultaat te bereiken?

Samenvatting:Individuele begeleiding

Duur en/of startdatum en (geplande) datum realisatie	Duur: _____	Start: _____	Eind: _____
Gemiddelde omvang	_____	Uren per week/maand	
Gemiddelde frequentie	_____	keer per week/maand	
Productcode	_____		

Begeleiding in groepsverband

Duur en/of startdatum en (geplande) datum realisatie	Duur: _____	Start: _____	Eind: _____
Gemiddelde omvang	_____	Dagdelen per week/maand	
Gemiddelde frequentie	_____	keer per week/maand	
Productcode	_____		

Kortdurend verblijf

Duur en/of startdatum en (geplande) datum realisatie	Duur: _____	Start: _____	Eind: _____
Gemiddeld omvang	_____	etmaal	
Gemiddelde frequentie	_____	keer per	Week/maand/kwartaal
Productcode	_____	_____	

Ondersteuningsplan opgesteld door: <naam en functie opdrachtnemer>

Contactpersoon aanbieder: <naam en telefoonnummer>

<invullen door aanbieder>

Indien handtekening cliënt niet mogelijk, dan hier toelichting hoe afstemming met cliënt anderszins geborgd is:

Datum plan _____ - _____ - _____

Handtekening aanbieder _____

Ondergetekende heeft kennisgenomen van de inhoud van dit ondersteuningsplan.

Ja

Nee

Handtekening cliënt

<invullen door gemeente>

Toelichting ondersteuningsplan per 1 januari 2018

Het Ondersteuningsplan wordt door de gemeente naar de aanbieder van keuze gestuurd voor verdere invulling en dient een aantal belangrijke **doelen**:

- De kennis en expertise van aanbieders rondom de klant inzetten ten behoeve van het bepalen van het juiste maatwerkarrangement door gemeenten ten behoeve van de klant.
- Zicht krijgen op de in te zetten ondersteuning door aanbieders en de effecten op de te behalen resultaten ten behoeve van de klant
- Middel ten behoeve van het borgen van interactie en afstemming tussen klantmanager, klant en aanbieder.

De algemene lijn is dat het Ondersteuningsplan in principe in alle gevallen wordt opgevraagd, tenzij er zwaarwegende inhoudelijke redenen zijn rondom de klant(groepen) om dit niet te doen. Bij afwijking van de hoofdlijn gelden de volgende regels:

- o het Ondersteuningsplan is in het individuele geval niet inhoudelijk noodzakelijk om de (her)beoordeling te doen, omdat er anderszins over de relevante informatie (zoals benoemd in de onderdelen van het Ondersteuningsplan) beschikt wordt én opgenomen is in het klantdossier/onderzoeksverslag om tot een goed inhoudelijk besluit voor de klant te komen.
- o de klant inhoudelijk betrokken is bij de keuze voor de in te zetten ondersteuning
- o de inzet van de ondersteuning vooraf met de aanbieder van uitvoering is kortgesloten

Bij afwijking van de hoofdlijn moeten de doelen die het Ondersteuningsplan dient (zie eerdere opsomming) overeind blijven. Dit betekent dat te allen tijde de afstemming tussen klantmanager, klant en aanbieder geborgd en inzichtelijk traceerbaar is.

De kaders voor gebruik van het Ondersteuningsplan Wmo Midden-Limburg Oost zijn:

- De **keuze voor de inzet** van het Ondersteuningsplan ligt bij de gemeenten.
- Het Ondersteuningsplan is een document van aanbieder en klant, dat input levert aan de uiteindelijk beoordeling van de gemeente. Daarom **ondertekenen** klant en aanbieder het Ondersteuningsplan. Indien het om moverende redenen niet realistisch en/of mogelijk is om de klant het Ondersteuningsplan te laten tekenen, kan op het Ondersteuningsplan aangegeven worden wat hier de reden van is en op welke andere wijze de afstemming met de klant heeft plaatsgevonden.
- Gemeenten vullen het Ondersteuningsplan in met noodzakelijke casus-informatie, inclusief de te behalen resultaten en sturen deze via beveiligde Zorgmail aan de aanbieder van keuze. De aanbieder stellen een Ondersteuningsplan op als zij het regionale Ondersteuningsplan-format ten behoeve van een individuele klant van de gemeente ontvangen.
- **Het sturen op resultaten in de toegang** is de norm vanaf 2018. De vooraf door gemeente en klant bepaalde resultaten die met de inzet van de maatwerkvoorziening behaald moeten worden, maken integraal deel uit van het Ondersteuningsplan. Het is aan de aanbieder om op basis daarvan inzichtelijk te maken met welke inzet (en producten) de resultaten behaald gaan worden binnen de te indiceren termijn.
- **De beslissing** over de daadwerkelijke inzet, vorm en volume van de ondersteuning ligt bij de gemeente en wordt vastgelegd in een **beschikking** ten behoeve van de klant en een **iWmo301-bericht** ten behoeve van de aanbieder.
- Het ontvangen van een iWmo301-bericht (zorgtoewijzingsbericht) is het **formele toestemmingsbericht** van gemeenten aan aanbieders om te mogen leveren en factureren conform de inhoud van het zorgtoewijzingsbericht, hetgeen overeenkomt met de inhoud van de beschikking die de klant gekregen heeft.
- Discussie, doorvraag en nader overleg van gemeenten met aanbieders en vice versa op basis van/naar aanleiding van het Ondersteuningsplan wordt geadviseerd ten behoeve van zinvolle afstemming en bouwen aan een gezamenlijk referentiekader voor beoordeling en resultaatsturing. Expertises van gemeenten en aanbieders vullen elkaar aan en leiden tot de **beste maatwerkoplossing** voor de klant.
- Discussies, bijstellingen en aanvullende (indicatie-)afspraken van gemeente met klant en/of aanbieder worden **niet** op het Ondersteuningsplan vermeld, maar **in de gemeentelijke rapportage**.
- **Uitwisseling gegevens en privacy**: Gespreksverslagen mogen met het Ondersteuningsplan meegestuurd worden aan de aanbieder, zodat de aanbieder beschikt over de juiste informatie

om het Ondersteuningsplan op te stellen. Bovendien voorkomt het dat de klant tweemaal hetzelfde verhaal moet doen c.q. de aanbieder onnodige dubbele processtappen moet verrichten. In de Wmo is een wettelijke grondslag opgenomen voor de verwerking van persoonsgegevens voor de gemeente én de aanbieder (die een maatwerkvoorziening levert en een derde aan wie ten laste van een persoonsgeboden budget betalingen worden gedaan) gegeven in artikel 5.1.1. resp. 5.1.2.. Bij de uitvoering van de Wmo 2015 handelen de gemeenten op grond van hun publiekrechtelijke taak. De verwerking van persoonsgegevens is daarmee ook in overeenstemming met artikelen 8, onderdelen c en e, van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). Omdat de uitwisseling van informatie bij wet geregeld is, dient er **geen extra toestemming van de klant gevraagd** te worden. De klant dient, in het kader van de transparantie, **wél in kennis gebracht te worden** van het feit dat informatie met de aanbieder van keuze uitgewisseld wordt teneinde van de uitvoering van de wettelijke taak. Dit kan tijdens het keukentafelgesprek plaatsvinden. De informatie-uitwisseling dient te allen tijde **proportioneel** te zijn in relatie tot de uit te voeren wettelijke taak. Informatie-uitwisseling die niet proportioneel is, mag niet uitgewisseld worden, ook niet mét toestemming van de klant.

- Het verzenden van het Ondersteuningsplan met persoonsinformatie dient omwille van privacyvoorschriften **digitaal en beveiligd** via Zorgmail te gebeuren.

Bijlage 5: Codelijst producten Wmo Midden-Limburg Oost 2018

Perceel	Code	Productomschrijving	Eenheden	Freq.	Volume
Ambulante ondersteuning	7704	Begeleiding in groepsverband lichamelijk gehandicapten	Dagdeel	week	x dagdelen per week
Ambulante ondersteuning	7702	Begeleiding in groepsverband psychogeriatrisch	Dagdeel	week	x dagdelen per week
Ambulante ondersteuning	7707	Begeleiding in groepsverband bij psychiatrische problematiek	Dagdeel	week	x dagdelen per week
Ambulante ondersteuning	7701	Begeleiding in groepsverband somatiek	Dagdeel	week	x dagdelen per week
Ambulante ondersteuning	7703	Begeleiding in groepsverband verstandelijk gehandicapten	Dagdeel	week	x dagdelen per week
Ambulante ondersteuning	7706	Begeleiding in groepsverband zintuiglijk gehandicapten visueel	Dagdeel	week	x dagdelen per week
Ambulante ondersteuning	7705	Begeleiding in groepsverband zintuiglijk gehandicapten auditief	Dagdeel	week	x dagdelen per week
Ambulante ondersteuning	08A03	Vervoer regulier retourrit	Etmaal	week	x etmalen per week
Ambulante ondersteuning	08A04	Vervoer rolstoel retourrit	Etmaal	week	x etmalen per week
Ambulante ondersteuning	2704	Individuele begeleiding lichamelijk gehandicapten	Uur	week	x uren per week
Ambulante ondersteuning	2705	Individuele begeleiding zintuiglijk gehandicapten auditief	Uur	week	x uren per week
Ambulante ondersteuning	2706	Individuele begeleiding zintuiglijk gehandicapten visueel	Uur	week	x uren per week
Ambulante ondersteuning	2702	Individuele begeleiding psychogeriatrisch	Uur	week	x uren per week
Ambulante ondersteuning	2701	Individuele begeleiding somatiek	Uur	week	x uren per week
Ambulante ondersteuning	2703	Individuele begeleiding verstandelijk gehandicapten	Uur	week	x uren per week
Ambulante ondersteuning	2707	Individuele begeleiding bij psychiatrische problematiek	Uur	week	x uren per week
Verblijf	4704	Kortdurend verblijf lichamelijk gehandicapten	Etmaal	week	x etmalen per week
Verblijf	4705	Kortdurend verblijf zintuiglijk gehandicapten auditief	Etmaal	week	x etmalen per week
Verblijf	4706	Kortdurend verblijf zintuiglijk gehandicapten visueel	Etmaal	week	x etmalen per week
Verblijf	4702	Kortdurend verblijf ouderen psychogeriatrisch	Etmaal	week	x etmalen per week
Verblijf	4701	Kortdurend verblijf ouderen somatiek	Etmaal	week	x etmalen per week
Verblijf	4703	Kortdurend verblijf verstandelijk gehandicapten	Etmaal	week	x etmalen per week
Verblijf	4707	Kortdurend verblijf bij psychiatrische problematiek	Etmaal	week	x etmalen per week

Bijlage 6: CAK-codelijst 2018

Individuele Begeleiding	Productomschrijving	CAK-code
	Individuele begeleiding bij psychiatrische problematiek	403
	Individuele begeleiding lichamelijk gehandicapten	
	Individuele begeleiding zintuiglijk gehandicapten auditief	
	Individuele begeleiding zintuiglijk gehandicapten visueel	
	Individuele begeleiding psychogeriatrisch	404
	Individuele begeleiding somatiek	405
	Individuele begeleiding verstandelijk gehandicapten	406
Begeleiding Groepsverband	Productomschrijving	CAK-code
	Begeleiding in groepsverband bij psychiatrische problematiek	411
	Begeleiding in groepsverband lichamelijk gehandicapten	418
	Begeleiding in groepsverband psychogeriatrisch	413
	Begeleiding in groepsverband somatiek	412
	Begeleiding in groepsverband verstandelijk gehandicapten	415
	Begeleiding in groepsverband zintuiglijk gehandicapten auditief	421
	Begeleiding in groepsverband zintuiglijk gehandicapten visueel	424
Kortdurend Verblijf	Productomschrijving	CAK-code
	Kortdurend verblijf bij psychiatrische problematiek	428
	Kortdurend verblijf lichamelijk gehandicapten	447
	Kortdurend verblijf verstandelijk gehandicapten	
	Kortdurend verblijf zintuiglijk gehandicapten auditief	448
	Kortdurend verblijf zintuiglijk gehandicapten visueel	
	Kortdurend verblijf ouderen somatiek	449
	Kortdurend verblijf ouderen psychogeriatrisch	

Het product Wmo-vervoer hoeft in 2018 niet opgevoerd te worden bij het CAK.