

# **Uitvoeringsovereenkomst Wet maatschappelijke ondersteuning 2018**

tussen

Gemeente [NAAM]

en

[AANBIEDER]

## Inhoudsopgave

[NADER TOE TE VOEGEN]

Concept

## ONDERGETEKENDEN

De gemeente [naam], gevestigd [adres] te [plaatsnaam], in dezen op grond van artikel 171 lid 1 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester [naam];

Bovengenoemde gemeente hierna te noemen "**Gemeente**"

en

[naam], een [rechtsvorm] kantoorhoudende aan [adres] te [plaatsnaam], voor deze Overeenkomst rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [naam], [functie], bevoegd op basis van de statuten deze te vertegenwoordigen (de **Aanbieder**).

Ondertekenden hierna gezamenlijk ook te noemen **Partijen**.

### **Partijen overwegen bij het aangaan van deze Overeenkomst dat:**

- de Gemeente met Aanbieder een Basisovereenkomst heeft gesloten voor de Wmo;
- de Gemeente binnen het gestelde in de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) voor haar Cliënten de continuïteit van voldoende, kwalitatief goede, doelmatige en doeltreffende ondersteuning voorstaat binnen haar beleidsmatige en financiële kaders;
- Transformatie en doorontwikkeling in de geest van de Wmo centraal staat, alsook de samenhang met en aansluiting bij de andere domeinen binnen het Sociale Domein (Wet maatschappelijke ondersteuning en Participatiewet);
- Dat de Gemeente ten behoeve van het optimaliseren van de zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie van haar burgers aanvullend de focus gaat leggen op het sturen op resultaten op het niveau van de Cliënt;
- de Gemeente ernaar streeft om in samenwerking met de andere Midden-Limburgse gemeenten en met Aanbieders de uitvoering van de taken vanuit de Wmo pragmatisch, efficiënt en kostenbewust uit te voeren.
- Partijen erkennen dat er in en na 2018 onzekerheden bestaan waar in dit stadium nog niet op geanticipeerd kan worden en zeggen toe hierover met elkaar in dialoog te blijven.

## EN KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

### ALGEMENE BEPALINGEN

#### Artikel 1: Definities en verwijzingen

- 1.1 De definities zoals vastgelegd in artikel 1.1.1 van de Wmo zijn onverkort van toepassing op deze Overeenkomst.
- 1.2 Aanvullend op het eerste lid kennen de volgende begrippen de volgende definitie:
- Aanbieder: een entiteit die ondersteuning/hulpverlening, maatschappelijke en/of vergelijkbare Ondersteuning aanbiedt aan Cliënten van de Gemeente;
  - Basisovereenkomst: de bovenliggende Basisovereenkomst Wet Maatschappelijke ondersteuning, waar deze Overeenkomst onder valt;
  - Beschikking: de, op basis van een aanvraag ex artikel 2.3.5 Wmo, publiekrechtelijke beslissing van de Gemeente aan Cliënt met betrekking tot de wederzijdse rechten en plichten, welke tevens de toegang vormt tot de Ondersteuning door een daartoe aangewezen Aanbieder;
  - Bestuursverklaring: verklaring, waarin het bestuur van betreffende Aanbieder verklaart dat er geleverd is wat is afgesproken (kwaliteit, prijs, aantallen, recht, hoogte en duur);
  - Bewerkerovereenkomst: een overeenkomst tussen de Gemeente en de Aanbieder, in zijn rol van bewerker, waarin wordt vastgelegd aan welke regels hij moet voldoen. Het doel en de middelen voor de verwerking van de gegevens zijn minimaal vastgelegd;
  - Controleverklaring: een verklaring van een accountant van de uitslag van zijn onderzoek.
  - Cliënt: persoon die bij de Gemeente staat geregistreerd in de Basis Registratie Personen die, al dan niet door middel van een Beschikking aanspraak maakt op de Ondersteuning.
  - Datalek: de wet spreekt van een Datalek als persoonsgegevens in handen vallen van derden die geen toegang tot die gegevens zouden mogen hebben. Een Datalek is het gevolg van een beveiligingsprobleem.
  - Facturatie: declaratie zoals opgenomen in de iWMO standaard.
  - Gemeente: de gemeente namens welke deze Overeenkomst gesloten wordt.
  - Informatiebeveiligingsincident: een incident, in het kader van Incident Management, is een gebeurtenis die de bedrijfsvoering negatief kan beïnvloeden. Incident Management is het geheel van organisatorische maatregelen dat ervoor moet zorgen dat een incident adequaat gedetecteerd, gemeld en behandeld wordt om daarmee de kans op uitval van bedrijfsvoering, processen of schade ontstaan als gevolg van het incident, te minimaliseren dan wel te voorkomen.
  - Onderaannemer: het inschakelen van een ondersteuner of andere aanbieder door de Aanbieder, niet een in dienst zijnde medewerker van de Aanbieder, waaronder tevens inschakeling van een ZZP-er wordt begrepen.
  - Ondersteuning: een maatwerkvoorziening zoals omschreven in de Wet maatschappelijke ondersteuning gericht op het bevorderen of het behoud van zelfredzaamheid en participatie van een Cliënt of diens leefeenheid die zonder deze Ondersteuning zou moeten verblijven in een instelling of zou verwaarlozen.
  - Ondersteuningsplan: een door de Aanbieder in samenspraak met de Cliënt en Gemeente opgesteld plan dat informatie bevat over de met de beoogde Ondersteuning te behalen zelfredzaamheids- en/of participatiedoelen inclusief de onderliggende Resultaten, en de inzet die daarvoor nodig wordt geacht.
  - Spoedeisende situaties: een hulpvraag om zorg of Ondersteuning waarop binnen 24 uur moet worden gehandeld. Het betreft de situatie waarin de omstandigheden van de betrokkene zodanig zijn, dat uitstel van een maatregel niet mogelijk is.
  - Wachtlijst: van een wachtlijst wordt gesproken, op het moment dat een Aanbieder de Ondersteuning niet binnen tien (10) werkdagen na ontvangst van de Zorgtoewijzingsbericht kan leveren.

- Wbp: Wet bescherming persoonsgegevens.
  - Wmo: Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.
  - Zorgperiode: de periodes van vier (4) weken die het CAK hanteert voor de aanlevering van de nodige gegevens om de eigenbijdrage van Cliënten te kunnen berekenen. Indien het CAK overstapt van Zorgperiodes naar andere periodes, bijvoorbeeld maanden, dan stappen Gemeente en Dienstverlener ook over op deze nieuwe periodes.
  - Zorgtoewijzingsbericht: bericht aan Aanbieder voor toewijzing van de Ondersteuning conform de iWmo-maatstaven, tevens privaatrechtelijke opdrachtverstrekking tussen Gemeente en Aanbieder die de Ondersteuning aan de Cliënt, zoals vastgelegd in de Beschikking, mag gaan leveren.
- 1.3 Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis.
  - 1.4 Verwijzingen in deze Overeenkomst zijn verwijzingen naar de artikelen en overwegingen van en bijlagen bij deze Overeenkomst, tenzij iets anders is bepaald.
  - 1.5 Verwijzingen naar artikelleden zijn steeds verwijzingen naar leden in hetzelfde artikel, tenzij iets anders is bepaald.

## Artikel 2: Doel van de Overeenkomst

Deze Overeenkomst heeft tot doel de Ondersteuning middels levering in natura aan Cliënten van de Gemeente te continueren, te leveren en te borgen tegen vooraf vastgestelde (prijs- en kwaliteits-) criteria en Resultaten, alsmede een constructieve werkrelatie tussen de Gemeente en de Aanbieder aan te gaan.

## Artikel 3: Reikwijdte Overeenkomst

De in deze Overeenkomst bedoelde Ondersteuning is van toepassing op alle Cliënten die tijdens de duur van deze Overeenkomst één van de vormen van Ondersteuning ontvangen, zoals bedoeld in **bijlage 2** en beschikken over een geldige Beschikking en waar Aanbieder een Zorgtoewijzingsbericht voor heeft ontvangen.

## Artikel 4: Algemene voorwaarden

- 4.1 Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente van toepassing, zoals in de Basisovereenkomst is opgenomen.
- 4.2 Op deze Overeenkomst zijn de algemene leveringsvoorwaarden van Aanbieder niet van toepassing.
- 4.3 Op de overeenkomst die Aanbieder sluit met de Cliënt voor het uitvoeren van de nodige Ondersteuning kan Aanbieder de eigen algemene leveringsvoorwaarden van toepassing verklaren, voor zover deze niet in strijd zijn met deze Overeenkomst en alle bijbehorende bijlagen.
- 4.4 De bijlagen bij deze Overeenkomst maken onlosmakelijk deel uit van deze Overeenkomst.
- 4.5 In geval van strijdigheid van bepalingen in deze Overeenkomst of bijlage(n), geldt de volgende rangorde:
  - a. de Basisovereenkomst incl. bijlage(n);
  - b. deze Overeenkomst;
  - c. de bijlage(n) bij deze Overeenkomst.

## Artikel 5: Informatievoorziening:

- 5.1 Gemeente kan tussentijds informatie bij de Aanbieder opvragen met betrekking tot de uitvoering van deze Overeenkomst. Aanbieder levert de benodigde informatie binnen tien (10) werkdagen aan, tenzij Partijen anders met elkaar overeenkomen.
- 5.2 Gemeente gaat met de informatie die de Aanbieder aanlevert vertrouwelijk om.

## **Artikel 6: Duur van de Overeenkomst**

- 6.1 Deze Overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2018 of indien de ondertekening na 1 januari 2018 plaatsvindt treedt, deze Overeenkomst in werking op de datum van ondertekening door Gemeente en Aanbieder.
- 6.2 Deze Overeenkomst eindigt van rechtswege op 1 januari 2019 of zoveel eerder indien de Overeenkomst tussentijds wordt beëindigd conform artikel 8.
- 6.3 Bij het eerder beëindigen van de Basisovereenkomst tussen Partijen, eindigt deze Overeenkomst eveneens op dezelfde dag als de Basisovereenkomst.
- 6.4 De Gemeente kan de Overeenkomst telkens drie (3) maanden vóór het aflopen van de initiële looptijd of einde van de verlengingsoptie met één (1) jaar verlengen en deelt dit Schriftelijk mee aan de Aanbieder.

## **TOETREDINGS- & UITTREDINGSBEPALINGEN**

### **Artikel 7: Toetreding nieuwe Aanbieder(s)**

- 7.1 Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst kunnen alleen Aanbieders die in bezit zijn van de bovenliggende Basisovereenkomst zich inschrijven op deze Overeenkomst. De Gemeente toetst of de inschrijvende Aanbieder voldoet aan de eisen gesteld in deze Overeenkomst. Als Gemeente besluit tot toelating, sluit Gemeente deze Overeenkomst met de Aanbieder, inclusief alle bijbehorende bijlagen en andere gemaakte afspraken zoals eerder tussen Gemeente en Aanbieders overeengekomen.
- 7.2 De Gemeente communiceert de toetreding van de nieuwe Aanbieder, via de daarvoor bestemde webpagina.

### **Artikel 8: Opzeggen van deze Overeenkomst**

- 8.1 Aanbieder kan deze Overeenkomst met de Gemeente tussentijds per aangetekende brief opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van minstens één (1) kalendermaand. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door Gemeente is ontvangen. Deze Overeenkomst eindigt niet eerder dan nadat de in lid 2 opgenomen procedure succesvol is afgerond.
- 8.2 Als een Aanbieder gebruik maakt van zijn mogelijkheid tot opzegging is deze verplicht om per direct in overleg te treden met de resterende Aanbieders over de (mogelijke) overdracht van verplichtingen, zoals de Ondersteuning aan Cliënten, voortvloeiende uit deze Overeenkomst. De opzeggende Aanbieder verplicht zich tot volledige medewerking bij voornoemde overdracht van verplichtingen en waarborgt hierbij de continuïteit van de nodige Ondersteuning aan Cliënten tot de overdracht heeft plaatsgevonden.
- 8.3 Gemeente kan deze Overeenkomst met een Aanbieder tussentijds per aangetekende brief beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van minstens één (1) kalendermaand. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door Aanbieder is ontvangen. Gemeente zet deze Overeenkomst voort met overige Aanbieders, tenzij zij deze Overeenkomst opzegt met alle Aanbieders tegelijk, waarna deze Overeenkomst voor Partijen eindigt.
- 8.4 Gemeente kan deze Overeenkomst met een Aanbieder tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtigde verklaring) per direct opzeggen:
  - a. als een fusie of overname van Aanbieder aantoonbaar negatieve gevolgen heeft voor Gemeente of voor één of meer Cliënten;
  - b. als Aanbieder niet (meer) voldoet aan de in deze Overeenkomst gestelde voorwaarden;
  - c. als Aanbieder in de uitoefening van zijn beroep een Ernstige fout begaat.

## ONDERSTEUNING EN TARIEVEN

### **Artikel 9: Eisen aan de Ondersteuning**

Partijen komen overeen bij de uitvoering van de Ondersteuning te handelen zoals in **bijlage 1** in deze Overeenkomst is beschreven.

### **Artikel 10: Garantie**

Aanbieder garandeert dat hij de Ondersteuning zal uitvoeren in overeenstemming met de gangbare zorgvuldigheidsmaatstaven zoals die worden gehanteerd in de sector(en) waartoe Aanbieder behoort.

### **Artikel 11: Tarieven**

Aanbieder die een Zorgtoewijzingsbericht ontvangt van de Gemeente tot levering van de Ondersteuning, ontvangt voor de levering daarvan een tarief zoals opgenomen in **bijlage 3**.

## EVALUATIE EN WIJZIGINGEN

### **Artikel 12: Evaluatie van de Overeenkomst**

Evaluatie van de uitvoering van deze Overeenkomst vindt plaats in het Netwerk Wmo en aan de Overlegtafel Wmo, zoals opgenomen in de Basisovereenkomst.

### **Artikel 13: Contractmanagement**

Gemeente kan, zo vaak zij dit nodig acht, gesprekken inplannen tussen de Aanbieder en de gemeentelijke contractmanager(s).

### **Artikel 14: Onvoorziene omstandigheden**

In gevallen waarin deze Overeenkomst niet voorziet, kan aanbieder een signaal afgeven via het Netwerk om dit te agenderen ter behandeling in de Overlegtafel Wmo, zoals opgenomen in de Basisovereenkomst.

### **Artikel 15: Wijzigingen**

- 15.1 Partijen leggen wijzigingen in deze Overeenkomst, die niet als een wezenlijke wijziging aangemerkt worden, vast in een addendum.
- 15.2 Partijen kunnen tussentijds in onderling overleg de producten uitbreiden, wijzigen en/of verwijderen uit de Overeenkomst.
- 15.3 De Gemeente beëindigt deze Overeenkomst conform artikel 8 indien er een wezenlijke wijziging noodzakelijk is in deze Overeenkomst, voortvloeiende uit besluitvorming zoals opgenomen in artikel 16 van de Basisovereenkomst.

## HOOFD- EN ONDERAANNEMERSCHAP

### **Artikel 16: Hoofd- en onderaannemerschap**

- 16.1 Onderaannemerschap is toegestaan. Aanbieder informeert de Gemeente over de Onderaannemers waar hij mee werkt en neemt dit op in het ondersteuningsplan.
- 16.2 Aanbieder die deze Overeenkomst aangaat met de Gemeente en voor een deel van de uitvoering van de Ondersteuning Onderaannemer(s) inschakelt, waaronder ook een ZZP-er wordt begrepen, is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Ondersteuning en het handelen van de door hem ingeschakelde Onderaannemer(s).

SROI

## **Artikel 17: Social Return On Investment**

**[AGENDAPUNT]**

### OVERIGE BEPALINGEN

#### **Artikel 18: Aansprakelijkheid**

Aanbieder is ten opzichte van de Gemeente aansprakelijk voor alle door de Gemeente geleden schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming of een onrechtmatige daad van Aanbieder onder deze Overeenkomst.

#### **Artikel 19: Overmacht**

Ter zake van overmacht geldt onder deze Overeenkomst dat de navolgende situaties, voor zover zij de nakoming van deze Overeenkomst door de Aanbieder verhinderen, in ieder geval voor rekening van de Aanbieder dienen te komen: werkstaking (zowel georganiseerd als ongeorganiseerd) en personeelstekorten, bijvoorbeeld als gevolg van ziekte.

#### **Artikel 20: Geschillen**

In het geval van geschillen, maken Partijen gebruik van de geschillenregeling opgenomen in artikel 21 van de Basisovereenkomst.

#### **Artikel 21: Slotbepalingen**

- 21.1 Kennisgevingen die Partijen op grond van deze Overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden Schriftelijk plaats. Mondelinge mededelingen, e-mails, toezeggingen of afspraken die betrekking hebben op deze Overeenkomst, hebben geen rechtskracht, tenzij deze uitdrukkelijk Schriftelijk zijn bevestigd door het daartoe bevoegde orgaan van de Partij aan wie deze zijn gericht.
- 21.2 Nietigheid of vernietigbaarheid van een gedeelte van deze Overeenkomst betekent niet dat deze gehele Overeenkomst nietig of vernietigbaar is. Partijen verplichten zich alsdan deze Overeenkomst zodanig aan te passen, conform artikel 15, dat aan de aard en strekking van deze Overeenkomst wordt voldaan.

### **ALDUS OVEREENGEKOMEN**

Gemeente **[NAAM]**

**[NAAM AANBIEDER]**

\_\_\_\_\_  
De heer/mevrouw **[NAAM]**  
Burgemeester **[PLAATSNAAM]**  
Datum: **[DATUM]**

\_\_\_\_\_  
De heer/mevrouw **[NAAM]**  
**[FUNCTIE]**  
Datum: **[DATUM]**



## Bijlage 1: Ondersteuning

### Hoofdstuk 1: Start en einde Ondersteuning

#### Artikel 1: Start van de Ondersteuning

- 1.1 Cliënten kunnen slechts gebruik maken van de Ondersteuning indien en voor zover daartoe door de Gemeente een Beschikking is afgegeven. Aanbieder kan geen rechten ontleen aan deze Overeenkomst als zij vergelijkbare diensten aanbiedt aan Cliënten die niet over een Beschikking beschikken als hier genoemd.
- 1.2 Een Cliënt komt in aanmerking voor de genoemde Beschikking als deze aan de beoordelingskaders die de Gemeente hanteert uit de wet, de Wmo-verordening, de beleidsregels en het financieel besluit voldoet.
- 1.3 De Cliënt die een Beschikking ontvangt, waarmee deze in aanmerking komt voor de Ondersteuning, bepaalt samen met de Gemeente welke Aanbieder(s) wordt (worden) ingezet voor het leveren van de Ondersteuning. De Gemeente gunt op basis van een Zorgtoewijzingsbericht de opdracht tot levering van de Ondersteuning aan de Aanbieder of combinatie van Aanbieders die de Ondersteuning conform hetgeen in de Zorgtoewijzingsbericht uitvoeren.
- 1.4 In de Beschikking aan de Cliënt én in het Zorgtoewijzingsbericht aan de Aanbieder is het te behalen Resultaat vastgelegd, waartoe de inzet van de Ondersteuning van de Aanbieder moet leiden binnen de duur van de afgegeven Zorgtoewijzingsbericht.
- 1.5 Inzet van de Ondersteuning door de Aanbieder is altijd gericht op de hoofddoelen van de Wmo en het daarvan afgeleide hoofdresultaat en de onderliggende deel- en sub-resultaten, zoals opgenomen in **bijlage 3**.
- 1.6 De Ondersteuning vangt zo spoedig mogelijk aan, nadat de Aanbieder en Cliënt overeenstemming bereiken over de te leveren Ondersteuning, maar maximaal binnen tien (10) werkdagen nadat de Aanbieder een Zorgtoewijzingsbericht heeft ontvangen voor de levering van de Ondersteuning.
- 1.7 Als Aanbieder niet binnen de genoemde termijn in lid 6 de benodigde Ondersteuning kan leveren aan Cliënt of niet in staat is om de benoemde resultaten met de Cliënt te behalen, koppelt de Aanbieder dit onverwijld terug richting de Gemeente.
- 1.8 In Spoedeisende situaties waar directe levering van de Dienstverlening noodzakelijk is, start de Aanbieder direct met de nodige Dienstverlening, nadat daartoe door de Gemeente opdracht is verstrekt.
- 1.9 Nadere Cliënt-informatie wordt door de Gemeente aan Aanbieder en vice versa, verstrekt via een beveiligde mailverbinding via Zorgmail of indien mogelijk via het Gegevensknooppunt, mits deze informatie relevant voor de uitvoering van de Ondersteuning door de Aanbieder en dat de overgedragen gegevens proportioneel zijn in relatie tot het doel waarvoor ze verstrekt worden, zoals vastgelegd in artikel 5.1.1 Wmo.
- 1.10 Aanbieder handelt de aanvang van de Ondersteuning administratief af met het elektronisch berichtenverkeer, door het verzenden van een iWmo 305 bericht (StartZorg-bericht) naar de Gemeente, conform artikel 17.
- 1.11 Aanbieder gaat niet in gesprek met Cliënten die zich niet hebben gemeld bij de Gemeente en niet over een Beschikking beschikken. De Aanbieder verwijst deze Cliënten naar de Gemeente, voor een gesprek zoals bedoeld in artikel 2.3.2 lid 1 Wmo.

#### Artikel 2: Ondersteuningsplan

- 2.1 Aanbieder stelt in samenspraak met de Cliënt een Ondersteuningsplan op, waar de Aanbieder zich bij het opstellen en uitvoeren van het Ondersteuningsplan inspant om in overleg te treden met de directe omgeving van de Cliënt, vrijwilligers, mantelzorgers alsook andere ondersteuners en/of Aanbieders.

- 2.2 Aanbieder hanteert voor het opstellen van het Ondersteuningsplan het format dat de Gemeente aanreikt.
- 2.3 Aanbieder biedt het Ondersteuningsplan op verzoek van de Gemeente aan de Gemeente aan. Aanbieder dient het Ondersteuningsplan binnen vijf (5) werkdagen aan te leveren aan de Gemeente, tenzij anders met de Gemeente overeengekomen.

### **Artikel 3: Acceptatieplicht**

- 3.1 Aanbieder verleent de Ondersteuning aan Cliënt die volgens de daarvoor gestelde wettelijke regels of gemeentelijke verordeningen naar de Aanbieder zijn verwezen via een Zorgtoewijzingsbericht.
- 3.2 Aanbieder kan de Ondersteuning enkel weigeren, indien Aanbieder aan kan tonen dat hij niet de juiste Ondersteuning kan bieden. Aanbieder dient in deze situatie de Gemeente te informeren over de weigering voorzien van argumentatie.
- 3.3 De Gemeente beoordeelt, op basis van de aangeleverde argumentatie conform lid 2, of een Aanbieder de nodige Ondersteuning aan Cliënt mag weigeren en informeert Aanbieder over de toestemming of afwijzing hiervan.

### **Artikel 4: Beëindiging van Ondersteuning**

- 4.1 De Ondersteuning eindigt op het moment dat:
  - a. de afgegeven Beschikking eindigt; of
  - b. de duur van het Zorgtoewijzingsbericht eindigt; of
  - c. het Resultaat behaald is en geen vervolg nodig is; of
  - d. de Aanbieder en Cliënt, voor het eind van de afgegeven Beschikking en/of Zorgtoewijzingsbericht, overeenstemming bereiken over het beëindigen van de Ondersteuning; of
  - e. Aanbieder niet (meer) beschikt over een geldige Uitvoeringsovereenkomst.
- 4.2 Aanbieder kan, in overleg met de Gemeente, de Ondersteuning tussentijds beëindigen, indien er sprake is van zwaarwegende redenen, zoals:
  - a. een ernstige mate van bedreiging of intimidatie die de situatie onwerkbaar maakt, omdat de persoonlijke veiligheid of vrijheid van de ondersteuner en/of mede Cliënt(s) in gevaar is. Deze situatie kan ontstaan vanuit de Cliënt, maar ook vanuit de handelwijze van familie en/of sociaal milieu van de Cliënt;
  - b. een onherstelbaar verstoorde vertrouwensrelatie;
  - c. hygiënische omstandigheden die ernstige gezondheidsrisico's opleveren voor de ondersteuner en/of mede Cliënt(s);
  - d. het niet nakomen van essentiële verplichtingen of regels, ook niet na herhaaldelijk (schriftelijk) aandringen of waarschuwen door de Aanbieder.
- 4.3 Aanbieder maakt een Schriftelijke melding bij de Gemeente van de voorgenomen beëindiging en met redenen omkleed, indien Aanbieder gebruik maakt van lid 2.
- 4.4 Indien er sprake is van tussentijdse beëindiging van de Ondersteuning vanuit de Aanbieder, treden de Gemeente en de Aanbieder in overleg om Cliënt te bemiddelen naar een andere Aanbieder. Nadat deze procedure is afgerond, kan de Aanbieder de Ondersteuning beëindigen conform lid 5.
- 4.5 Aanbieder handelt de beëindiging van de Ondersteuning administratief af met het elektronisch berichtenverkeer, door het verzenden van een iWmo 307-bericht (StopZorgbericht) naar de Gemeente, conform artikel 17, met daarbij de reden(en) van beëindiging.

### **Artikel 5: Wisseling ondersteuner en Aanbieder**

- 5.1 Aanbieder biedt Cliënten de mogelijkheid om bij ontevredenheid binnen een termijn van vier (4) weken een andere ondersteuner toegewezen te krijgen. Deze mogelijkheid kan de

Aanbieder alleen onthouden als de redenen voor Cliënt om te vragen om een andere ondersteuner onredelijk worden geacht. Komen Aanbieder en Cliënt binnen vier (4) weken niet tot overeenstemming dan treedt de Gemeente op als mediator.

- 5.2 Cliënt heeft de mogelijkheid om van Aanbieder of combinatie van Aanbieders te wisselen. In dat geval geldt dat Cliënt, Aanbieder of combinatie van Aanbieders en Gemeente in overleg een passende opzegtermijn overeenkomen. De coördinatie bij wisselen van Aanbieder of combinatie van Aanbieders ligt bij de Gemeente.

## Hoofdstuk 2: Ondersteuning en kwaliteit

### **Artikel 6: Personeel**

- 6.1 Aanbieder zet personeel in dat beschikt over de gangbare competenties en vaardigheden die nodig zijn om de benodigde activiteiten uit te voeren onder deze Overeenkomst. De competenties en vaardigheden moeten in overeenstemming zijn met de in de branche vastgestelde basiscompetentieprofielen (BCP's). Ook ingehuurd Personeel en Zelfstandigen Zonder Personeel (ZZP-ers) moeten voldoen aan deze BCP's
- 6.2 Personeel van de Aanbieder, alsook ingehuurd personeel en ZZP-ers, kunnen zich legitimeren als Personeel van de Aanbieder.

### **Artikel 7: Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- 7.1 Aanbieder hanteert de meldcode, conform de wet Verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, voor het signaleren van en handelen bij huiselijk geweld en kindermishandeling.
- 7.2 Aanbieder maakt gebruik van de verwijzindex risicojongeren zoals genoemd in de Jeugdwet.

## Hoofdstuk 3: Continuïteit

### **Artikel 8: Continuïteit Ondersteuning**

- 8.1 Aanbieder garandeert de continuïteit van de Ondersteuning minimaal voor de duur van deze Overeenkomst.
- 8.2 Aanbieder zorgt dat de Cliënt een vaste ondersteuner wordt toegekend, die ook als contactpersoon fungeert voor de Cliënt.
- 8.3 Aanbieder zorgt binnen uiterlijk twee (2) werkdagen voor adequate vervanging in geval van ziekte en vakantie van de vaste ondersteuner. Indien Cliënt geen vervanging wenst, geldt deze bepaling niet.

### **Artikel 9: Wachtlijsten**

- 9.1 Aanbieder doet er alles aan om Wachtlijsten te voorkomen. Indien Aanbieder de benodigde Ondersteuning niet binnen tien (10) werkdagen kan leveren aan Cliënt, koppelt de Aanbieder dit per direct terug richting de Gemeente.
- 9.2 De Gemeente verwijst de Cliënt in het geval van onaanvaardbare wachttijden of Wachtlijsten, in samenspraak met Cliënt, door naar een andere passende Aanbieder.
- 9.3 Aanbieder geeft, na expliciete opdracht vanuit de Gemeente, per kwartaal inzicht in en toelichting op de Wachtlijsten aan de Gemeente.

### **Artikel 10: Cliëntenstop**

- 10.1 Gemeente kan een cliëntenstop in het kader van Wachtlijsten toepassen, indien Aanbieder de Wachtlijsten niet binnen een redelijke termijn weet terug te dringen. De cliëntenstop wordt opgeheven op het moment dat de Aanbieder aan kan tonen dat er geen Wachtlijst meer is voor de levering van de Ondersteuning.

- 10.2 Gemeente kan een cliëntenstop toepassen, indien Aanbieder niet meer voldoet aan de Overeenkomst en de mogelijkheid krijgt om binnen een afgesproken termijn weer te voldoen aan de Overeenkomst. De cliëntenstop wordt opgeheven op het moment dat de Aanbieder aan kan tonen dat hij weer voldoet aan de Overeenkomst

#### Hoofdstuk 4: Tarieven en resultaten

##### **Artikel 11: Tarifiering**

- 11.1 Gemeente betaalt de Aanbieder voor de levering van de nodige Ondersteuning aan een Cliënt, conform het Zorgtoewijzingsbericht, een bedrag conform de direct cliëntcontact eenheidstarieven in **bijlage 2**.
- 11.2 Aanbieder factureert niet meer eenheden dan in het Zorgtoewijzingsbericht is gecommuniceerd en niet meer dan daadwerkelijk geleverde eenheden. Aanbieder mag het bedrag dat Gemeente betaalt alleen gebruiken voor de tijd die Aanbieder de Ondersteuning levert en daarbij direct in contact staat met de Cliënt.
- 11.3 De tarieven die zijn opgenomen in **bijlage 2** voor de te leveren Ondersteuning, worden bij verlenging van de Overeenkomst niet geïndexeerd.

##### **Artikel 12: Facturatie**

- 12.1 Aanbieder levert alleen Ondersteuning aan Cliënt, indien de Cliënt over een geldige Beschikking beschikt en Aanbieder daarvoor een Zorgtoewijzingsbericht voor heeft ontvangen. Zonder geldige Zorgtoewijzingsbericht kan de Aanbieder niet factureren bij de Gemeente en wordt dan ook niet uitbetaald.
- 12.2 Aanbieder zal de door de Gemeente te betalen bedragen per zorgperiode van vier weken, zoals het CAK deze hanteert, factureren volgens de werkafspraken en de factuur binnen vier (4) weken na afloop van betreffende zorgperiode toezenden, door gebruik te maken van de berichtenstandaard gegevensknooppunt/VECOZO.
- 12.3 Indien Gemeente een factuurregel afkeurt, dan wordt de afgekeurde regel door Aanbieder expliciet gecrediteerd en indien nodig vervolgens gecorrigeerd opnieuw aangeleverd.
- 12.4 Betaling van goedgekeurde factuurregels vindt plaats binnen dertig (30) kalenderdagen na ontvangst van de factuur via het berichtenverkeer (bericht 303F).
- 12.5 Aanbieder zorgt dat er steeds sprake is van een zichtbare en controleerbare aansluiting tussen het cliëntendossier van de Gemeente en de gegevens zoals deze zijn vermeld in facturen en rapportages die door Aanbieder worden aangeleverd aan de Gemeente.

##### **Artikel 13: Perceel en Ondersteuning**

- 13.1 De Percelen, met de daarbij behorende Ondersteuning, waar de Aanbieder zich voor heeft ingeschreven en tariefafspraken over zijn gemaakt, staan in **bijlage 2**.
- 13.2 Aanbieder levert geen Ondersteuning buiten de Percelen die opgenomen zijn in **bijlage 2** en waar tariefafspraken over zijn gemaakt.
- 13.3 Aanbieder kan tussentijds zijn aanbod op de Percelen met de daarbij bedoelde Ondersteuning uitbreiden, indien hij voldoet aan de eisen die voor betreffend Perceel en Ondersteuning gelden. Het betreft dan geen wijziging van de Overeenkomst, doch enkel een wijziging in het dienstenaanbod, waarvoor Aanbieder een nieuwe **bijlage 2** ontvangt.

#### Hoofdstuk 5: Administratie

##### **Artikel 14: Administratie**

- 14.1 De Aanbieder is zelf archiefzorgdrager en beheerder.
- 14.2 Aanbieder hanteert bij het beheer van (digitaal) archiefmateriaal in dossiers de uitgangspunten van de Archiefwet 1995.

- 14.3 Vernietiging, ontoegankelijk maken, vervanging, vervreemding en overdracht van Dossiers door de Aanbieder geschiedt in samenspraak met de Gemeente.
- 14.4 Bij beëindiging van deze Overeenkomst draagt de Aanbieder zorg voor de overdracht van lopende Dossiers, in goede, geordende en toegankelijke staat, aan de Aanbieder die door de Gemeente wordt aangewezen met toestemming van de Cliënt.

### **Artikel 15: CAK**

- 15.1 Aanbieder genereert en levert gegevens op Cliëntniveau aan bij het Centraal Administratie Kantoor (CAK), voor de vaststelling van de eigen bijdrage. De Aanbieder levert binnen de daarvoor geldende termijnen de gegevens aan bij het CAK volgens de eisen zoals die door het CAK worden gesteld. Als een Aanbieder hier niet aan kan voldoen zoekt deze hierover afstemming met het CAK en informeert hierover tijdig de Gemeente.
- 15.2 De Gemeente toetst of de Aanbieder de voor de eigen bijdrageregeling benodigde gegevens bij het CAK heeft aangeleverd. Indien de Aanbieder niet aan deze verplichting voldoet, kan de Gemeente besluiten de geleverde Ondersteuning waarover geen eigen bijdrage is opgelegd niet te betalen, dan wel terug te vorderen. De Gemeente heeft bovendien het recht om de door de Aanbieder (ten onrechte) gefactureerde uren terug te vorderen.

## Hoofdstuk 6: Informatievoorziening

### **Artikel 16: Informatievoorziening**

Aanbieder stelt informatie (o.a. naam, vestigingsplaats en vestigingen, AGB-code, contactgegevens, doelgroepen, activiteiten, beschikbaarheid en overige noodzakelijke informatie) ter beschikking en geeft de Gemeente toestemming om deze gegevens te publiceren op alle publicatiemiddelen van de Gemeente, zodat Cliënt een keuze kunnen maken uit alle gecontracteerde Aanbieders voor de levering van de Ondersteuning.

### **Artikel 17: VECOZO**

De Aanbieder maakt gebruik van VECOZO voor het uitwisselen van geautomatiseerd standaardberichten voor de Ondersteuning. Gebruik wordt gemaakt van de beschikbare standaardberichten voor onder andere Zorgtoewijzing, verleende Ondersteuning en declaraties. De Aanbieder houdt zich aan de (laatste versie van) iWmo-standaarden.

### **Artikel 18: Mailing**

Aanbieder maakt gebruik van beveiligd emailverkeer via Zorgmail bij het versturen van emails, indien het berichtenverkeer via VECOZO niet toereikend is.

### **Artikel 19: Informatiebeveiliging en datalekken**

- 19.1 Aanbieder garandeert dat hij in het kader van de informatiebeveiliging en privacybescherming de nodige voorzieningen en maatregelen treft van organisatorische en technische aard. Informatiebeveiligingsincidenten en privacy incidenten worden onmiddellijk gerapporteerd aan de Gemeente en als dat wettelijk noodzakelijk is ook aan Autoriteit Persoonsgegevens (AP).
- 19.2 Aanbieder rapporteert middels een paragraaf in de Controleverklaring over de Informatiebeveiliging en de privacybescherming.
- 19.3 Aanbieder handelt bij een Datalek conform de Wet meldplicht datalekken.

### **Artikel 20: Bewerkerovereenkomst**

Aanbieder accepteert dat, als hij optreedt als bewerker van persoonsgegevens waarvoor de Gemeente verantwoordelijk is, er een Bewerkerovereenkomst dient te worden afgesloten in het

kader van artikel 14 van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp), waarin onder andere is vastgelegd het doel, de middelen en welke noodzakelijke beveiligingsmaatregelen de Gemeente en Aanbieder dienen te treffen.

### **Artikel 21: Continuïteit bedrijfsvoering, kwaliteit en veiligheid**

Aanbieder informeert de Gemeente zo spoedig mogelijk indien de continuïteit van de bedrijfsvoering of de continuïteit, kwaliteit en/of veiligheid van de Ondersteuning in gevaar is. De Aanbieder informeert de Gemeente onverkort en in ieder geval indien surseance van betaling en/of faillissement is aangevraagd.

## Hoofdstuk 7: Verantwoording en monitoring

### **Artikel 22: Jaarverantwoording**

- 22.1 Aanbieder levert voor 1 maart van het volgend jaar een specifiek voor de Gemeente opgestelde productverantwoording.
- 22.2 Aanbidders met een omzet, die voortvloeit uit deze Overeenkomst, groter dan € 50.000,- per jaar, leveren vóór 1 april van het volgend jaar een specifiek voor de Gemeente opgestelde verantwoording met bijbehorende Controleverklaring van het voorgaande jaar, gericht op de juistheid en de rechtmatigheid van de verantwoorde bedragen en prestaties. Aanbidders met een omzet, die voortvloeit uit deze Overeenkomst, kleiner dan € 50.000,- leveren vóór 1 april van het volgend jaar een specifiek voor de Gemeente opgestelde Bestuursverklaring van het voorgaande jaar.
- 22.3 Gemeente voorziet Aanbidders van een format, ter aanlevering van de verantwoording in lid 1 en 2.

### **Artikel 23: Financiële vermogenspositie**

Aanbieder verschaft op verzoek van Gemeente nader inzicht in de financiële vermogenspositie (inclusief solvabiliteit, rentabiliteit, liquiditeit) en bedrijfsvoering van de eigen onderneming, de in groepsverband verbonden ondernemingen en de door de Aanbieder gecontracteerde onderaannemer(s). Gemeente bewaakt de vertrouwelijkheid van eventuele bedrijfsgevoelige, concurrentiegevoelige en privacygevoelige gegevens die aan haar verstrekt worden.

### **Artikel 24: Extern onderzoek**

Gemeente heeft het recht om een extern (accountants)onderzoek in te stellen als zij beschikt over een signaal dat Aanbieder in een risicovolle situatie verkeert (financieel of inhoudelijk) die de continuïteit van de Ondersteuning voor een of meer Cliënten op wat voor manier dan ook kan bedreigen of bedreigt. Voor Gemeente van dit recht gebruik kan maken, krijgt Aanbieder de mogelijkheid binnen veertien (14) kalenderdagen na schriftelijke melding van het signaal door Gemeente te reageren en aan te tonen dat het signaal onjuist is of niet (langer) relevant is. Blijkt uit een extern (accountants)onderzoek dat Aanbieder werkelijk in de in deze passage bedoelde risicovolle situatie verkeert, dan krijgt Aanbieder veertien (14) kalenderdagen de tijd na schriftelijke melding van het resultaat van het (accountants)onderzoek op de bevindingen te reageren. Na deze reactie van Aanbieder kan Gemeente besluiten de zaak te beschouwen als afgedaan, over te gaan tot nader overleg voor verbetering van de situatie of tot sanctioneren van de Aanbieder op basis van deze Overeenkomst of Basisovereenkomst.

### **Artikel 25: Inspecties en meldingen**

Aanbieder werkt onvoorwaardelijk mee met inspecties van bij wet benoemde inspectieorganen en/of gemeentelijk toezichthouders en geven opvolging aan aanbevelingen die uit deze inspecties voortkomen.

## **Artikel 26: Verantwoording**

- 26.1 Aanbieder informeert de Gemeente jaarlijks over aantal klachten, met daarbij behorende analyse over de aard van de klachten, de trends en verbetermaatregelen voor de kwaliteit van de Dienstverlening.
- 26.2 Aanbieder informeert de Gemeente jaarlijks over zijn bijdrage aan de transformatie en innovatie. Aanbieder benoemt hierbij op welke wijze hij:
- zijn aanbod heeft doorontwikkeld; en
  - samen met het voorliggend veld en het CJG de duur van de Dienstverlening verkort en de kwaliteit geoptimaliseerd heeft.
- 26.3 Aanbieder voegt de informatie uit de leden 1 en 2 toe aan de jaarverantwoording.

## **Artikel 27: Monitoring**

[AGENDAPUNT]

## **Artikel 28: Resultaten evaluatie**

Gemeente en Aanbieder kunnen zo vaak als nodig een evaluatiemoment organiseren omtrent de te behalen Resultaten met Cliënt, Aanbieder en Gemeente.

Hoofdstuk 8: Sanctionering

## **Artikel 29: Sancties**

[NADER TOE TE VOEGEN]

**Bijlage 2: Producten, eenheden en tarieven**

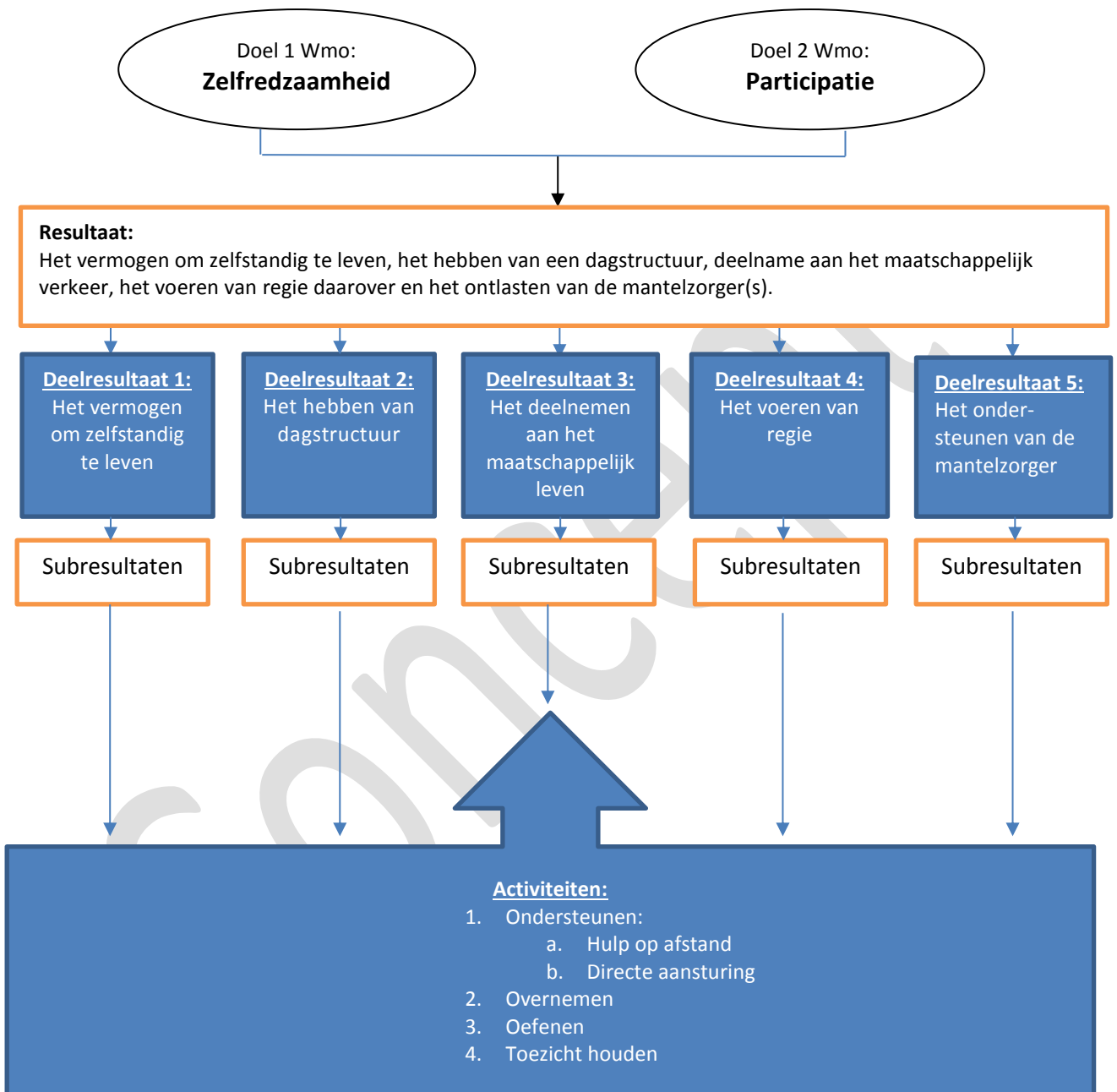
[NADER TOE TE VOEGEN]

Concept



### Bijlage 3: Resultaten en sub-resultaten

#### Sturen op resultaten in de toegang Wmo



## **Onderverdeling van de vijf (5) deelresultaten Wmo in subresultaten:**

### **Subresultaten bij deelresultaat 1: Het vermogen om zelfstandig te leven**

1. Cliënt kan zelfstandig wonen
2. Cliënt kan randvoorwaarden regelen om zelfstandig te wonen
3. Cliënt kan voorzien in primaire levensbehoeftes
4. Cliënt kan zelfstandig een huishouden voeren
5. Cliënt kan zijn financiële situatie op orde brengen
6. Cliënt kan zijn financiële situatie stabiel houden
7. Cliënt kan de administratie bijhouden
8. Cliënt kan iets kopen/betalen
9. Cliënt kan gezond leven en hier ook naar handelen
10. Cliënt heeft zicht op zijn lichamelijke/ medische toestand (bijvoorbeeld bij verslaving) en kan omgaan met zijn/haar chronisch medische aandoening (leerbaarheid en acceptatie).
11. Cliënt heeft controle over zijn lichamelijke/medische/psychische toestand
12. Cliënt kan zichzelf verzorgen

### **Subresultaten bij deelresultaat 2: Het deelnemen aan het maatschappelijk leven**

1. Cliënt heeft een voor zichzelf gewenst/voldoende sociaal netwerk
2. Cliënt kan sociale contacten onderhouden
3. Cliënt kan zichzelf verplaatsen/vervoeren
4. Cliënt kan sociale vaardigheden toepassen
5. Cliënt kan deelnemen aan georganiseerde activiteiten
6. Cliënt kan gesprekken voeren met instanties

### **Subresultaten bij deelresultaat 3: Het hebben van dagstructuur**

1. Cliënt heeft een regelmatige dagstructuur en ritme (opstaan, wassen, aankleden, op tijd klaarstaan)
2. Cliënt kan een weekplanning maken
3. Cliënt heeft een zinvolle dagbesteding

### **Subresultaten bij deelresultaat 4: Het voeren van regie (in combinatie met andere subresultaten)**

1. Cliënt heeft en houdt eigen regie en autonomie
2. Cliënt herkent problemen en kan hierop reageren
3. Cliënt kan vaardigheden toepassen
4. Cliënt kan besluiten nemen en de gevolgen daarvan wegen
5. Cliënt kan initiatief nemen
6. Cliënt kan zich aan regels en afspraken houden

### **Subresultaten bij deelresultaat 5: Het ontlasten van de mantelzorger**

1. Mantelzorger is in staat mantelzorg vol te houden
2. Het voorkomen van klachten ten gevolge van overbelasting

## **Onderverdeling subresultaten op activiteitsniveau:**

1. Ondersteunen:
  - a. Hulp op afstand
  - b. Directe aansturing
2. Overnemen
3. Oefenen
4. Toezicht houden

## **Bijlage 4 : Productomschrijving(en)**

### **Algemene omschrijving Begeleiding**

Begeleiding onder de Wmo 2015 is altijd gericht op de hoofddoelen zelfredzaamheid en participatie. Inzet van professionele Begeleiding, verworven bij professionele aanbieders, moet leiden tot het bevorderen en/of behouden van de zelfredzaamheid en participatie van de burger, om op die manier het zelfstandig leven en het deelnemen aan het maatschappelijke verkeer met een maximale eigen regie voor de burger mogelijk te maken. Bij zelfredzaamheid en participatie in relatie tot de functie begeleiding gaat het om de lichamelijke, cognitieve, psychische en psycho-sociale mogelijkheden die de burger in staat stellen om binnen zijn persoonlijke levenssfeer te functioneren. Hierbij kan gedacht worden aan hulp bij het aanbrengen en versterken van structuur, hulp bij het voeren en versterken van regie, het verbeteren van sociale vaardigheden, het bieden van ondersteuning bij (het aanleren van) praktische vaardigheden en het bieden van toezicht. De begeleiding kan zich richten op problemen in de sfeer van sociale redzaamheid, bewegen en verplaatsen, psychisch functioneren, geheugen en oriëntatie. Er kan ook sprake zijn van probleemgedrag. Begeleiding kan zich ook richten op de ontlasting van de mantelzorg in de directe omgeving van de burger, als dit ten goede komt aan de betreffende burger en leidt tot versterking en/of behoud van de mantelzorg. Begeleiding kan bestaan uit individuele begeleiding of groepsgewijze begeleiding (zoals dagbesteding).

Binnen de inkoop Wmo 2017 wordt onderscheid gemaakt tussen de volgende percelen: Individuele Begeleiding, Begeleiding in Groepsverband en Kortdurend verblijf

#### **1. Individuele Begeleiding**

Voor Individuele Begeleiding geldt de algemene beschrijving van Begeleiding zoals hiervoor aangegeven, waarbij de begeleiding een individueel, één op één karakter heeft.

Individuele begeleiding betreft ook:

- de maatwerkvoorziening die gericht is op **kortdurende begeleiding** (een begeleidingstraject die uit een beperkt aantal sessies bestaat).
- De maatwerkvoorziening **Persoonlijke verzorging/** Algemene dagelijkse levensverrichtingen (**ADL**)-**ondersteuning:**  
Persoonlijke verzorging/ADL-ondersteuning (PV) in de Wmo is beschikbaar voor alle doelgroepen. De behoefte aan verzorging zoals die in het verleden ten laste van de AWBZ werd verleend kan samenhangen met de behoefte aan begeleiding. Dit type verzorging is onderdeel van de Wmo 2015. Onderscheidend met de Persoonlijke Verzorging die valt onder de Zorgverzekeringswet is dat de Persoonlijke Verzorging/ADL-ondersteuning uit de Wmo 2015 geen verband heeft met de behoefte aan geneeskundige zorg of een hoog risico op de behoefte aan geneeskundige zorg. Algemene dagelijkse levensverrichtingen (ADL) zijn de handelingen die mensen dagelijks in hetgewone leven verrichten. Het begrip algemeen dagelijkse levensverrichtingen wordt gebruikt om te bepalen in hoeverre iemand zelfredzaam is. De persoonlijke verzorging van mensen valt binnen deze begripsbepaling. Iemand die als gevolg van beperkingen ADL-verrichtingen niet zelf kan doen, zal hulp nodig hebben. Indien hij zoveel hulp nodig heeft dat het niet verantwoord is dat hij zonder enige vorm van (vrijwel) continu toezicht en hulp leeft en misschien zelfs niet langer thuis kan blijven wonen, is de Wet Langdurige Zorg aan zet in plaats van de Wmo. Voor de zelfredzaamheid van mensen vanuit de Wmo zijn de volgende algemene

dagelijkse levensverrichtingen van belang: in en uit bed komen, aan- en uitkleden, bewegen, lopen, gaan zitten en weer opstaan, lichamelijke hygiëne, toiletbezoek, eten/drinken, medicijnen innemen, ontspanning, sociaal contact.

De ondersteuning bij algemeen dagelijkse levensverrichtingen op basis van de Wmo 2015 kan ook lijfsgebonden zijn. Het zogenaamde criterium lijfsgebonden zorg is geen onderscheidend criterium voor het bepalen van de verantwoordelijkheidsverdeling tussen de zorgverzekeraar en de gemeente voor het verlenen van zorg en ondersteuning aan mensen die daarop zijn aangewezen. Samenvattend: Voor de Zorgverzekeringswet geldt het criterium van de behoefte aan geneeskundige zorg, of een hoog risico daarop. Voor de Wmo 2015 geldt het criterium voor de behoefte aan ondersteuning voor zelfredzaamheid, vastgesteld volgens de vereisten van het zorgvuldig onderzoek.

### **Producten Individuele begeleiding Wmo 2017, Midden-Limburg; eenheid: uur**

Het product Begeleiding Groep hebben de gemeenten gedifferentieerd naar de voormalige AWBZ-grondslagen. Per aangeboden product wordt er met de aanbieders een tarief per uur afgesproken. In de praktijk kan een uur Individuele Begeleiding verschillend worden ingevuld: van een basisbegeleiding, tot een zeer gespecialiseerde begeleiding. De inzet van deskundigheid door de aanbieder zal dan variëren. Er is echter per doelgroep maar één (gemiddeld) tarief per aanbieder; dit komt doordat de gemeenten Midden-Limburg er voor gekozen hebben om de productgroepen licht, gemiddeld en zwaar te bundelen tot één Wmo-product.

In het perceel "individuele begeleiding" is ADL-ondersteuning als apart product onderscheiden. Dat kan in samenhang met individuele begeleiding worden ingezet, maar ook als zelfstandig product. In het keukentafelgesprek wordt uitgevraagd en/of ingeschat of een dergelijke vorm van ondersteuning nodig is. Als de aanbieder bij het opstellen van het ondersteuningsplan denkt dat ADL ondersteuning nodig is, terwijl dat is niet aangegeven in de beschikking of het verslag van het keukentafelgesprek, dient de aanbieder dit op te nemen in het ondersteuningsplan en/of daarover in overleg te treden met de gemeente.

Begeleiding Individueel betreft de volgende producten:

- BHI somatiek
- BGI psychogeriatrisch
- BGI verstandelijk gehandicapt
- BGI lichamenlijk gehandicapt
- BGI zintuiglijk gehandicapt auditief
- BGI zintuiglijk gehandicapt visueel
- BGI psychiatrisch
- ADL somatiek
- ADL zintuiglijk psychogeriatrisch
- ADL verstandelijk gehandicapt
- ADL lichamenlijk gehandicapt
- ADL zintuiglijk gehandicapt auditief
- ADL zintuiglijk gehandicapt visueel
- ADL psychiatrisch

### **Bekostiging Individuele Begeleiding**

De bekostiging van individuele begeleiding door de gemeente bestaat uit de vergoeding van een integraal uurtarief. De hoogte van het tarief is afhankelijk van de doelgroep. Het tarief is per aanbieder per gemeente vastgelegd in het Uitvoeringscontract.

### **Resultaat Individuele Begeleiding**

Individuele Begeleiding moet altijd leiden tot bevordering of behoud van zelfredzaamheid en/of participatie. Afgeleid van de hoofddoelen kunnen gemeente en burger ten behoeve van het maatwerk-arrangement subdoelen en/of resultaten benoemen, waaraan de inzet van Begeleiding door de professionel aanbieder een substantiële bijdrage moet leveren.

## **2. Begeleiding in Groepsverband**

Voor Begeleiding in Groepsverband (ook wel Begeleiding Groep genoemd) geldt de algemene beschrijving van Begeleiding zoals hiervoor aangegeven, waarbij de begeleiding zich van Individuele Begeleiding onderscheidt door het groepsgerichte karakter.

Begeleiding in Groepsverband is voor zover mogelijk voorliggend aan het product Begeleiding Individueel. Ook de inzet van Begeleiding in Groepsverband moet altijd gericht zijn het bevorderen en behoud van de zelfredzaamheid en/of participatie, maar kan ook een middel zijn voor het ontlasten van mantelzorgers.

Er is een grote diversiteit aan Begeleiding in groepsverband mogelijk vanuit een drietal subdoelstellingen:

- zinnvolle tijdbesteding bieden
- maatschappelijke participatie/diensten bevorderen
- arbeidsparticipatie voorbereiden

### **Bijzonderheden**

- **Persoonlijke Verzorging/ADL-ondersteuning tijdens de begeleiding in groepsverband**  
Naast de ADL ondersteuning in de individuele situatie is er ook soms behoefte aan ondersteuning van mensen tijdens dagbesteding. Het gaat dan bijvoorbeeld om mensen helpen met naar de wc gaan. Deze vorm van PV maakt integraal deel uit van het product begeleiding in groepsverband en kan, behoudens uitzonderlijke omstandigheden, niet als apart product worden gefactureerd. ADL-activiteiten gedurende de groepsbegeleiding dienen door de aanbieder te worden geborgd. Enkel wanneer er sprake is van ADL ondersteuning die het gebruikelijke te boven gaat dan kan aanvullend op de indicatie voor dagbesteding een indicatie voor ADL ondersteuning worden afgegeven. Dit geldt alleen voor cliënten met ernstige beperkingen en dient in overleg tussen gemeente en aanbieder te worden bepaald. Een richtpunt is dat wanneer de tijd die nodig is om ADL ondersteuning te verlenen meer bedraagt dan 20% van de tijd die een cliënt in de dagbesteding doorbrengt een aanvullende indicatie opportuun is. Daarbij moet ook rekening gehouden worden met het type dagbesteding en de groeps grootte.
- **Vervoer**  
Begeleiding in groepsverband vindt bij voorkeur plaats in de nabijheid van de woning van de cliënt. Gekeken zal moeten worden in welke mate en binnen welke redelijke grenzen tegemoet kan worden gekomen aan de eventuele wensen van de cliënt aangaande plaats

en tijdstip. Binnen redelijke grenzen kan echter betekenen dat de keuzevrijheid niet altijd even groot is. Wanneer de cliënt niet zelfstandig naar de Begeleiding Groep kan reizen dient de aanbieder het vervoer te verzorgen. De gemeente biedt geen afzonderlijke opslag voor vervoer aan. Het tarief voor Begeleiding Groep is dus altijd inclusief eventueel vervoer, mits vervoer is geïndiceerd.

De gemeente bepaalt wanneer de cliënt is aangewezen op aanvullend vervoer van en naar de dagbesteding. Daarbij wordt afgewogen of de cliënt in staat is op eigen gelegenheid de dagbestedingsvoorziening te bereiken dan wel gebruik kan maken van beschikbare algemene vervoersvoorzieningen. Een gebrek aan oriëntatie-vermogen en/of het hebben van ernstige fysieke beperkingen zijn daarin leidend. Uiteraard gaat de gemeente uit van eigen regie en inzet netwerk van de cliënt. Dat betekent dat de cliënt eventueel met ondersteuning door vrijwilligers of anderen in het netwerk zelf zorgt voor vervoer van en naar de Begeleiding Groep. Alleen wanneer blijkt dat dit niet in het arrangement is te realiseren, moet de aanbieder het vervoer organiseren. Het is aan de aanbieder om de wijze waarop het vervoer wordt georganiseerd te bepalen, danwel in het gedachtengoed van de Wmo tot alternatieve oplossingen te komen in samenspraak met de cliënt, waarbij de (meer)kosten van de alternatieve oplossing niet op de cliënt mogen worden afgewenteld. Indien, na intensieve afweging, gebleken is dat vervoer noodzakelijk is, ligt de verantwoordelijkheid voor structureel en veilig vervoer bij de aanbieder.

- **Maaltijden**

Uitgaande van eigen regie, kracht en verantwoordelijkheid van de cliënt, dient de cliënt in beginsel zelf te zorgen voor maaltijden. Ook het netwerk van de cliënt of de mantelzorger kan daarbij ingeschakeld worden. Immers, alle burgers die overdag buitenshuis werken of er op uitgaan, hebben die verantwoordelijkheid. In het keukentafelgesprek dient dit, in het geval van Begeleiding Groep, aan de orde te komen indien overwogen wordt om een of meer hele dagen Begeleiding groep als maatwerkvoorziening in te passen in het arrangement. Indien dit niet lukt of mogelijk is, óf wanneer het (voor)bereiden en gezamenlijk nuttigen van de maaltijd onderdeel uitmaakt van de activerende activiteiten die integraal bij de groepsbegeleiding hoort, is het aan de aanbieder van Begeleiding groep om hierin te voorzien. Maaltijden op gebruikelijke tijdstippen zijn dan onderdeel van begeleiding in groepsverband. De kosten van de maaltijd zijn opgenomen in het integrale tarief per dagdeel en hoeven niet apart geïndiceerd te worden.

**Producten Begeleiding Groep Wmo 2017 Midden-Limburg; eenheid: dagdeel**

Het product Begeleiding Groep hebben de gemeenten gedifferentieerd naar de voormalige AWBZ-grondslagen. Per product wordt er met de aanbieders een tarief per dagdeel afgesproken. In de praktijk kan een dagdeel Begeleiding in Groepsverband verschillend worden ingevuld: van een basisbegeleiding tot een zeer gespecialiseerde begeleiding. De inzet van deskundigheid door de aanbieder zal dan variëren. Ook de gemiddelde groeps grootte varieert: bij zwaardere doelgroepen zal de gemiddelde groeps grootte hoger liggen. Er is echter per doelgroep maar één (gemiddeld) tarief per aanbieder.

Begeleiding in Groepsverband betreft de volgende producten:

- BGG somatiek
- BGG psychogeriatrisch
- BGG verstandelijk gehandicapt
- BGG lichamenlijk gehandicapt
- BGG zintuiglijk gehandicapt auditief
- BGG zintuiglijk gehandicapt visueel
- BGG psychiatrisch

### **Bekostiging Begeleiding in Groepsverband**

De bekostiging van Begeleiding Groep door de gemeente bestaat uit de vergoeding van een integraal dagdeeltarief. Het tarief is per aanbieder per gemeente vastgelegd in het Uitvoeringscontract. Het vervoer van en naar de dagbesteding maakt integraal deel uit van het te leveren product. De kosten daarvan zijn door de aanbieder integraal meegenomen in het tarief van het product Begeleiding Groep.

### **Resultaat Begeleiding groep**

Individuele Begeleiding moet altijd leiden tot bevordering of behoud van zelfredzaamheid en/of participatie. Afgeleid van de hoofddoelen kunnen gemeente en burger ten behoeve van het maatwerk-arrangement subdoelen en/of resultaten benoemen, waaraan de inzet van Begeleiding door de professionel aanbieder een substantiële bijdrage moet leveren.

### **3. Kortdurend Verblijf**

Bij kortdurend verblijf gaat het om logeren gedurende enkele etmalen per week met als doel het overnemen van de totale zorg ter ontlasting van de gebruikelijke zorg of de mantelzorg. Het verblijf is ter aanvulling op het wonen in de thuissituatie en niet als wonen in een instelling voor het grootste deel van de week. Kortdurend verblijf betreft de mogelijkheid om ergens te logeren waar zo nodig permanent toezicht aanwezig is en waarbij zorg en ondersteuning geboden wordt. Het gaat dan bijvoorbeeld om persoonlijke zorg en verpleging (uit de Zorgverzekeringswet Zvw) en de individuele begeleiding (inclusief Persoonlijke Verzorging) of begeleiding in groepsverband (Wmo).

### **Doelgroepen**

Cliënten die in aanmerking komen voor kortdurend verblijf:

- Hebben chronische complexe problemen door een somatische, zintuiglijke of verstandelijke beperking, een psychische of cognitieve aandoening.
- Zijn gezien hun zorgbehoefte aangewezen op zorg gepaard gaand met min of meer permanent toezicht. Permanent toezicht is toezicht op regelmatige en onregelmatige momenten, zodat kan worden gereageerd op de vaak voorkomende ondersteuningsvragen en dreigende situaties tijdig gesignaleerd worden, waardoor ingegrepen kan worden en erger voorkomen kan worden.
- Hebben over het algemeen maximaal drie etmalen nodig, omdat de andere etmalen door gebruikelijke hulp en/of de mantelzorg worden geboden.
- Worden met bovenstaande dagelijks ondersteund door een mantelzorg die tijdelijk ontlast moet worden.

### **Bijzonderheden**

Kortdurend verblijf voor mensen met een verblijfsindicatie WLZ (ook indien die niet is verzilverd) valt **niet** onder deze doelgroep. Ook medisch noodzakelijk verblijf valt niet onder deze doelgroep.

Er zijn dus nog twee andere vormen van kortdurend verblijf die **niet** onder de verantwoordelijkheid van de gemeente vallen ('buiten het gemeentelijk domein'):

1. **Logeeropvang WLZ.** Als er sprake is van de noodzaak van levenslang permanent toezicht of 24 uren-zorg in de nabijheid, dan kan het aanvragen van een WLZ-indicatie aangewezen zijn. In dat geval is er geen toegang kortdurend verblijf vanuit de gemeente, maar zal er kortdurend verblijf als logeeropvang ter ontlasting van de mantelzorgers in het kader van de WLZ aan de orde zijn. Ook is het mogelijk dat kortdurend verblijf wenselijk is vanwege wachtlijsten voor opname. In dat geval gaat het over overbruggingszorg (=WLZ). Als de cliënt de WLZ-indicatie niet heeft of niet wil, is het niet automatisch zo dat de gemeente verantwoordelijk is. Als de gemeente vindt dat thuis wonen zonder permanent toezicht of zorg in de nabijheid (= zorg op afroep) eigenlijk niet mogelijk is, dan kan de gemeente daar een soort van toets op laten uitvoeren. Dat loopt via het CIZ.
2. **Eerstelijnsverblijf Zorgverzekeringswet (Zvw).** Voor kortdurend eerstelijns verblijf onder de Zvw is bepalend dat het gaat om een tijdelijke behoefte van de verzekerde aan medisch noodzakelijk verblijf in verband met geneeskundige zorg. De medische noodzaak tot geneeskundige zorg van voorbijgaande aard moet de verzekerde zelf aangaan (en niet de mantelzorgers van de verzekerde).

### **Producten Kortdurend verblijf Wmo 2017 Midden-Limburg; eenheid: dag**

Het product Begeleiding Groep hebben de gemeenten gedifferentieerd naar de voormalige AWBZ-grondslagen. Per aangeboden product wordt er met de aanbieders een tarief per uur afgesproken.

Kortdurend verblijf betreft de volgende producten:

- KVB somatiek
- KVB psychogeriatrisch
- KVB verstandelijk gehandicapt
- KVB lichamelijk gehandicapt
- KVB zintuigelijk gehandicapt auditief
- KVB zintuigelijk gehandicapt visueel
- KVB psychiatrisch

### **Bekostiging Kortdurend verblijf**

Uitgangspunt is het thuis wonen van de cliënt, zodat voor het kortdurend verblijf als respijtzorg uitsluitend de huisvestingscomponent in rekening kan worden gebracht aangevuld met de noodzakelijke ondersteuning en toezicht waarvoor naast de huisvestingscomponent aparte begeleidingsuren uit het toegewezen volume in rekening kan worden gebracht.

De bekostiging van kortdurend verblijf door de gemeente bestaat uit vier componenten:

*Uit tarief Kortdurend Verblijf:*

1. Verblijfscomponent: hierin zitten de kosten die gemaakt worden voor het verblijf. Denk bijvoorbeeld aan voeding, huishoudelijke verzorging of welzijnsactiviteiten.
2. Normatieve huisvestingscomponent: hieruit worden de eventuele kapitaalslasten gefinancierd.
3. Inventariskosten.

*Uit Individuele Begeleiding of begeleiding in Groepsverband:*

4. Begeleiding, individueel (inclusief Persoonlijke Verzorging Wmo) of groep. De zorg voor een cliënt is nu niet inbegrepen bij de prijs voor het kortdurend verblijf en wordt dus apart aanvullend bekostigd op basis van de afgegeven indicatie.



*Daarnaast kan er sprake zijn van zorg ten laste van Zorgverzekeringswet (dus niet gemeente):*

5. Aanvullende verzorging en Verpleging.

Om daadwerkelijk Kortdurend Verblijf als respijtzorg mogelijk te maken, kan het voor een cliënt noodzakelijk zijn om, aanvullend aan de Wmo-indicatie ook gebruik te maken van Persoonlijke Verzorging en/of Verpleging uit de Zorgverzekeringswet. In het arrangement van gemeente en/of in het ondersteuningsplan dient dat goed geregeld te zijn. Bijvoorbeeld dat de reguliere Wijkverpleging hiervoor zorgt of dat tijdelijk de aanbieder van het kortdurend verblijf de verzorging en verpleging biedt. In beide gevallen zal dit ten laste van de Zorgverzekeringswet komen. Afspraken hierover worden gemaakt tussen cliënt, mantelzorger, gemeente, zorgverzekeraar, wijkverpleging, aanbieder.

**Resultaat Kortdurend verblijf**

Kortdurend verblijf wordt veelal ingezet met als doel de mantelzorger(s) en de directe omgeving tijdelijk te ontlasten, hetgeen leidt tot versterking en/of behoud van de mantelzorg en een leefbare thuissituatie leefbaar.

Concept