



gemeente Roermond



Beknopte Notulen overlegtafel 1 Wmo Nieuwe Taken d.d. 30 mei 2017

Aanwezig:

Gemeenten Midden- Limburg Oost (Maasgouw, Echt-Susteren, Roerdalen, Roermond): Sandra Slijpen; Projectleider Wmo, Nicole Out; projectondersteuner overlegtafels (notulen), Ocar Ramos Antonio; Inkoopadviseur, Daniëlle van Bilzen; Beleidsmedewerker Wmo
Gemeenten Midden-Limburg West (Leudal, Nederweert en Weert): Chantal Timmermans; beleidsadviseur, Marly de Wolff; beleidsmedewerker Jeugd, Jos Verheesen; contract-manager Wmo en Jeugdhulp.

Aanbieders Wmo:

AltraCura B.V.; Marjo Vermeer, Regionaal Autisme Centrum; Theo Custers, Coöperatie Limburgse Zorgboeren; Carla van Herten, MV Pedagogische Begeleiding & Advies; Maarten Verschuren, Proteion; Marloes Geraardts, Stichting Gehandicaptenzorg SGL; Wim van Lierop, Stichting Land van Horne; Bernard Wijenberg, Stichting MET ggz; Frans van Ool, Stichting Pedagogisch Sociaal Werk Midden- Limburg PSW; Els van Gils, Stichting Radar Uitvoering; Bas Tieman, Stichting WonenPlus Sittard-Geleen; Karin Geuskens, Zorgbureau Talent; Jos Jurgens en Sanne Berghmans, De Zorggroep; Andre Hintzen

Afgemeld: Hans Jansen Projectleider Wmo Midden-Limburg West. Stichting Moveoo; Rob op het Veld,

Afwezig: Stichting Vleugelzorg en Stichting Pergamijn.

Agenda eerste overlegtafel Wmo:

- * Opening en kennismaking
- * Uitleg doel en werkwijze
- * Uitvoeringsovereenkomst
- * Schetsen inhoudelijke context
- * Planning inhoud overige overlegtafels
- * Afsluiting

Opening en kennismaking.

Marly de Wolff heet iedereen welkom. Ze geeft aan dat ze de Projectleider Midden-Limburg West, Hans Jansen, vervangt. Samen met Sandra Slijpen, Projectleider Midden-Limburg Oost zal zij deze bijeenkomst leiden, waarbij zijzelf voorzitter is en de procesinformatie zal geven, Sandra zal de inhoudelijke aspecten van de presentatie voor haar rekening nemen. Er volgt een kort voorstelronde.

Doel van deze eerste bijeenkomst: informeren over het doel, de aanpak en de inhoud van de komende vijf overlegtafels. Om die reden zal het deze eerste keer veel 'zenden' zijn. De volgende bijeenkomsten zullen meer in het teken van de dialoog over de inhoud gaan. Reden voor het organiseren van deze dialoogfase is de expertise van de aanbieders en gemeenten te bundelen om tot goede contractafspraken te komen voor 2018 en verder. Omdat de voorgaande inkoopprocedure en contracten o.a. te weinig ruimte boden voor tussentijdse aanpassingen in het kader van de transformatie, is er vanaf 2018 gekozen voor een nieuwe manier van aanbesteding in deze regio.

Deze nieuwe manier van contracteren verloopt in verschillende fases:

Fase 1: de Basisovereenkomst

De organisaties die voor een Basisovereenkomst én een plek aan de overlegtafels in aanmerking willen komen hebben vóór 1 mei ingeschreven. Daarna kan aanmelding nog steeds maar is deelname aan de overlegtafels niet meer mogelijk omdat die al zijn gestart.

Fase 2: de Concept Uitvoeringsovereenkomst.

We bevinden ons nu in deze fase.

De overlegtafels zijn bedoeld om een dialoog aan te gaan. De gemeenten waarderen het meedenken en het advies van de aanbieders zeer. Dit kan worden meegenomen in bepaalde thema's in de Uitvoeringsovereenkomst.

Het doel van de overlegtafels is adviezen te formuleren over onderwerpen die worden opgenomen in de Uitvoeringsovereenkomsten. De gemeente zal uiteindelijk beslissen welke input wordt ingebracht in de Uitvoeringsovereenkomsten.

We weten dat er mogelijk verschillende belangen zijn tussen gemeenten, aanbieders en maatschappelijk belang. Binnen deze overlegtafels proberen we het maatschappelijk belang een duidelijke plek te geven.

Fase 3: vaststelling van de Uitvoeringsovereenkomsten.

De Uitvoeringsovereenkomsten worden vastgesteld door de gemeenten (september 2017), volgens de huidige planning worden de Uitvoeringsovereenkomsten op 3 oktober gepubliceerd voor inschrijving. Indien noodzakelijk zullen vanaf dan de individuele contractbesprekingen voor 2018 met de aanbieders gaan plaatsvinden.

Soorten overlegtafels:

Op dit moment zijn er 4 verschillende overlegtafels (3 voor jeugdaanbieders en 1 voor de Wmo) verdeeld over 5 bijeenkomsten waarvan de laatste eind augustus. Deze dialoogtafels zijn gericht op de Uitvoeringsovereenkomst 2018.

Een aantal zaken zullen niet meer in deze overlegtafels aan de orde kunnen komen. Daarom wordt er nagedacht over het vervolg van de dialoog dmv overlegtafels waar deze onderwerpen aan de orde kunnen komen in de periode vanaf september 2017.

Naast de 5 overlegtafels worden ook werkgroepen ingepland voor verdere uitwerking van bepaalde thema's. Zo zijn er in elk geval al werkgroepen ingepland voor het thema Productdefiniëring & Tarieven.

In de werkgroep Productdefiniëring & Tarieven komen de tarieven aan bod. We hebben geconstateerd dat aanbieders producten aanbieden die qua tarief erg afwijken. We willen

dit kunnen begrijpen en gaan derhalve op zoek naar inzichten over de wijze waarop tarieven zijn opgebouwd. Dit helpt ons om een goed advies te formuleren over de opbouw van de tarieven. Dat kan binnen een bandbreedte zijn of zelfs 1 tarief per product. Het betreft hier geen individuele onderhandelingen, die vinden, indien nodig, pas plaats in fase 3 van dit inkooptraject.

Doel en werkwijze van de overlegtafels

Deze overlegtafels zijn vooral gericht op de Uitvoeringsovereenkomst. Dit is onderdeel van de aanbesteding.

Voor de samenstelling van deze fysieke overlegtafels is een selectie gemaakt waarmee we een goede afspiegeling van de markt aan tafel hebben. Het betreft nieuwe, grote, middelgrote en kleine aanbieders op basis van omzet in deze regio en een goede vertegenwoordiging van doelgroepen.

De aanbieders die niet zijn geselecteerd voor de fysieke overlegtafels kunnen alles volgen via de website van de gemeente Leudal. Daar worden alle verslagen en relevante documenten gepubliceerd. De virtuele deelnemers kunnen net als de fysieke deelnemers onderwerpen aandragen ter behandeling in een van de volgende overlegtafels. In de volgende overlegtafels komen tarieven, producten, profielen, toegang en het sturen op en meten van resultaten zeker op de agenda.

Thema's aangeven en/of reageren op een verslag kan via de knop reacties op de website van de gemeente Leudal. Deze knop treft u aan bij de betreffende overlegtafel onder het onderdeel info voor aanbieders Wmo en Jeugdhulp M-Limburg.

Zie deze knop rechtsonder op de 1^e pagina van www.leudal.nl
Klik vervolgens op overlegtafels.
Klik daarna op de button reactieformulieren.



Reacties op dit verslag en andere punten voor de volgende overlegtafel dienen **uiterlijk 8 juni** door te worden gegeven via bovenstaande weg.

Schetsen inhoudelijke context

Naast deze overlegtafel zijn er nog andere overlegvormen tussen gemeenten en aanbieders. Daar wordt vaak meer op gezamenlijke ontwikkelingstrajecten op het gebied van de transformatie en innovatie ingezet. In de huidige overlegtafels, die horen bij het huidige inkooptraject gaat het echter expliciet over de Uitvoeringsovereenkomst 2018. De planning en de sturing daarop is strak vormgegeven. Dit traject moet namelijk in elk geval op 1 januari 2018 leiden tot heldere afspraken over producten en tarieven.

Wij willen vooral de producten, tarieven, de toegangsfunctie en Social return on Investment bespreken. Sommige onderwerpen worden besproken in de overlegtafels, andere in de werkgroepen. De geel gearceerde stukken in de concept Uitvoeringsovereenkomst zijn wat ons betreft zaken die wij in de komende overlegtafels willen bespreken.

Uiteraard kunnen er onderwerpen aangedragen worden nu of via de reactieknoppen op www.leudal.nl Als het voor de Overlegtafel van 20 juni is **graag reageren voor 8 juni** zodat wij zaken voor de agenda toe kunnen voegen.

Ook willen wij stilstaan bij de twee parallelle trajecten die in de komende overlegtafels naast elkaar gelopen gaan worden. De gemeenten in de subregio's Midden-Limburg Oost en Midden-Limburg West gaan namelijk gezamenlijke afspraken maken over het werken met producten, maar daarnaast zal West óók een apart traject lopen voor het ontwikkelen van Profielen. Profielen zijn een clustering van bepaalde producten, waar ook een andere financieringssysteem bij hoort. De gemeenten uit Midden-Limburg West schatten in dat ca. 80% van de klanten in de Profielen zal worden ondergebracht.

De Profielen hebben geen inhoud. Afhankelijk van de hulpvraag van de cliënt en het ondersteuningsaanbod van de aanbieders wordt de inhoud van het profiel bepaald. Wij onderscheiden nu twee profielen. Een gericht op stabiliteit en een gericht op ontwikkeling van de cliënt. Elk profiel kent drie niveaus van intensiteit nl. licht, middel en zwaar, elk met vaste prijzen.

Er is een instrument in ontwikkeling dat zowel door de toegang als door aanbieders gebruikt kan worden. Het doel van dat instrument is zo objectief mogelijk proberen vast te stellen welk profiel nodig is. Daar komen we in de komende maanden in de werkgroepen op terug. Dit instrument wordt door verschillende mensen in de organisaties getest. Niet alles past in profielen, daarom zal daarnaast ook voor een deel met producten gewerkt worden.

De gemeenten Midden-Limburg Oost blijven in 2018 met producten werken.

Opmerkingen naar aanleiding van de Uitvoeringsovereenkomst:

Opmerkingen die nu al zijn gemaakt naar aanleiding van de concept Uitvoeringsovereenkomst staan hieronder.

1. De Uitvoeringsovereenkomst is vergelijkbaar met die van andere gemeenten.
Antwoord: Dat is correct. De landelijke uitgangspunten zijn meegenomen.
2. Pagina 5 In artikel 2 wordt cliënttevredenheid gemist.
Antwoord: de cliënt is geen partij in de Uitvoeringsovereenkomst. Dit komt wel terug bij het onderwerp resultaten.
3. Pagina 5 Punt 4.5 Wetgeving; Je praat altijd eerst over wetgeving en daarna pas over overeenkomsten, bijlagen en andere documenten.
Antwoord; de wet is inderdaad leidend.
4. Artikel 5 informatievoorziening. Daar is een termijn opgenomen dat benodigde informatie binnen 10 werkdagen aangeleverd dient te worden. Is dit wel een redelijke en billijke termijn?
Antwoord: gemeenten verwachten dat aanbieders de informatie die snel aangeleverd kan worden, binnen 10 dagen leveren. Indien dit niet mogelijk is, biedt het artikel de mogelijkheid om een andere termijn overeen te komen met elkaar.
5. Blz. 10 artikel 3 acceptatieplicht
Vraag: Indien het afgegeven budget niet toereikend is, hoe weet ik dat mijn factuur betaald wordt? Betaling van de ondersteuning die geleverd wordt en buiten het budget valt, kent geen garantie tot betaling. Moet ik de ondersteuning dan alsnog leveren?
Antwoord: In 2018 willen de gemeenten niet meer werken met budgetplafonds. Deze vindt u ook niet terug in de uitvoeringsovereenkomst, tenzij wij in gezamenlijkheid komen tot andere inzichten om deze alsnog op te nemen in de Uitvoeringsovereenkomst. Alle ondersteuning die door de aanbieder geleverd wordt,

op basis van een afgegeven zorgtoewijzingsbericht, wordt betaald. Het zorgtoewijzingsbericht is een privaatrechtelijke "overeenkomst" tussen gemeente en aanbieder voor de levering van de ondersteuning die vermeld staat in het zorgtoewijzingsbericht. De strekking van dit artikel is dat aanbieder een cliënt niet kan weigeren.

6. Hoofdstuk 4 pagina 12 artikel 11.3: graag willen wij het over de indexering hebben zoals deze nu is opgenomen in de overeenkomst.

Antwoord: dit komt terug in een van de overlegtafels.

7. Pagina 13 artikel 19.2 Waarom staat dit artikel in de Uitvoeringsovereenkomst? Wat doet de accountant van de gemeente zelf met al die verklaringen?

Antwoord: het is een stuk vastlegging. De accountant vraagt naar ons Privacy- en beveiligingsbeleid. Wij willen weten of aanbieders hieraan voldoen. Als de aanbieders in hun accountantsverklaring een paragraaf opnemen waarin staat dat naar de bevindingen van de accountant van de aanbieder wordt voldaan aan het Privacy- en beveiligingsbeleid is dat voldoende. Dit artikel blijft dan ook in de uitvoeringsovereenkomst staan.

8. Pagina 14 artikel 22 en 23; graag benoemen dat het landelijk protocol wordt gehanteerd voor de jaarverantwoording.

Antwoord: dit zal intern besproken worden en opgenomen indien van toepassing.

9. Pagina 15 artikel 26.2. Vraag: wat moeten en kunnen wij als aanbieder aanleveren?

Antwoord: Daar komen wij nog op terug. Het verwachtingspatroon van de politiek rondom transformatie is vrij hoog. Wij willen daarom naar een actieve rapportage van aanbieders waarin staat wat hun toegevoegde waarde op innovatie is geweest betreffend jaar.

10. Innovatie & Ontwikkeling. Opmerking: ik zie deze elementen niet terug in de Uitvoeringsovereenkomst.

Antwoord: dat klopt, dat zit ook meer in de nieuwe structuur van contractering, waardoor wij veel flexibeler zijn om resultaten van innovatie en ontwikkeling te kunnen volgen en in contracten vast te leggen. Innovatie en transformatie is iets waar aanbieders binnen de producten en profielen mee aan de slag zouden moeten zijn/gaan, daarom zijn de producten nl ruim gedefinieerd. Voor specifieke innovatieve ideeën en projecten wordt altijd aangeraden om in gesprek te gaan met de lokale gemeenten. Dit betreft nl vaak wijkgerichte projecten in de haarvaten van de samenleving, domeinoverstijgende projecten of vernieuwing in de 0^e en 1^e lijn, met als doel afbouw van de 2^e lijn (inkoop bij professionele aanbieder, waar wij nu voor om tafel zitten). En daarvoor zijn de lokale gemeenten aan zet. Het element innovatie binnen de contracten kan evt nog terugkomen tijdens een volgende overlegtafel of werkgroep.

11. Kunnen na september 2017 nog zaken worden toegevoegd of gewijzigd bij de Uitvoeringsovereenkomst?

Antwoord: de Uitvoeringsovereenkomst is zodanig opgesteld dat deze tussentijds aangepast kan worden.

Meer opmerking over de Uitvoeringsovereenkomst zijn welkom. Deze kunnen via de reactieformulieren op de website van de gemeente Leudal doorgegeven worden.

Producten

De inhoudelijke koers bij het bespreken van de producten is dat wij in principe de huidige productindeling en definiëring zullen handhaven, tenzij wij verbeteringen kunnen aanbrengen op de inhoud of het beperken van administratieve lasten. In principe handhaven wij de huidige grondslagen.

Vervoer komt zeker terug in de werkgroep Producten. We hebben nu een tarief integrale begeleiding groep waar vervoer in zit. De vraag is of dit zo moet blijven? We moeten een goede manier vinden om de mensen bij de begeleide groepsactiviteiten te krijgen.

Ook het Kortdurend verblijf staat op de agenda, met name om te bekijken of wij er een integraal product met een integraal tarief van kunnen maken. Ook willen wij graag met aanbieders bespreken of de producten Begeleiding Individueel en ADL-ondersteuning apart moeten blijven of samengevoegd kunnen worden.

Het verder verkennen van de Profielen zal in aparte werkgroepen gaan gebeuren.

Tarieven

Bij de tarieven sluiten wij aan bij de huidige bekostigingssystematiek, maar willen wij wel meer inzicht in opbouw krijgen. We zien nu nl dat er een forse differentiatie in tarieven per product zit.

Hiervoor komt een aparte werkgroep tarieven. De bevindingen daarvan worden in een van de komende overlegtafels ingebracht.

Vraag: kunnen we in de tarieven ook een stuk innovatie opnemen?

Antwoord; nee, we hebben geen innovatiebudget. We kunnen dit evt wat verder bespreken bespreken als we daar ruimte voor hebben.

Sturen op resultaten

Wij willen meer gaan sturen op resultaten op klantniveau en dat monitoren. Hiervoor hebben wij een werkwijze ontwikkeld, die we in de 3^e overlegtafel in dialoog met jullie willen bespreken. Wij verkennen dan de mogelijkheden en de de gevolgen voor de aanbieders. Hier is ook het onderwerp cliënttevredenheid in opgenomen.

Social return on Investment:

Dat is een standaard die wordt opgenomen bij alle inkoop- en aanbestedingsbeleid. Wij gaan bekijken of deze standaard passend is voor toepassing in het sociale domein. Het onderwerp is geagendeerd voor de 4^e overlegtafel.

In de PowerPointpresentatie zit een sheet over budgetten. Dit is geen onderwerp voor deze overlegtafels, maar is opgenomen om de context te schetsen waarbinnen we als partners de komende jaren onze gezamenlijke maatschappelijke opgave moeten gaan uitvoeren. De regio Midden-Limburg wordt nog steeds geconfronteerd met een dalend budget voor het hele 3D.

Het is goed om hierbij te vermelden dat deze overlegtafels niet gaan over bezuinigingen maar over het bepalen van product en tarieven die zijn reëel voor aanbieders en acceptabel voor gemeenten. De bezuinigingen moeten vooral uit de transformatie komen. Dus de manier van werken in de Jeugdzorg en de Wmo.

Planning van de Overlegtafels

Overlegtafel 2	20 juni 2017	Produktdefiniëring, aanzet toegang, aanzet tarieven
Werkgroepen	27 juni 2017 4 juli 2017	Werkgroep tarieven Werkgroep profielen
Overlegtafel 3	11 juli 2017	Toegangsproces, Sturen op resultaten, Monitoring
Werkgroepen	18 juli 2017 25 juli 2017	Werkgroep tarieven Werkgroep profielen
Overlegtafel 4	1 augustus 2017	Tarieven en Social Return on Investment
Overlegtafel 5	22 augustus 2017	Conclusies en adviezen

Voor de volgende overlegtafel op 20 juli komen de volgende onderwerpen op de agenda:

- Producten (waaronder: huidige productopzet, vervoer, kortdurend verblijf, BGI/ADL)
- Aanzet voor overlegtafel 3 op 11 juli op het onderwerp: toegang, sturen op resultaten en monitoring.
- Aanzet voor de werkgroep tarieven op 27 juni op het onderwerp: tarieven.

Aanbieders uit de overlegtafels wordt opgeroepen om nu alvast na te denken wie er bij deze specifieke werkgroep vanuit de aanbieders zou moeten aanschuiven. Naam en functie aub voor 8 juni as doorgeven via inkoop3d@midden-limburg.nu of via de knop Reacties (onder de knop overlegtafels) op de website van de gemeente Leudal. Daar kunnen ook reactie op het verslag geplaatst worden. Zie laatste blad van deze notulen.

Opmerking nav planning van de overlegtafels. Het is voor sommige organisaties moeilijk om gemandateerde medewerkers aan tafel te krijgen ivm de vakantieperiode.

Antwoord: De werkgroepen zijn bewust in een stramen gehouden om de publicatiedatum van 3 oktober te halen. De vraag om gemandateerde deelnemers is neergelegd om te voorkomen dat er discussies met de organisaties komen. Vanwege de vakantieperiode begrijpen we dat we hier concessies in moeten doen. Volgend jaar zullen we opnieuw bekijken of we de procedure beter buiten de schoolvakanties om kunnen plannen. Dit jaar was dat vanwege de geheel nieuwe aanbesteding van zowel Basisovereenkomsten als Uitvoeringscontracten helaas binnen de gegeven tijd en formele procedures niet mogelijk.

Sluiting

De voorzitter dankt iedereen voor zijn/haar komst.

Voor informatie, vragen en reacties mbt de inkoopprocedure en de dialoog ga naar www.leudal.nl
Zie deze knop rechtsonder op de 1^e pagina en kies vervolgens voor overlegtafels.

