



gemeente Roermond



Beknopte Notulen overlegtafel 1-2018 **Wmo Nieuwe Taken**
d.d. 27 februari 2018

Aanwezig:

Gemeenten Midden-Limburg Oost (Maasgouw, Echt-Susteren, Roerdal, Roermond):

Sandra Slijpen (projectleider Wmo); Dylan Simonse (contractmanager); Maike van Moorsel-Vriens (notulen).

Gemeenten Midden-Limburg West (Leudal, Nederweert, Weert):

Hans Jansen (projectleider Wmo);

Aanbieders Wmo:

Altra Cura: Annemie Heuvelmans

De Zorggroep: Andre Hintzen, Nicole Mestrom

Land van Horne: Michelle Versteegen

Limburgse Zorgboeren: Carla van Herten

MET GGZ: Ron Beek

Moveoo: Eric Heitzer, Rob op het Veld

Proteion: Marloes Geraedts

PSW: Marjolein Dohmen

Radar Uitvoering: Susan Derks

Regionaal Autismecentrum: Theo Custers

SGL Zorg: Boy Jansen, Wim van Lierop

Talent Online: Bente Drummen, Sanne Berghmans

Wonen Plus: Karin Geuskens

Afwezig:

Gemeenten Midden-Limburg Oost (Maasgouw, Echt-Susteren, Roerdal, Roermond):

Gemeenten Midden-Limburg West (Leudal, Nederweert, Weert):

Jos Verheesen;

Aanbieders Wmo:

MV Pedagogische Begeleiding en Advies: Maarten Verschuuren

Permagijn: Igmar Nillesen, Roel Matenaar

Vleugelzorg: Ilja Peters

Voorzitter: Sandra Slijpen

Agenda eerste overlegtafel Wmo 2018:

1. Opening en mededelingen
 2. Terugblik op de inkoopprocedure 2018
 3. Vervoer
 4. Voorbereiding omzetting naar landelijke productcodes Wmo
 5. Bepaling onderwerpen volgende overlegtafel
 6. Wat verder ter tafel komt
 7. Afsluiting
-

1. Opening en mededelingen.

Sandra heet de aanwezigen welkom. In deze vergadering zijn de voornaamste onderwerpen: Terugblik 2018, vooruitblik 2019, en te bespreken onderwerpen voor 2019 doornemen. Vervolgens volgt een introductierondje.

2. Terugblik op de inkoopprocedure 2018.

Terugblik ingedeeld op de processtappen:

- Publicatie oktober, tenders opengesteld via Negometrix. Geen opmerkingen over deze fase, was overzichtelijk en helder. Men is tevreden over het systeem Negometrix, mede ook omdat dit de aanpalende regio's ook wordt gebruikt. Wijze van inschrijving: Heeft geen problemen opgeleverd. Negometrix is een veelgebruikt en handig systeem. Men moest even stoeien wat voor West en wat voor Oost was bedoeld. Er was veel overlap, dus de verschillen moesten goed gezocht worden. In het algemeen moet je goed opletten omdat het meerdere gemeentes betrof, Oost/west enz., goed opletten met invullen. Negometrix is wel heel inzichtelijk. Advies: Let op de naamstelling Oost/West. De opmerkingen worden meegenomen naar de inkoper.
- Onderhandeling (waar van toepassing): Sandra geeft vanuit gemeentezijde aan dat de snelheid waarmee aanbieders daadwerkelijk hebben ingeschreven, een knelpunt in de voortgang is gebleken. Vanwege de zorgcontinuïteit voor bestaande klanten was het noodzakelijk dat de gunningen voor 1 januari 2018 geregeld waren. Echter door de late inschrijving van een grote groep aanbieders (met klanten), en de intensievere procedure m.b.t. tariefonderhandelingen, is deze deadline niet gehaald. Daarom is noodgedwongen gekozen voor een extra afhandelingsperiode van drie maanden. Er zijn tijdens de vergadering geen echte redenen voor de verlate inschrijving gebleken, die als verbeterpunt voor gemeenten meegenomen kunnen worden bij de procedure 2019. Wel is aangegeven dat er mogelijk andere inkopende instanties waren (zorgverzekeraars, andere gemeenten) die net voor, of gelijktijdig de procedure hadden. Inhoudelijk is door aanbieders aangegeven dat de gesprekken op zich prettig verlopen zijn, maar dat niet duidelijk was waar de prijsstelling op gebaseerd was en dat het verschil van tarief met 2017 groot was. Aangegeven is dat, daar waar de tariefstelling 2017/2018 vragen oproept bij de aanbieders, deze in individuele contractgesprekken nog nader besproken en toegelicht kunnen worden. De gemeenten geven verder aan dat de aanvullende verdieping in de kostprijsberekeningen meer tijd dan voorzien heeft gekost, maar dat deze wel de gewenste diepgang in de onderhandelingsgesprekken heeft gebracht, waardoor er meer inzicht bestaat in de onderlinge elementen en verschillen.

- Gunning: Uitvoeringsovereenkomsten zijn opgemaakt en getekend. Geen opmerkingen.
- Implementatie: Geprobeerd is om alle relevante info op de website van de gemeente Leudal te zetten. Dit werkt wel, maar een eigen site zou handiger zijn. Dit laatste wordt in beraad gehouden vanwege het kosten- en capaciteitsaspect. Tips voor verbetering van de huidige website zijn altijd welkom. Een verbeterpunt zou zijn als de aanbieders een signaal zouden krijgen als er iets wijzigt aan de Leudal-site. Sandra checkt bij de inkoper of dit mogelijk is. Er wordt nog extra aandacht gevraagd van de aanbieders voor de nieuw op deze site opgenomen informatie over calamiteitenmeldingen en protocollen. De oproep is om vooral het gebruik van de meldingsmogelijkheden te benutten, zodat gemeente en aanbieder in geval van calamiteiten snel met elkaar kunnen schakelen.
- Communicatie:
 - o Leudalsite: Voor opmerkingen zie hierboven.
 - o Negometrix: De vraag-en-antwoordmodule wordt zeer gewaardeerd door de aanbieders. Met name ook de snelheid daarin. Aanbieder(s) geven als verbeterpunt aan om alle communicatie tussen gemeente en aanbieder via Negometrix te laten verlopen. Nu komt het nogal eens voor dat er, naast mailberichten uit Negometrix, ook mails van en naar het persoonlijke emailadres gestuurd worden. De aanleiding daarvoor zit aan beide kanten, dus zowel aanbieders als gemeenten moeten er alert op zijn. Alles via Negometrix levert als verbeterpunt op dat alle correspondentie binnen één dossier te vinden is. Ook wordt opgemerkt dat er in 2018 veel inhoudelijke mails en ondersteuningsplannen binnenkomen bij contactpersonen voor inkoop. Sandra legt uit dat dat komt omdat er, bij het ontbreken aan informatie over inhoudelijke contactpersonen, deze informatie zo onterecht in het productenboek voor uitvoerders Wmo terecht is gekomen. Om dit z.s.m. te herstellen, zullen de contractmanagers een aparte uitvraag per mail gaan doen aan alle aanbieders, zodat we alle inhoudelijke contactpersonen aan het productenboek van uitvoering kunnen opnemen.
- Conversie productbeoordelingen: Geen opmerkingen. Deze staan op de Leudalsite in de werkinstructies.
- Codes eigen bijdragen: Geen opmerkingen. Staan op de Leudalsite in de werkinstructies.
- Berichtenverkeer: Geen opmerkingen.
- Werkinstructie: Geen opmerkingen.
- Opstart nieuwe overlegtafels: Er zijn drie afspraken gepland, en er is altijd ruimte voor bijeenkomsten van aparte werkgroepen. Er wordt gevraagd of de aanwezigen ook in 2018 op basis van vrijwilligheid willen blijven deelnemen aan de overlegtafels. Ter plekke is de conclusie dat dat zo is en dat daarmee de samenstelling blijft zoals nu. Mocht het standpunt te zijner tijd veranderen, dan graag laten weten aan Sandra.

3. Vervoer.

- Vervoer is in 2018 is een nieuw product en er zijn nieuwe tarieven geïntroduceerd. Hiervoor hebben gemeenten 301-berichten aan aanbieders moeten sturen, om alles goed om te zetten. Dat is in alle gemeenten goed verlopen, alleen Weert heeft nog niet gereageerd. Nieuwe registraties duurden wat langer. Hans gaat hier achteraan;

het ligt nl. wel klaar. Of er in 2019 ook nog vervoer ingekocht moet worden, hangt af van de vooruitzichten van de regionale, aparte inkoop voor 2019 door Omnibuzz. Dit proces gaat niet zo voorspoedig als verwacht, en op basis van de huidige inschatting lijkt het erop dat verlenging van de inkoop van vervoer 2019 noodzakelijk blijft. Aanbieders zijn benieuwd naar het Omnibuzz verhaal. Hier is een aparte projectgroep mee bezig. Zo is er een vraag of we vast zitten aan Omnibuzz. Sandra geeft aan daar geen zicht op te hebben, en als aanbieders behoefte hebben aan specifieke Omnibuzz-info, dat we daar dan een aparte werkgroep bijeenkomst voor moeten organiseren, waarbij we Omnibuzz kunnen uitnodigen voor het geven van een toelichting. In deze overlegtafel is het daarnaast noodzakelijk om, uitgaande van voortzetting van inkoop bij de aanbieders, daarvoor goede afspraken op te nemen in de uitvoeringsovereenkomsten 2019. Indien er geen op- of aanmerkingen zijn over 2018, kan het onderdeel vervoer één op één zo worden opgenomen in de contracten voor 2019. Aanbieders geven daarop aan dat het tariefniveau van 2018 nog een besprekspunt is voor 2019. Besloten wordt om de vervoerstarieven op de agenda voor het volgende OT te zetten. Om het gesprek goed te kunnen voorbereiden en te voeren, wordt de aanbieders gevraagd om informatie over de opbouw van vervoerstarieven te delen. De Zorggroep, Proteion evenals SGL hebben aangegeven hierin een rol te willen vervullen. Ook anderen worden opgeroepen om dit te doen, er zal nog een separate mail hierover verzonden worden. Graag binnen 2 weken (uiterlijk 14 maart) informatie inleveren, naar administratiemo@roermond.nl ten behoeve van de agenda voor 3 april.

4. Voorbereiding omzetting naar landelijke productcodes Wmo.

Afspraak voor 2018: De productcodes worden gelijk gehouden aan 2017 met uitzondering van vervoer. De afspraak voor 2019 luidt: Voorbereiding omzetting naar landelijke productcodes Wmo. De vraag die aan de aanbieders wordt voorgelegd, is of we in 2019 daadwerkelijk deze omzetting gaan doen (met een voorbereidings- en implementatietraject als gevolg), of dat aanbieders er wederom voor kiezen om de oude productcodes aan te houden. De aannames van het ministerie en de VNG, dat overgang naar landelijke codes administratieve lastenverlichting oplevert voor aanbieders, wordt door de aanbieders aan de tafel bestreden. Afsproken wordt dat iedereen de vraag meeneemt naar zijn eigen organisatie, en dat we in de volgende overlegtafel van 3 april dit terugkoppelen en besluiten wat de koers voor 2019 hierin wordt.

5. Vooruitblik inkoopprocedure 2019

De verwachting is dat de inkoop voor 2019 minder impact zal hebben dan het afgelopen jaar. De intensief, gezamenlijk voorbereide basisovereenkomst is meerjarig, dus hoeft in 2019 en verder niet meer afgesloten te worden. De basis van de uitvoeringsovereenkomst is ook gedegen geweest en staat goed in de steigers. Er worden geen grote wijzigingen in de opbouw, inhoud en structuur verwacht, maar wel wijzigingen als gevolg van fine tuning en verbeterpunten op onderdelen.

Daarnaast zal de inhoud van de inkoop ook niet wezenlijk gaan wijzigen. Oost blijft bij producten, West bij profielen. Reden hiervoor is dat we vanuit beide zijden de uitwerking van de twee modellen willen analyseren, alvorens we tot verdere wijzigingen overgaan. Het streven is om de inkoopprocedure 2019 eerder af te ronden dan in 2018, nl.

publicatie van de uitvoeringsovereenkomst voor de zomer, en gunning in oktober. Voor de zomer zijn er nog te weinig gegevens beschikbaar om de heroverweging voor producten of profielen gedegen te kunnen maken. In de uitvoeringsovereenkomst zijn er geen grootschalige wijzigingen, de basis staat. Tot slot zal de inkoop (als faciliterend instrument voor de transformatie) op de middellange termijn mogelijk de lokale en financiële ontwikkelingen gaan volgen. Signaal nu is dat de gemeentelijke budgetten in (een aantal) gemeentes in de regio nu en in de toekomst, op basis van de huidige tariefafspraken en de prognoses op volumes en budgetontwikkeling, niet toereikend zijn, zowel voor jeugd als voor Wmo. Om deze maatschappelijke ontwikkeling het hoofd te kunnen bieden, zijn andere, nieuwe oplossingsrichtingen noodzakelijk die we samen met maatschappelijke partijen (ook aanbieders) moeten gaan verkennen. Het huidige inkoopinstrument en deze bijbehorende inkoop overleggen zullen waarschijnlijk niet toereikend zijn voor deze ontwikkelingen. Hiervoor zal een parallel traject gelopen worden, mogelijk aangehaakt aan het nieuwe beleidsplan 2020. Lokale invloeden zullen hierin merkbaar en mogelijk richtinggevend gaan zijn, maar we proberen om versnippering te voorkomen.

6. Bepaling onderwerpen volgende overlegtafel.

Kortdurend verblijf:

- Inhoudelijke discussie over randvoorwaarden voor beschikbaarheid, betaalbaarheid en kwaliteit KDV, met name bij dubbeldiagnostiek;
- Aansluiten bij trajecten WZL;
- Knelpunten logeeropvang mensen met dementie en behoefte aan opvang tijdens andere dagdelen;
- Initiatief Mierlo: opening logeershuis door samenwerking met zorgverzekeraar, gemeente en zorginstelling;
- Voorstel in werkgroepverband "kortdurend verblijf". Aanbieders die willen meedenken hierover, stuur een mail naar administratiemo@roermond.nl. Hier komen dan aparte afspraken over.

Ondersteuningsplannen en eerste bevindingen resultaatsturing:

De voorliggende vraag is of de ondersteuningsplannen op dit moment moeten worden aangepast naar aanleiding van de sturing op resultaten. Aanbieders geven aan dit graag te willen koppelen aan de eerste bevindingen op resultaatsturing. Vooralsnog blijven we de oude ondersteuningsplannen gewoon gebruiken. In de tweede helft van 2018 wordt een aparte bijeenkomst ingepland hiervoor.

- Onderwerpen vanuit de aanbieders
 - o Synergieaspecten samenwerking op alle vlakken: Door een aanbieder wordt dit onderwerp ingebracht. Gemeenten denken na wat hierin handig is (klein groepje/werkgroep, of lange termijn waar ook andere onderwerpen besproken kunnen worden);
 - o Ervaringen met profielen; inhoudelijke bijschaving, hoe gaat het. Wordt dit gebundeld/geëvalueerd? Hans geeft aan dat er een monitor meeloopt. Momenteel is er nog weinig bruikbaar materiaal. Hierin zit een versnelling aan te komen waar meer materiaal van komt. In de 2^e helft april/begin mei zou er

voldoende moeten zijn om terug te koppelen. Hans organiseert te zijner tijd een werkgroep bijeenkomst en communiceert nog over de datum.

Volgende overlegtafels:

03 april: Onderwerpen: Vervoerstarieven, productcodering.

15 mei:

Werkgroep profielen mei/juni

Werkgroep kortdurend verblijf

Indien er te weinig onderwerpen zijn voor een overlegtafel, gaat die vervallen.

7. Wat verder ter tafel komt.

- Graag meer rekening houden met de zomervakantie voor aanbieders.
- Onnodige uitvraag rondom wachttijden is niet wenselijk. Dylan neemt het mee naar de contractmanagers om dit nader uit te zoeken

Sluiting

De voorzitter dankt iedereen voor zijn/haar komst en sluit af 16:10.

Voor informatie, vragen en reacties m.b.t. de inkoopprocedure en de dialoog ga naar **www.leudal.nl**
Zie deze knop rechtsonder op de 1^e pagina en kies vervolgens voor overlegtafels.

