



gemeente Roermond



Beknopt Verslag Overlegtafel 5 **Wmo Nieuwe Taken**
d.d. 22 augustus 2017

Aanwezig:

Gemeenten Midden- Limburg Oost (Maasgouw, Echt-Susteren, Roerdalen, Roermond):
Jac Wijnands; Inkoopadviseur, Daniëlle van Bilzen; Beleidsmedewerker Wmo, Ronald Smits;
Contractmanager, Chantalle Dreessen; Beleidsmedewerker, Esther Onink; Servicecentrum MER

Gemeenten Midden-Limburg West (Leudal, Nederweert en Weert):
Hans Jansen; projectleider Wmo, Jos Verheesen contractmanager

Gemeenten ML:

Nicole Out; projectondersteuner overlegtafels (notulen).

Aanbieders Wmo:

AltraCura B.V.; Annemie Heuvelmans , Coöperatie Limburgse Zorgboeren; Carla van Herten , Proteion; Marloes Geraedts, Stichting Gehandicaptenzorg SGL; Wim van Lierop, Stichting Land van Horne; Bernard Wijenberg ; Stichting MET ggz; Frans van Ool , MV Pedagogische Begeleiding & Advies; Maarten Verschuren, Stichting Moveoo: Rob op het Veld, Stichting Pedagogisch Sociaal Werk Midden- Limburg PSW; Els van Gils, Stichting Radar Uitvoering; Susan Derks, Stichting WonenPlus Sittard-Geleen; Karin Geuskens, Zorgbureau Talent; Jos Jurgens , De Zorggroep; André Hinzen en Nicole Mestrom; Regionaal Autisme Centrum; Theo Custers

Afgemeld:

Auke Beeldende Therapie; Auke van de Kerkhof .

Afwezig:

Stichting Vleugelzorg, Stichting Pergamijn,

1. Opening en mededelingen.

Hans Jansen heet iedereen welkom.

2. Vaststelling verslag Overlegtafel 4 d.d. 20 1 augustus 2017

Het verslag van de vierde overlegtafel d.d. 1 augustus 2017 wordt vastgesteld.

3. Bespreken bevindingen en adviezen uit voorgaande overlegtafels

Advies aanbieders	Reactie gemeenten
UIT OVERLEGTAfel 1	
Niet meer werken met budgetplafonds	Advies overgenomen
Indexering opnemen in UO bij verlenging	Advies overgenomen
Benoemen hanteren landelijk protocol bij jaarverantwoording in UO	Nog geen besluit.

Art. 26.2: helderheid over wat aanbieders moeten aanleveren i.v.m. beperken administratieve lasten	Vraag staat nog open
Hoe wordt innovatie gestimuleerd? Komt er een extra tariefopslag?	Door nieuwe structuur van contractering, ruime productdefiniëring, eigen innovatiekracht van aanbieders vanuit visie en tarief (zonder specifieke innovatie-opslag) en gesprekken met lokale gemeenten
UIT OVERLEGTAFFEL 2	
Zo veel mogelijk handhaven producten en grondslagen	Advies overgenomen
Verbetering: ADL en BGI samengevoegd in BGI	Advies overgenomen
Verbetering: Vervoer en BGG apart	Advies overgenomen
Verbetering: Inschrijving BGG niet verplicht koppelen aan inschrijving Vervoer	Advies niet overgenomen
Bij implementatie nieuw product Vervoer is afstemming aanbieders-gemeenten noodzakelijk i.v.m. 301-berichten	Advies overgenomen
Kortdurend verblijf anders organiseren en andere vorm tarifiering	Advies overgenomen
in 2018 niet overgaan op landelijke codering	Advies overgenomen
UIT OVERLEGTAFFEL 3	
Klantinformatie uit traject gemeente opnemen in ondersteuningsplan tbv afweging aanbod aanbieders	Advies overnemen voor zover passend binnen privacy-wetgeving, uitwerking volgt.
Lasten beperken door monitoringsgegevens uit eigen reguliere systemen te onttrekken, of bij uitvraag aanbieder aan te sluiten bij bestaande systemen en taken.	Advies overgenomen.
KPI cliënttevredenheid op klantniveau: niet koersen op cijfer, maar achterliggende gedachte	Kennisnemen van redenering ; nuance wordt meegenomen.
KPI doelrealisatie: evaluaties niet in UO beschrijven (maar in werkinstructie) vanwege voorkoming onnodige administratieve lasten bij jaarverantwoording	Staat nog open.
KPI Doelrealisatie: helderheid over aan te leveren informatie, rekening houdend met beperking administratieve lasten	Kennisgeving van redenering en meenemen in verdere uitwerking
KPI Doelrealisatie: evaluatiemomenten direct vastleggen bij indicatie	Advies overnemen.
Oproep voor niet te veel differentiatie op inhoud, werkwijze en administratie tussen (sub) regio's ivm beperking lasten	Overnemen advies, mits binnen beïnvloedingssfeer gemeenten en rekening houdend met lokale, democratische en politieke keuzes.
Verantwoording: voor bewijs van zorglevering landelijke richtlijnen afwachten en daarbij aansluiten	Loopt nog
UIT OVERLEGTAFFEL 4	
Aanbieders kunnen zelf contact opnemen met de gemeente om af te stemmen hoe SROI vorm kan krijgen	Voor kennisgeving
Informatie over beschikbaarheid van kandidaten kan	Voor kennisgeving

betrokken worden van het werkgeversservicepunt of UWV.	
Nieuwe indicatie als opschaling binnen de aangegeven bewegingsruimte van aanbieders langer duurt dan verwacht	Overgenomen
Bekostiging Jeugd en Wmo afstemmen zodat er niet teveel verschillen in werkwijze zijn.	Bekostiging Wmo blijft per periode ivm eisen en mogelijkheden CAK

4. Concept Uitvoeringsovereenkomst Wmo en Productenboek

Vóór maandag 28 augustus 2017 moeten schriftelijke reacties op de Uitvoeringsovereenkomst bij de gemeenten binnen zijn ivm de planning.

Op 3 oktober 2017 wordt de Uitvoeringsovereenkomst gepubliceerd.

In verband met de vakantieperiode hebben we het productenboek nog niet volledig bijgewerkt. Het staat daarom niet op de website van de gemeente Leudal.

We zouden het productenboek alvast in concept op de website kunnen zetten. Reacties daarop moeten uiterlijk vrijdag 1 september worden ingediend. Dat is de uiterste datum ivm de planning.

n.b. Reacties graag indienen via de reactieformulieren op de website van de gemeente Leudal.

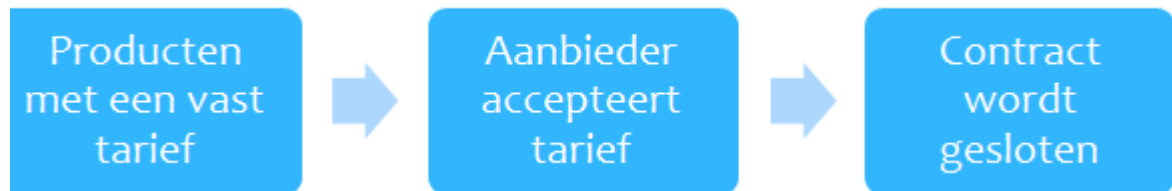
Reacties op de Uitvoeringsovereenkomst:

- Pagina 6: artikel 8: Opzeggen van de Uitvoeringsovereenkomst. Vraag: heeft dit gevolgen voor de basisovereenkomst? Antwoord Neen niet meteen.
- Pagina 8: eisen aan de onderaannemer. De aannemers zijn zelf verantwoordelijk voor de onderaannemers. Zij moeten de onderaannemers aangeven in het ondersteuningsplan.
- Bijlage Pagina 10: wat is Zorgmail? Dat is een nationaal platform dat beveiligd is en volledig integreert met outlook.
- Bijlage Pagina 12: Specifieke competenties waar het personeel van de aanbieder aan dient te voldoen. Wat is dat precies? Antwoord dat wordt opgenomen in het productenboek.
- Bijlage Pagina 12: 9.3 Wachttijden en Wachtlijsten kunnen gemeenten ook uit de iWmo Berichten halen. Antwoord: op dit moment kan dat nog niet. De gemeenten nemen dit mee voor de toekomst.
- Bijlage 12.1 IJW moet iWmo zijn.
- Bijlage pagina 12 11.2 Dit is in de Uitvoeringsovereenkomst gezet ivm jurisprudentie. Lagere rechters hebben uitgesproken dat het niet is toegestaan om een gemiddeld bedrag te gebruiken om de grondslag van een eigen bijdrage vast te stellen. Dat mag alleen met waarneembare contacturen. De juristen bij de gemeenten zijn hier nog niet uit. Het heeft aandacht.
- Bijlage Pagina 15 artikel 23; Financiële Vermogenspositie. Aanbieder verschaft op verzoek van Gemeente nader inzicht in de financiële vermogenspositie (inclusief solvabiliteit, rentabiliteit, liquiditeit) en bedrijfsvoering van de door de aanbieder gecontracteerde onderaannemer(s). De aanbieders vinden dit een knelpunt. Zij moeten zich dan gaan mengen in de interne bedrijfsvoering. De gemeenten geven aan dat ze dit nog een keer zullen bekijken.

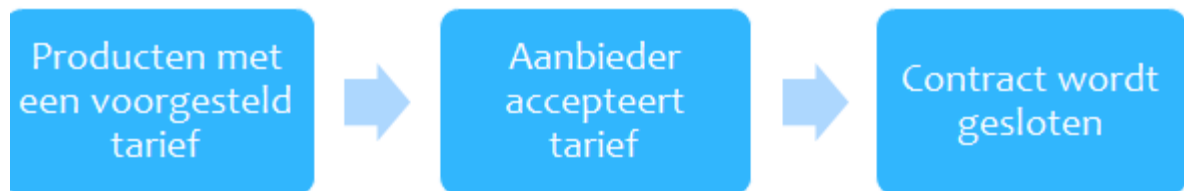
5. Vervolg contractering 2018

Er zijn een aantal mogelijkheden bij producten:

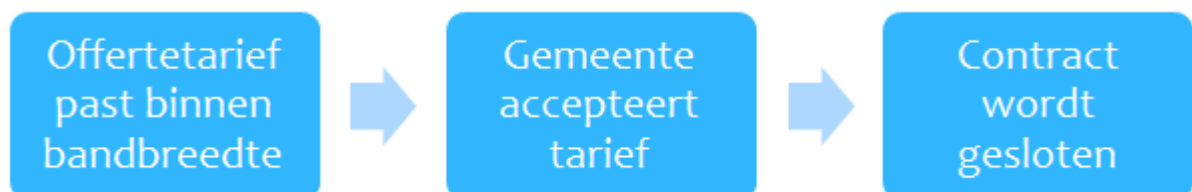
Mogelijkheid 1:



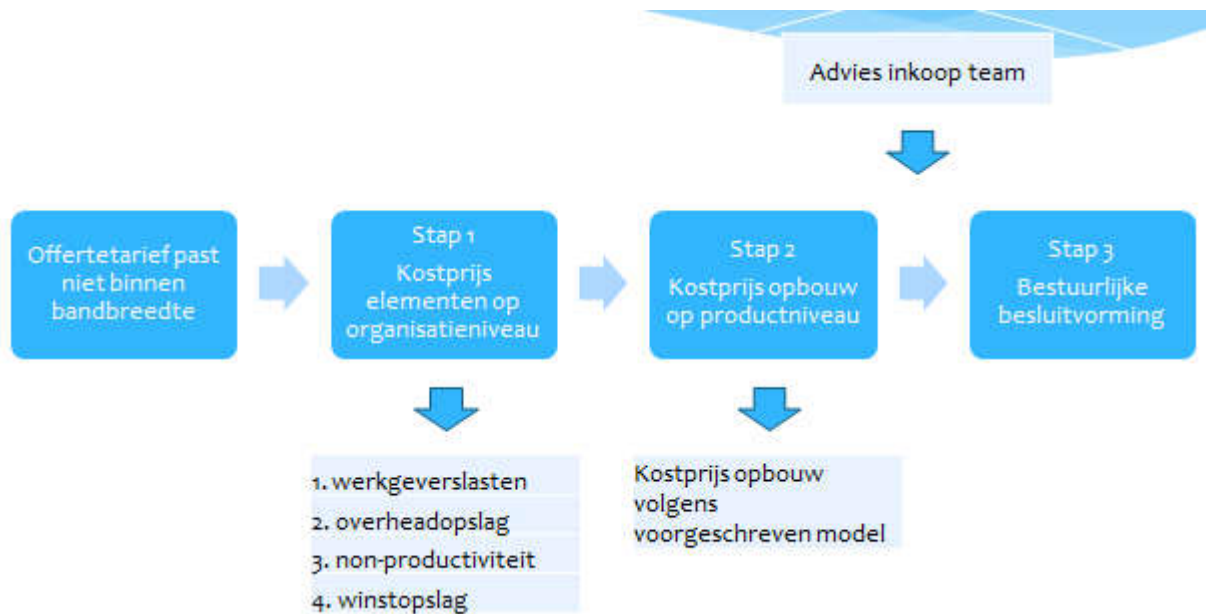
Mogelijkheid 2:



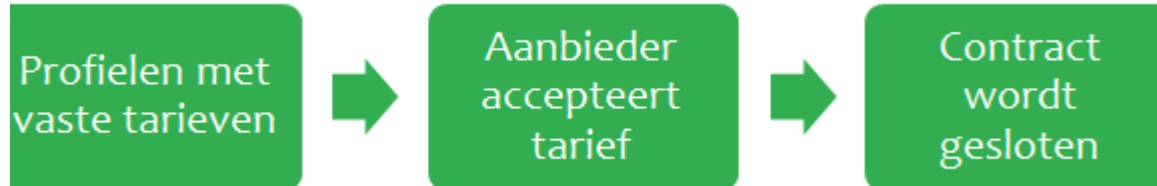
Mogelijkheid 3:



Mogelijkheid 4:



Bij profielen is het de volgende mogelijk:



OP 3 oktober worden de Uitvoeringsovereenkomsten gepubliceerd. Vervolgens kunnen de aanbieders inschrijven. De gemeenten hebben een open systeem en aanbieders kunnen dus op elk moment inschrijven. Het advies aan de aanbieders is echter om binnen uiterlijk drie weken in te schrijven. De gemeenten hebben dan ook ca. drie weken om te reageren. De gemeenten behandelen de inschrijvingen op volgorde van binnenkomst. De periode van medio november tot eind december is bestemd om de eventuele individuele gesprekken met aanbieders te voeren en zowel bij gemeenten als aanbieders voor te bereiden op de werkwijze en tarieven van 2018. Als iedereen zich aan deze procedure houdt ontstaan er geen continuïteitsproblemen voor cliënten op 1 januari.

6. Vervolgproces overlegtafels: implementatie en vooruitblik 2019

Het voorstel is om tweemaandelijks steeds op de laatste dinsdag van de maand (muv vakantieperiodes en feestdagen) bijeen te komen. De aanbieders zijn het hiermee eens. Er is een vragenlijst over de informatiebehoefte van de aanbieders. De vraag is om dit (als het niet al gebeurd is) te doen in de komende 5 minuten en dit in te leveren. Het resultaat zal op de website van de gemeente Leudal worden gepubliceerd.

7. Reflectie op de overlegtafels tot nu toe

De ervaringen van de aanbieders mbt de overlegtafels zijn positief. Er wordt aangegeven dat er daadkrachtig in dialoog en gestructureerd overlegd wordt. Aanbieders hebben het gevoel dat naar hen geluisterd wordt. De inhoud is goed. Er is waardering voor het feit dat niet 100% in de profielen wordt gestopt. Hopelijk kunnen alle klanten zo geholpen worden.

Op de vraag van een van de aanbieders naar de maatschappelijke verantwoording van deze sessies wordt door de andere aanbieders aangegeven dat ze de overleggen waardevol vinden en een investering in de toekomst. Er is meer winst op andere plekken te halen. Ook wordt nog nagedacht over de juiste omvang. Volgens een aantal aanbieders is deze omvang voor dit moment effectief. De ervaring is dat bij het werken met teveel subgroepen niet meer bekend is wie wat wanneer doet. In de toekomst, als een aantal zaken helder zijn, kan de frequentie en de samenstelling van de overlegtafels aangepast worden.

8. Sluiting

De voorzitter bedankt de aanwezigen voor hun inbreng.

Reageren kan via de reactieknoppen op de website van de Gemeente Leudal.