

Uitvoeringsovereenkomst Crisishulp Jeugd 2018

tussen

Gemeente [NAAM]

en

[AANBIEDER]

CONCEPT

Inhoudsopgave

[NADER TOE TE VOEGEN]

CONCEPT

ONDERGETEKENDEN

De gemeente [naam], gevestigd [adres] te [plaatsnaam], in dezen op grond van artikel 171 lid 1 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester [naam];

Bovengenoemde gemeente hierna te noemen "**Gemeente**"

en

[naam], een [rechtsvorm] kantoorhoudende aan [adres] te [plaatsnaam], voor deze Overeenkomst rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [naam], [functie], bevoegd op basis van de statuten deze te vertegenwoordigen (de **Aanbieder**).

Ondertekenden hierna gezamenlijk ook te noemen **Partijen**.

Partijen overwegen bij het aangaan van deze Overeenkomst dat:

- de Gemeente met Aanbieder een Basisovereenkomst heeft afgesloten voor de Crisishulp Jeugd;
- de Gemeente binnen het gestelde in de Jeugdwet voor haar Jeugdigen de continuïteit van voldoende, kwalitatief goede, doelmatige en doeltreffende hulpverlening voorstaat binnen haar beleidsmatige en financiële kaders;
- transformatie en doorontwikkeling in de geest van de Jeugdwet centraal staat, alsook de samenhang met en aansluiting bij de andere domeinen binnen het Sociale Domein (Wet maatschappelijke ondersteuning en Participatiewet);
- dat de Gemeente ten behoeve van het optimaliseren van de zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie van haar burgers aanvullend de focus gaat leggen op het sturen op resultaten op het niveau van de Jeugdige;
- de Gemeente ernaar streeft om in samenwerking met de andere Midden-Limburgse gemeenten en met Aanbieders de uitvoering van de taken vanuit de Jeugdwet pragmatisch, efficiënt en kostenbewust uit te voeren.
- Partijen erkennen dat er in en na 2018 onzekerheden bestaan waar in dit stadium nog niet op geanticipeerd kan worden en zeggen toe hierover met elkaar in dialoog te blijven.

EN KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1: Definities en verwijzingen

- 1.1 De definities zoals vastgelegd in artikel 1.1 van de Jeugdwet zijn onverkort van toepassing op deze Overeenkomst.
- 1.2 Aanvullend op het eerste lid kennen de volgende begrippen de volgende definitie:
- Aanbieder: een entiteit die ondersteuning/hulpverlening, maatschappelijke en/of vergelijkbare Dienstverlening aanbiedt aan Jeugdigen van de Gemeente;
 - Basisovereenkomst: de bovenliggende Basisovereenkomst Gespecialiseerde Jeugdhulp, waar deze Overeenkomst onder valt;
 - Beschikking: een gemeentelijk besluit zoals bij (lokale) verordening is vereist. Het is een specifiek, individueel besluit dat schriftelijk aan de persoon wordt kenbaar gemaakt. In de Beschikking wordt vastgelegd welke Dienstverlening, met welke omvang en voor welke periode (duur), de Jeugdige en/of Wettelijke vertegenwoordiger(s) nodig heeft (de 'beschikte producten'), evenals de resultaten die met inzet van de Dienstverlening beoogd worden. Het Ondersteuningsplan van Aanbieder maakt onderdeel uit van de beschikking. Eén Beschikking kan meerdere producten bevatten. Een Beschikking kent een looptijd van *maximaal twee jaar*;
 - Bestuursverklaring: verklaring, waarin het bestuur van betreffende Aanbieder verklaart dat er geleverd is wat is afgesproken (kwaliteit, prijs, aantallen, recht, hoogte en duur);
 - Bewerkerovereenkomst: een overeenkomst tussen de Gemeente en de Aanbieder, in zijn rol van bewerker, waarin wordt vastgelegd aan welke regels hij moet voldoen. Het doel en de middelen voor de verwerking van de gegevens zijn minimaal vastgelegd;
 - CJG: de door de gemeente gemandateerde instelling voor de toegang naar de Jeugdhulp;
 - Controleverklaring: een verklaring van een accountant van de uitslag van zijn onderzoek;
 - Datalek: de wet spreekt van een Datalek als persoonsgegevens in handen vallen van derden die geen toegang tot die gegevens zouden mogen hebben. Een Datalek is het gevolg van een beveiligingsprobleem;
 - Gemeente: de gemeente(n) namens welke deze Overeenkomst gesloten wordt;
 - Dienstverlening: jeugdhulp van een Aanbieder, niet zijnde preventie, aan Jeugdigen en hun ouders/Wettelijke vertegenwoordiger(s), waarbij een verwijzing door een van de wettelijke Verwijzers noodzakelijk is;
 - Informatiebeveiligingsincident: een incident, in het kader van incident management, is een gebeurtenis die de bedrijfsvoering negatief kan beïnvloeden. Incident management is het geheel van organisatorische maatregelen dat ervoor moet zorgen dat een incident adequaat gedetecteerd, gemeld en behandeld wordt om daarmee de kans op uitval van bedrijfsvoering, processen of schade ontstaan als gevolg van het incident, te minimaliseren dan wel te voorkomen;
 - Jeugdige: persoon die:
 - 1° de leeftijd van achttien (18) jaar nog niet heeft bereikt,
 - 2° de leeftijd van achttien (18) jaar heeft bereikt en ten aanzien van wie op grond van artikel 77c van het Wetboek van Strafrecht recht is gedaan overeenkomstig de artikelen 77g tot en met 77gg van het Wetboek van Strafrecht, of
 - 3° de leeftijd van achttien (18) jaar doch niet de leeftijd van drieëntwintig (23) jaar heeft bereikt en ten aanzien van wie op grond van deze wet:
 - is bepaald dat de voortzetting van jeugdhulp als bedoeld in onderdeel 1°, waarvan de verlening was aangevangen vóór het bereiken van de leeftijd van achttien (18) jaar, noodzakelijk is;
 - vóór het bereiken van de leeftijd van achttien (18) jaar is bepaald dat jeugdhulp noodzakelijk is, of

- is bepaald dat na beëindiging van jeugdhulp die was aangevangen vóór het bereiken van de leeftijd van achttien (18) jaar, binnen een termijn van een half jaar hervatting van de jeugdhulp noodzakelijk is;
 - Onderaannemerschap: het inschakelen van een Beroepskracht door een Aanbieder, niet zijnde een medewerker van de Aanbieder; waaronder tevens inschakeling van een Zelfstandige Zonder Personeel (ZZP-er) wordt begrepen;
 - Ondersteuningsplan: plan dat door Aanbieder wordt opgesteld in samenspraak met Jeugdige en/of Wettelijke vertegenwoordiger(s) en aan het CJG wordt gestuurd. In het Ondersteuningsplan legt Aanbieder vast welke activiteiten, duur en omvang van de Dienstverlening benodigd zijn om de gestelde resultaten te behalen. Het Ondersteuningsplan kent geen vast format, wel criteria waaraan het plan moet voldoen. Criteria voor de inhoud van het Ondersteuningsplan zijn opgenomen in **bijlage [...]**;
 - Perspectiefplan: plan dat door het CJG wordt gebruikt, opgesteld in samenspraak met Jeugdige en/of diens Wettelijke vertegenwoordiger(s) en aan Aanbieder wordt gestuurd. Doel van het Perspectiefplan is het beoordelen van de hulpvraag, een onderbouwing van de noodzaak van Dienstverlening en welke Dienstverlening. In het Perspectiefplan wordt vastgelegd: de doelen van de Dienstverlening en de gewenste eindresultaten beschreven op basis van de mate van participatie en zelfredzaamheid. Het Perspectiefplan is toegevoegd in **bijlage [...]**;
 - Resultaat: de daadwerkelijk bereikte uitkomst van de Dienstverlening op het gebied van de Jeugdwet welke in de Beschikking en Zorgtoewijzingsbericht is benoemd;
 - Schriftelijk: per brief, fax of digitaal middels een van handtekening voorzien pdf-bestand;
 - Uitvoeringsovereenkomst Gespecialiseerde Jeugdhulp: de uitvoeringsovereenkomst die onder de Basisovereenkomst Gespecialiseerde Jeugdhulp valt met tendernummer: [TOEVOEGEN];
 - Verwijzer: alle wettelijke verwijzers vanuit de Jeugdwet vanuit zowel het medisch domein (huisarts, de jeugdarts en de medisch specialist) als het gedwongen kader gecertificeerde instelling, de kinderrechter, het openbaar ministerie en de directeur of de selectiefunctionaris van de justitiële jeugdinrichting).
 - Verwijzing: een, door een bij Jeugdwet bepaalde medische Verwijzer, opgestelde analyse waarin de noodzakelijke Dienstverlening wordt onderbouwd en waarin, voor zover mogelijk, wordt aangegeven welk resultaat bereikt dient te worden;
 - Wachttijd: van een wachtlijst wordt gesproken, op het moment dat een Aanbieder de Dienstverlening niet binnen 24 uur na opdracht vanuit een Verwijzer en/of CJG kan leveren;
 - Wettelijke vertegenwoordiger: gezaghebbende ouder(s) of voogd;
 - Zorgtoewijzingsbericht: het Zorgtoewijzingsbericht is een opdracht voor een Aanbieder waarin wordt vastgelegd voor welke Dienstverlening de Aanbieder de opdracht tot levering krijgt, met welke omvang en voor welke periode (duur), (de 'toegewezen producten'), evenals de resultaten die met inzet van de Dienstverlening beoogd worden. Eén Zorgtoewijzingsbericht kan meerdere producten bevatten. Een Zorgtoewijzingsbericht kent een looptijd van *maximaal* twee (2) jaar. Het Zorgtoewijzingsbericht wordt verstuurd in de vorm van het iJW 301- bericht.
- 1.3 Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis.
- 1.4 Verwijzingen in deze Overeenkomst zijn verwijzingen naar de artikelen en overwegingen van en bijlagen bij deze Overeenkomst, tenzij iets anders is bepaald.
- 1.5 Verwijzingen naar artikelleden zijn steeds verwijzingen naar leden in hetzelfde artikel, tenzij iets anders is bepaald.

Artikel 2: Doel van de Overeenkomst

Deze Overeenkomst heeft tot doel de Dienstverlening middels levering in natura aan Jeugdigen van de Gemeente te continueren, te leveren en te borgen tegen vooraf vastgestelde (prijs- en kwaliteits-)

criteria en Resultaten, alsmede een constructieve werkrelatie tussen de Gemeente en de Aanbieder aan te gaan.

Artikel 3: Reikwijdte Overeenkomst

De in deze Overeenkomst bedoelde Dienstverlening is van toepassing op alle Jeugdigen die tijdens de duur van deze Overeenkomst één van de vormen van hulp ontvangen, zoals bedoeld in **bijlage 2** en via een Verwijzer instromen via een afgegeven Beschikking.

Artikel 4: Algemene voorwaarden

- 4.1 Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente van toepassing, zoals in de Basisovereenkomst is opgenomen.
- 4.2 Op deze Overeenkomst zijn de algemene leveringsvoorwaarden van Aanbieder niet van toepassing.
- 4.3 Op de overeenkomst die Aanbieder sluit met de Jeugdige voor het uitvoeren van de Dienstverlening kan Aanbieder de eigen algemene leveringsvoorwaarden van toepassing verklaren, voor zover deze niet in strijd zijn met deze Overeenkomst en alle bijbehorende bijlagen.
- 4.4 De bijlagen bij deze Overeenkomst maken onlosmakelijk deel uit van deze Overeenkomst.
- 4.5 In geval van strijdigheid van bepalingen in deze Overeenkomst of bijlage(n), geldt de volgende rangorde:
 - a. de Basisovereenkomst incl. bijlage(n);
 - b. deze Overeenkomst;
 - c. de bijlage(n) bij deze Overeenkomst.

Artikel 5: Informatievoorziening:

- 5.1 Gemeente kan tussentijds informatie bij de Aanbieder opvragen met betrekking tot de uitvoering van deze Overeenkomst. Aanbieder levert de benodigde informatie binnen tien (10) werkdagen aan, tenzij Partijen anders met elkaar overeenkomen.
- 5.2 Gemeente gaat met de informatie die de Aanbieder aanlevert vertrouwelijk om.

Artikel 6: Duur van de Overeenkomst

- 6.1 Deze Overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2018 of indien de ondertekening na 1 januari 2018 plaatsvindt, treedt deze Overeenkomst in werking op de datum van ondertekening door Gemeente en Aanbieder.
- 6.2 Deze Overeenkomst eindigt van rechtswege op 1 januari 2019 of zoveel eerder indien de Overeenkomst tussentijds wordt beëindigd conform artikel 8.
- 6.3 Bij het eerder beëindigen van de Basisovereenkomst tussen Partijen, eindigt deze Overeenkomst eveneens op dezelfde dag als de Basisovereenkomst.
- 6.4 De Gemeente kan de Overeenkomst telkens drie (3) maanden vóór het aflopen van de initiële looptijd of einde van de verlengingsoptie met één (1) jaar verlengen en deelt dit Schriftelijk mee aan de Aanbieder.

TOETREDINGS- & UITTREDINGSBEPALINGEN

Artikel 7: Toetreding nieuwe Aanbieder(s)

- 7.1 Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst kunnen alleen Aanbieders die in bezit zijn van de bovenliggende Basisovereenkomst zich inschrijven op deze Overeenkomst. De Gemeente toetst of de inschrijvende Aanbieder voldoet aan de eisen gesteld in deze Overeenkomst. Als Gemeente besluit tot toelating, sluit Gemeente deze Overeenkomst met de Aanbieder,

inclusief alle bijbehorende bijlagen en andere gemaakte afspraken zoals eerder tussen Gemeente en Aanbieders overeengekomen.

- 7.2 De Gemeente communiceert de toetreding van de nieuwe Aanbieder, via de daarvoor bestemde webpagina.

Artikel 8: Opzeggen van deze Overeenkomst

- 8.1 Aanbieder kan deze Overeenkomst met de Gemeente tussentijds per aangetekende brief opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van minstens één (1) kalendermaand. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door Gemeente is ontvangen. Deze Overeenkomst eindigt niet eerder dan nadat de in lid 2 opgenomen procedure succesvol is afgerond.
- 8.2 Als een Aanbieder gebruik maakt van zijn mogelijkheid tot opzegging is deze verplicht om per direct in overleg te treden met de resterende Aanbieders over de (mogelijke) overdracht van verplichtingen, zoals de Dienstverlening aan Jeugdigen, voortvloeiende uit deze Uitvoeringsovereenkomst. De opzeggende Aanbieder verplicht zich tot volledige medewerking bij voornoemde overdracht van verplichtingen en waarborgt hierbij de continuïteit van de nodige Dienstverlening aan Jeugdigen tot de overdracht heeft plaatsgevonden.
- 8.3 Gemeente kan deze Overeenkomst met een Aanbieder tussentijds per aangetekende brief beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van minstens één (1) kalendermaand. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op de kalendermaand waarin de aangetekende brief door Aanbieder is ontvangen. Gemeente zet deze Overeenkomst voort met overige Aanbieders, tenzij zij deze Overeenkomst opzegt met alle Aanbieders tegelijk, waarna deze Overeenkomst voor Partijen eindigt.
- 8.4 Gemeente kan deze Overeenkomst met een Aanbieder tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct opzeggen:
- als een fusie of overname van Aanbieder aantoonbaar negatieve gevolgen heeft voor Gemeente of voor één of meer Jeugdigen;
 - als Aanbieder niet (meer) voldoet aan de in deze Overeenkomst gestelde voorwaarden;
 - als Aanbieder in de uitoefening van zijn beroep een Ernstige fout begaat.

DIENSTVERLENING EN TARIEVEN

Artikel 9: Eisen aan de Dienstverlening

- 9.1 Partijen komen overeen bij de uitvoering van de Dienstverlening te handelen zoals in **bijlage 1** in deze Overeenkomst is beschreven.
- 9.2 Aanbieder dient naast deze Overeenkomst, tenminste:
- gecontracteerd te zijn voor de Uitvoeringsovereenkomst Gespecialiseerde Jeugdhulp 2018 Oost/West; en
 - 24 uur bereikbaar en beschikbaar te zijn, voor de ambulante jeugdhulp en verblijf producten.

Artikel 10: Garantie

Aanbieder garandeert dat hij de Dienstverlening zal uitvoeren in overeenstemming met de gangbare zorgvuldigheidsmaatstaven, zoals die worden gehanteerd in de sector(en) waartoe Aanbieder behoort.

Artikel 11: Tarieven

Aanbieder die een Zorgtoewijzingsbericht ontvangt van de Gemeente tot levering van de Dienstverlening, ontvangt voor die levering daarvan een tarief zoals opgenomen in **bijlage 2**.

EVALUATIE EN WIJZIGINGEN

Artikel 12: Evaluatie van de Overeenkomst

Evaluatie van de uitvoering van deze Overeenkomst vindt plaats in het Netwerk en aan de Overlegtafel, zoals opgenomen in de Basisovereenkomst.

Artikel 13: Contractmanagement

Gemeente kan, zo vaak zij dit nodig acht, gesprekken inplannen tussen de Aanbieder en de gemeentelijke contractmanager(s).

Artikel 14: Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin deze Overeenkomst niet voorziet, kan Aanbieder een signaal afgeven via het Netwerk om dit te agenderen ter behandeling in de Overlegtafel, zoals opgenomen in de Basisovereenkomst.

Artikel 15: Wijzigingen

- 15.1 Partijen leggen wijzigingen in deze Overeenkomst, die niet als een Wezenlijke wijziging aangemerkt worden, vast in een addendum.
- 15.2 Partijen kunnen tussentijds in onderling overleg de producten uitbreiden, wijzigen en/of verwijderen uit de Overeenkomst.
- 15.3 De Gemeente beëindigt deze Overeenkomst conform artikel 8 indien er een Wezenlijke wijziging noodzakelijk is in deze Overeenkomst, voortvloeiende uit besluitvorming zoals opgenomen in artikel 16 van de Basisovereenkomst.

ONDERAANNEMERSCHAP

Artikel 16: Hoofd- en onderaannemerschap

- 16.1 Onderaannemerschap is toegestaan. Aanbieder informeert de Gemeente over de Onderaannemers waar hij mee werkt en neemt dit op in het Ondersteuningsplan.
- 16.2 Aanbieder die deze Overeenkomst aangaat met de Gemeente en voor een deel van de uitvoering van de Dienstverlening Onderaannemer(s) inschakelt, waaronder ook een ZZP-er wordt begrepen, is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Dienstverlening en het handelen van de door hem ingeschakelde Onderaannemer(s).

SROI

Artikel 17: Social Return On Investment

[AGENDAPUNT]

OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 18: Aansprakelijkheid

Aanbieder is ten opzichte van de Gemeente aansprakelijk voor alle door de Gemeente geleden schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming of een onrechtmatige daad van Aanbieder onder deze Overeenkomst.

Artikel 19: Overmacht

Ter zake van overmacht geldt onder deze Overeenkomst dat de navolgende situaties, voor zover zij de nakoming van deze Overeenkomst door de Aanbieder verhinderen, in ieder geval voor rekening van de Aanbieder dienen te komen: werkstaking (zowel georganiseerd als ongeorganiseerd) en personeelstekorten, bijvoorbeeld als gevolg van ziekte.

Artikel 20: Geschillen

In het geval van geschillen maken Partijen gebruik van de geschillenregeling opgenomen in artikel 21 van de Basisovereenkomst.

Artikel 21: Slotbepalingen

- 21.1 Kennisgevingen die Partijen op grond van deze Overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden Schriftelijk plaats. Mondelinge mededelingen, e-mails, toezeggingen of afspraken die betrekking hebben op deze Overeenkomst, hebben geen rechtskracht, tenzij deze uitdrukkelijk Schriftelijk zijn bevestigd door het daartoe bevoegde orgaan van de Partij aan wie deze zijn gericht.
- 21.2 Nietigheid of vernietigbaarheid van een gedeelte van deze Overeenkomst betekent niet dat deze gehele Overeenkomst nietig of vernietigbaar is. Partijen verplichten zich alsdan deze Overeenkomst zodanig aan te passen, conform artikel 13, dat aan de aard en strekking van deze Overeenkomst wordt voldaan.

ALDUS OVEREENGEKOMEN

Gemeente [NAAM]

[NAAM AANBIEDER]

De heer/mevrouw [NAAM]
Burgemeester [PLAATSNAAM]
Datum: [DATUM]

De heer/mevrouw [NAAM]
[FUNCTIE]
Datum: [DATUM]

Bijlage 1: Dienstverlening

Hoofdstuk 1: Start en einde Dienstverlening

Artikel 1: Start van de Dienstverlening vanuit het CJG

- 1.1 Jeugdige en/of diens Wettelijke vertegenwoordiger(s) meldt zich bij het CJG.
- 1.2 Het CJG onderzoekt de hulpvraag in een brede context en op de verschillende leefdoeinen, op basis van de informatie die Jeugdige en/of diens Wettelijke vertegenwoordiger(s) geeft, dan wel via hen wordt verkregen bij derden.
- 1.3 Het CJG beoordeelt de noodzaak van de levering van de Dienstverlening.
- 1.4 Indien op basis van de beoordeling Dienstverlening nodig is, stelt het CJG samen met Jeugdige en/of diens Wettelijke vertegenwoordiger(s) een Perspectiefplan op.
- 1.5 Het CJG bepaalt, aan de hand van het Perspectiefplan, welke inzet van Dienstverlening nodig is.
- 1.6 Het CJG kiest in samenspraak met de Jeugdige en/of diens Wettelijke vertegenwoordiger(s) een Aanbieder voor de levering van de nodige Dienstverlening. Het CJG neemt contact op met Aanbieder en stuurt het Perspectiefplan aan Aanbieder toe.
- 1.7 Aanbieder nodigt Jeugdige en/of diens Wettelijke vertegenwoordiger(s) uit voor een intake. De Aanbieder onderzoekt welke ondersteuning en inzet nodig is om te komen tot de resultaten binnen de aangegeven Dienstverlening zoals vermeld in het Perspectiefplan.
- 1.8 Aanbieder stelt een Ondersteuningsplan op en stuurt dit toe aan het CJG. Aanbieder maakt een inschatting van activiteiten, duur en omvang van de Dienstverlening die benodigd zijn en legt dit vast in het Ondersteuningsplan. Heeft Aanbieder Onderaannemers nodig om het resultaat zoals beschreven in het perspectiefplan, te behalen, dan benoemt Aanbieder deze en diens inzet in het Ondersteuningsplan.
- 1.9 Het CJG toetst of het Ondersteuningsplan voldoet aan de inhoudelijke criteria en voldoende leidt tot resultaatsverbeteringen.
- 1.10 Bij een positieve toets op het Ondersteuningsplan, stuurt het CJG een Beschikking aan Jeugdige en/of diens Wettelijke vertegenwoordiger(s).
- 1.11 Aanbieder ontvangt een Zorgtoewijzing in de vorm van een iJW 301- bericht voor het leveren van de Dienstverlening.
- 1.12 De Dienstverlening vangt minimaal binnen 24 uur aan, nadat de Aanbieder een Zorgtoewijzing heeft ontvangen voor de levering van de Dienstverlening.
- 1.13 In crisissituaties waar niet gewacht kan worden op een Zorgtoewijzingsbericht of de procedure gelopen kan worden zoals in de leden 1 tot en met 12 beschreven, start de Aanbieder direct met de nodige Dienstverlening. Aanbieder dient in deze gevallen binnen vijf (5) werkdagen na aanvang van de nodige Dienstverlening het Ondersteuningsplan bij het CJG aan te leveren. Dit zodat Aanbieder alsnog een Zorgtoewijzingsbericht ontvangt voor de nodige Dienstverlening.

Artikel 2: Start van de Dienstverlening vanuit het medisch domein

- 2.1 Aanbieder ontvangt een Verwijzing, van een daartoe in de Jeugdwet bepaalde Verwijzer uit het medisch domein.
- 2.2 Aanbieder nodigt Jeugdige en/of diens Wettelijke vertegenwoordiger(s) uit voor een intake. Aanbieder onderzoekt welke ondersteuning en inzet nodig is.
- 2.3 *Op welke wijze de route vorm krijgt, rekening houdend met ieders verantwoordelijkheid (aanbieder, verwijzer, CJG), wordt nog nader uitgewerkt.*
- 2.4 Aanbieder past bij Verwijzingen de handelingen toe uit artikel 1, vanaf 1.9 en overige artikelen van deze Overeenkomst.
- 2.5 In crisissituaties waarin niet gehandeld kan worden conform leden 1 tot en met 3, start de Aanbieder direct met de nodige Dienstverlening. Aanbieder dient in deze gevallen binnen vijf (5) werkdagen na aanvang van de nodige Dienstverlening het Ondersteuningsplan bij het CJG

aan te leveren. Dit zodat Aanbieder alsnog een Zorgtoewijzingsbericht ontvangt voor de nodige Dienstverlening.

Artikel 3: Start van de Dienstverlening vanuit het gedwongen kader

- 3.1 Verwijzer uit het gedwongen kader, zoals bepaald in de Jeugdwet, legt in een bepaling de benodigde Dienstverlening, duur en omvang van de Dienstverlening en welke Resultaten met de inzet van de Dienstverlening moeten worden behaald vast. Verwijzer overlegt hier eventueel over met de beoogde Aanbieder.
- 3.2 Verwijzer uit het gedwongen kader verstuurt de bepaling naar de Aanbieder.
- 3.3 Aanbieder dient bij de Gemeente een verzoek om Toewijzing (VOT iJW 315-bericht) in. In het verzoek tot toewijzing neemt Aanbieder de omschrijving van de Dienstverlening, duur en omvang over van de Verwijzer.
- 3.4 Aanbieder levert een Ondersteuningsplan, zoals bedoeld in artikel 1.8, op aan de Verwijzer.
- 3.5 Gemeente toetst het verzoek uit lid 3 op volledigheid. Bij een positieve toets, ontvangt Aanbieder een Zorgtoewijzing in de vorm van een iJW 301- bericht voor het leveren van de Dienstverlening.
- 3.6 De Dienstverlening vangt minimaal binnen tien(10) werkdagen aan, nadat de Aanbieder een Zorgtoewijzing heeft ontvangen voor de levering van de Dienstverlening.
- 3.7 In crisissituaties waarin niet gehandeld kan worden conform leden 1 tot en met 5, start de Aanbieder direct met de nodige Dienstverlening. Aanbieder dient in deze gevallen binnen vijf (5) werkdagen na aanvang van de Dienstverlening een verzoek om toewijzing (VOT iJW 315-bericht) in te dienen. Dit zodat Aanbieder alsnog een Zorgtoewijzingsbericht ontvangt voor de nodige Dienstverlening.

Artikel 4: 1Gezin 1 Plan en regievoering

- 4.1 Aanbieder werkt volgens de "1Gezin1Plan" principes, namelijk:
 - het werken vanuit het perspectief van het gezin, waarin het gezin de doelen bepaalt;
 - het inzetten op versterken van de eigen kracht van het gezin;
 - het gebruikmaken van het netwerk van het gezin;
 - Aanbieder zoekt waar nodig de samenwerking met partners op de verschillende leefdomeinen;
 - Aanbieder toets op voldoende veiligheid bij de Jeugdigen;
 - Aanbieder biedt de toegewezen Dienstverlening aan en schaal af waar mogelijk;Bij deze werkwijze past een normaliserende houding van de Aanbieder richting gezinnen, namelijk het bieden van perspectief aan gezinnen.
- 4.2 Aanbieder ondersteunt het principe dat de Jeugdige en/of diens Wettelijke vertegenwoordiger(s) in eerste instantie regie over de eigen hulpverleningsproces voert. Daar waar dit onmogelijk of onwenselijk is, kan het CJG de regie in overleg met de Jeugdige en/of diens Wettelijke vertegenwoordiger(s) overnemen. Indien sprake is van hulp vanuit een justitiële maatregel, is de Gecertificeerde instelling de regievoerder.

Artikel 5: Acceptatieplicht

- 5.1 Aanbieder verleent de Dienstverlening aan Jeugdige die volgens de daarvoor gestelde wettelijke regels of gemeentelijke verordeningen naar de Aanbieder zijn verwezen via een Verwijzer en daarvoor een Zorgtoewijzingsbericht hebben ontvangen.
- 5.2 Aanbieder kan de Dienstverlening enkel weigeren, indien hij aan kan tonen dat hij niet de juiste hulp kan bieden. Aanbieder dient in deze situatie het CJG en eventuele Verwijzer te informeren over de weigering voorzien van argumentatie.
- 5.3 Het CJG beoordeelt, op basis van de aangeleverde argumentatie conform lid 2, of een Aanbieder de nodige Dienstverlening aan Jeugdige mag weigeren.

Artikel 5: Beëindiging van Dienstverlening

- 6.1 De Dienstverlening eindigt op het moment dat:
- de afgegeven Beschikking eindigt; of
 - de duur van het Zorgtoewijzingsbericht eindigt; of
 - het Resultaat behaald is en geen vervolg nodig is; of
 - de Aanbieder en Jeugdige of diens Wettelijke vertegenwoordiger, voor het eind van de afgegeven Zorgtoewijzingsbericht, overeenstemming bereiken over het beëindigen van de Dienstverlening; of
 - Aanbieder niet (meer) beschikt over een geldige Uitvoeringsovereenkomst.
- 6.2 Aanbieder kan de Dienstverlening tussentijds beëindigen, indien er sprake is van zwaarwegende redenen, zoals:
- een ernstige mate van bedreiging of intimidatie die de situatie onwerkbaar maakt, omdat de persoonlijke veiligheid of vrijheid van de hulpverlener en/of mede Jeugdige(n) in gevaar is. Deze situatie kan ontstaan vanuit de Jeugdige, maar ook vanuit de handelwijze van familie en/of sociaal milieu van de Jeugdige;
 - een onherstelbaar verstoorde vertrouwensrelatie;
 - hygiënische omstandigheden die ernstige gezondheidsrisico's opleveren voor de hulpverlener en/of mede Jeugdige(n);
 - het niet nakomen van essentiële verplichtingen of regels, ook niet na herhaaldelijk (schriftelijk) aandringen of waarschuwen door de Aanbieder.
- 6.3 Aanbieder maakt een Schriftelijke melding bij de Gemeente van de voorgenomen beëindiging en met redenen omkleed, indien Aanbieder gebruik maakt van lid 2.
- 6.4 Indien er sprake is van tussentijdse beëindiging van de Dienstverlening vanuit de Aanbieder, treden het CJG en de Aanbieder in overleg om Jeugdige te bemiddelen naar een andere Aanbieder. Nadat deze procedure is afgerond, kan de Aanbieder de Dienstverlening beëindigen conform lid 5.
- 6.5 Aanbieder handelt de beëindiging van de Dienstverlening administratief af met het elektronisch berichtenverkeer iJW, door het verzenden van een iJW 307-bericht (StopZorgbericht) naar de Gemeente, conform artikel 21, met daarbij de reden(en) van beëindiging.

Artikel 7: Wisseling hulpverlener en Aanbieder

- 7.1 Aanbieder biedt Jeugdigen de mogelijkheid om bij ontevredenheid binnen een termijn van vier (4) weken een andere hulpverlener toegewezen te krijgen. Deze mogelijkheid kan de Aanbieder alleen onthouden als de redenen voor Jeugdige om te vragen om een andere hulpverlener onredelijk worden geacht. Komen Aanbieder en Jeugdige binnen vier (4) weken niet tot overeenstemming dan treedt het CJG op als mediator.
- 7.2 Jeugdige heeft de mogelijkheid om van Aanbieder of combinatie van Aanbieders te wisselen. In dat geval geldt dat Jeugdige, Aanbieder of combinatie van Aanbieders en CJG in overleg een passende opzegtermijn overeenkomen. De coördinatie bij wisselen van Aanbieder of combinatie van Aanbieders ligt bij het CJG.

Hoofdstuk 2: Dienstverlening en kwaliteit

Artikel 8: Personeel

- 8.1 Aanbieder zet personeel in dat beschikt over de gangbare competenties en vaardigheden die nodig zijn om de benodigde activiteiten uit te voeren onder deze Overeenkomst. De competenties en vaardigheden moeten in overeenstemming zijn met de in de branche vastgestelde basiscompetentieprofielen (BCP's). Ook ingehuurd Personeel en Zelfstandigen Zonder Personeel (ZZP-ers) moeten voldoen aan deze BCP's
- 8.2 Personeel van de Aanbieder, alsook ingehuurd personeel en ZZP-ers, kunnen zich legitimeren als personeel van de Aanbieder

- 8.3 Aanbieder werkt met personeel dat is gekwalificeerd volgens de bij Jeugdwet vastgelegde Norm van Verantwoorde Werktoedeling en het daaruit voortvloeiende Kwaliteitskader Jeugd en zich houdt aan de geldende beroepscode.
- 8.4 Specifieke kwalificaties waar het personeel van de Aanbieder aan dienen te voldoen zijn opgenomen in **bijlage [...]**.

Artikel 9: Kwaliteit

Specifieke kwaliteitseisen die gelden voor de Dienstverlening zijn opgenomen in **bijlage [...]**.

Artikel 10: Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- 10.1 Aanbieder hanteert de meldcode, conform de wet Verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, voor het signaleren van en handelen bij huiselijk geweld en kindermishandeling.
- 10.2 Aanbieder maakt, voor zover wettelijk verplicht, gebruik van de verwijzindex risicojongeren zoals genoemd in de Jeugdwet.

Hoofdstuk 3: Continuïteit

Artikel 11: Continuïteit Dienstverlening

- 11.1 Aanbieder garandeert de continuïteit van de Dienstverlening voor de duur van deze Overeenkomst.
- 11.2 Aanbieder zorgt dat de Jeugdige een vaste hulpverlener wordt toegekend, die ook als contactpersoon fungeert voor de Jeugdige of diens Wettelijke vertegenwoordiger.
- 11.3 Aanbieder zorgt binnen uiterlijk twee (2) werkdagen voor adequate vervanging in geval van ziekte en vakantie van de vaste hulpverlener. Indien Jeugdige of diens Wettelijke vertegenwoordiger geen vervanging wenst, geldt deze bepaling niet.
- 11.4 Aanbieder draagt er in de laatste fase van de Dienstverlening zorg voor om afspraken te maken met het CJG en/ of Verwijzer over nazorg of eventuele vervolghulp en bereidt de Jeugdige daar op voor.

Artikel 12: Wachtlijsten

- 12.1 Aanbieder doet er alles aan om Wachtlijsten te voorkomen. Indien Aanbieder de Dienstverlening niet binnen 24 uur kan leveren aan Jeugdige, koppelt de Aanbieder dit per direct terug richting de Gemeente.
- 12.3 Het CJG verwijst de Jeugdige in het geval van onaanvaardbare wachttijden of Wachtlijsten, in samenspraak met Jeugdige of diens Wettelijke vertegenwoordiger, door naar een andere passende Aanbieder.
- 12.4 Aanbieder geeft, na expliciete opdracht vanuit de Gemeente, per kwartaal inzicht in en toelichting op de Wachtlijsten aan de Gemeente.

Artikel 13: Cliëntenstop

- 13.1 Gemeente kan een cliëntenstop in het kader van Wachtlijsten toepassen, indien Aanbieder de Wachtlijsten niet binnen een redelijke termijn weet terug te dringen. De cliëntenstop wordt opgeheven op het moment dat de Aanbieder aan kan tonen dat er geen Wachtlijst meer is voor de levering van de Dienstverlening.
- 13.2 Gemeente kan een cliëntenstop toepassen, indien Aanbieder niet meer voldoet aan de Overeenkomst en de mogelijkheid krijgt om binnen een afgesproken termijn weer te voldoen aan de Overeenkomst. De cliëntenstop wordt opgeheven op het moment dat de Aanbieder aan kan tonen dat hij weer voldoet aan de Overeenkomst

Hoofdstuk 4: Tarieven en resultaten

Artikel 14: Tarifiering

- 14.1 Gemeente betaalt de Aanbieder voor de levering van de nodige Dienstverlening aan een Jeugdige en het daaraan gekoppeld resultaat, conform het Zorgtoewijzingsbericht, een bedrag conform de direct cliëntcontact eenheidstarieven in **bijlage 2**.
- 14.2 Aanbieder factureert niet meer eenheden dan in het Toewijzingsbericht is gecommuniceerd en niet meer dan daadwerkelijk geleverde eenheden. Aanbieder mag het bedrag dat Gemeente betaalt alleen gebruiken voor de tijd die Aanbieder de Dienstverlening levert en daarbij direct in contact staat met de Jeugdige.
- 14.3 De tarieven die zijn opgenomen in **bijlage 2** voor de te leveren Dienstverlening, worden bij verlenging van de Overeenkomst niet geïndexeerd.

Artikel 15: Facturatie

- 15.1 Aanbieder levert alleen Dienstverlening aan Jeugdige, indien een Verwijzer of het CJG de Jeugdige verwezen heeft en voor de levering ervan een Zorgtoewijzingsbericht is afgegeven aan Aanbieder. Zonder geldige Zorgtoewijzingsbericht, kan niet gefactureerd worden bij de Gemeente en wordt dan ook niet betaald.
- 15.2 Aanbieder zal de door de Gemeente te betalen bedragen per maand factureren volgens de werkafspraken en de factuur voor de laatste dag van de volgende maand na afloop van de maand waar de factuur betrekking op heeft toezenden, door gebruik te maken van de berichtenstandaard gegevensknooppunt/VECOZO.
- 15.3 Indien Gemeente een factuurregel afkeurt, dan wordt de afgekeurde regel door Aanbieder expliciet gecrediteerd en indien nodig vervolgens gecorrigeerd opnieuw aangeleverd.
- 15.4 Betaling van goedgekeurde factuurregels vindt plaats binnen dertig (30) kalenderdagen na ontvangst van de factuur via het berichtenverkeer (bericht iJW 303F).
- 15.5 Aanbieder zorgt dat er steeds sprake is van een zichtbare en controleerbare aansluiting tussen het cliëntendossier van de Gemeente en de gegevens zoals deze zijn vermeld in facturen en rapportages die door Aanbieder worden aangeleverd aan de Gemeente.

Artikel 16: Dienstverlening

- 16.1 De Dienstverlening, waar de Aanbieder zich voor heeft ingeschreven en tariefafspraken over zijn gemaakt, staan in **bijlage 2**.
- 16.2 Aanbieder levert geen Dienstverlening die niet opgenomen zijn in **bijlage 2** en waar tariefafspraken over zijn gemaakt.
- 16.3 Aanbieder kan tussentijds zijn aanbod op de Dienstverlening uitbreiden, indien hij voldoet aan de eisen die voor betreffende Dienstverlening gelden. Het betreft dan geen wijziging van de Overeenkomst, doch enkel een wijziging in het dienstenaanbod, waarvoor Aanbieder een nieuwe **bijlage 2** ontvangt.

Artikel 17: Woonplaatsbeginsel

- 17.1 Aanbieder maakt per Jeugdige naar beste inzicht en met toepassing van daarvoor beschikbare handreikingen een inschatting van de gemeente waar de Wettelijk vertegenwoordiger(s) woont.
- 17.2 Feitelijke vaststelling van de verantwoordelijke gemeente door middel van toepassing van het woonplaatsbeginsel is de verantwoordelijkheid van de Gemeente.
- 17.3 Bij afkeuring van een verzoek om toewijzing (iJW-315 bericht) of factuur, op basis van het woonplaatsbeginsel draagt Gemeente zorg om Aanbieder te informeren over de juiste gemeente waartoe Aanbieder zich kan richten.

Hoofdstuk 5: Administratie

Artikel 18: Administratie

- 18.1 De Aanbieder is zelf archiefzorgdrager en beheerder.
- 18.2 Aanbieder hanteert bij het beheer van (digitaal) archiefmateriaal in dossiers de uitgangspunten van de Archiefwet 1995.
- 18.3 Vernietiging, ontoegankelijk maken, vervanging, vervreemding en overdracht van Dossiers door de Aanbieder geschiedt in samenspraak met de Gemeente.
- 18.4 Bij beëindiging van deze Overeenkomst draagt de Aanbieder zorg voor de overdracht van lopende dossiers, in goede, geordende en toegankelijke staat, aan de Aanbieder die door de Gemeente wordt aangewezen met toestemming van de Jeugdigen.

Hoofdstuk 6: Informatievoorziening

Artikel 19: Informatievoorziening

Aanbieder stelt informatie (naam, vestigingsplaats, AGB-code en contactgegevens) ter beschikking en geeft de Gemeente toestemming om deze gegevens te publiceren op alle publicatiemiddelen van de Gemeente, zodat Jeugdigen een keuze kunnen maken uit alle gecontracteerde Aanbieders voor de levering van de Dienstverlening.

Artikel 20: VECOZO

De Aanbieder maakt gebruik van VECOZO voor het uitwisselen van geautomatiseerd standaardberichten voor hulp. Gebruik wordt gemaakt van de beschikbare standaardberichten voor onder andere zorgtoewijzing, verleende hulp en declaraties. De Aanbieder houdt zich aan de (laatste versie van) iJW-standaarden.

Artikel 21: Mailing

Aanbieder maakt gebruik van beveiligd emailverkeer via Zorgmail bij het versturen van emails, indien het berichtenverkeer via VECOZO niet toereikend is.

Artikel 22: Informatiebeveiliging en datalekken

- 22.1 Aanbieder garandeert dat hij in het kader van de informatiebeveiliging en privacybescherming de nodige voorzieningen en maatregelen treft van organisatorische en technische aard. Informatiebeveiligingsincidenten en privacy incidenten worden onmiddellijk gerapporteerd aan de Gemeente en als dat wettelijk noodzakelijk is ook aan Autoriteit Persoonsgegevens (AP).
- 22.2 Aanbieder rapporteert middels een paragraaf in de Controleverklaring over de Informatiebeveiliging en de privacybescherming.
- 22.3 Aanbieder handelt bij een Datalek conform de Wet meldplicht datalekken.

Artikel 23: Bewerkersovereenkomst

Aanbieder accepteert dat, als hij optreedt als bewerker van persoonsgegevens waarvoor de Gemeente verantwoordelijk is, er een Bewerkersovereenkomst dient te worden afgesloten in het kader van artikel 14 van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp), waarin onder andere is vastgelegd het doel, de middelen en welke noodzakelijke beveiligingsmaatregelen de Gemeente en Aanbieder dienen te treffen.

Artikel 24: Continuïteit bedrijfsvoering, kwaliteit en veiligheid

Aanbieder informeert de Gemeente zo spoedig mogelijk indien de continuïteit van de bedrijfsvoering of de continuïteit, kwaliteit en/of veiligheid van de Dienstverlening in gevaar is. De Aanbieder

informeert de Gemeente onverkort en in ieder geval indien surseance van betaling en/of faillissement is aangevraagd.

Artikel 25: Inspecties en meldingen

- 25.1 Aanbieder werkt onvoorwaardelijk mee met inspecties van bij wet benoemde inspectieorganen en/of gemeentelijk toezichthouders en geeft opvolging aan aanbevelingen die uit deze inspecties voortkomen.
- 25.2 Aanbieder informeert Gemeente in de volgende gevallen binnen twee (2) werkdagen:
- bij meldingen aan de inspectie op grond van art 4.1.8 van de Jeugdwet, met daarbij de aard en de inhoud van elke melding;
 - bij een aanwijzing vanuit een minister als bedoeld in artikel 9.3 van de Jeugdwet; en
 - in geval Aanbieder door de inspectie onder verscherpt toezicht is gesteld dan wel de Inspectie een aanwijzing heeft gegeven of een sanctie heeft opgelegd, dan wel daartoe het voornemen heeft geuit.

Hoofdstuk 7: Verantwoording en monitoring

Artikel 26: CIBG

Aanbieder levert reguliere verantwoording in het Jaardocument Jeugd aan via het CIBG (Centraal informatiepunt Beroepen Gezondheidszorg).

Artikel 27: Jaarverantwoording

- 27.1 Aanbieder levert voor 1 maart van het volgend jaar een specifiek voor de Gemeente opgestelde productverantwoording.
- 27.2 Aanbidders met een omzet, die voortvloeit uit deze Overeenkomst, groter dan € 50.000,- per jaar, leveren vóór 1 april van het volgend jaar een specifiek voor de Gemeente opgestelde verantwoording met bijbehorende Controleverklaring van het voorgaande jaar, gericht op de juistheid en de rechtmatigheid van de verantwoorde bedragen en prestaties. Aanbidders met een omzet, die voortvloeit uit deze Overeenkomst, kleiner dan € 50.000,- leveren vóór 1 april van het volgend jaar een specifiek voor de Gemeente opgestelde Bestuursverklaring van het voorgaande jaar.
- 27.3 Gemeente voorziet Aanbidders van een format, ter aanlevering van de verantwoording in lid 1 en 2.

Artikel 28: Financiële vermogenspositie

Aanbieder verschafft op verzoek van Gemeente nader inzicht in de financiële vermogenspositie (inclusief solvabiliteit, rentabiliteit, liquiditeit) en bedrijfsvoering van de eigen onderneming, de in groepsverband verbonden ondernemingen en de door de Aanbieder gecontracteerde onderaannemer(s). Gemeente bewaakt de vertrouwelijkheid van eventuele bedrijfsgevoelige, concurrentiegevoelige en privacygevoelige gegevens die aan haar verstrekt worden.

Artikel 29: Extern onderzoek

Gemeente heeft het recht om een extern (accountants)onderzoek in te stellen als zij beschikt over een signaal dat Aanbieder in een risicovolle situatie verkeert (financieel of inhoudelijk) die de continuïteit van de Dienstverlening voor een of meer Jeugdigen op wat voor manier dan ook kan bedreigen of bedreigt. Voor Gemeente van dit recht gebruik kan maken, krijgt Aanbieder de mogelijkheid binnen veertien (14) kalenderdagen na schriftelijke melding van het signaal door Gemeente te reageren en aan te tonen dat het signaal onjuist is of niet (langer) relevant is. Blijkt uit een extern (accountants)onderzoek dat Aanbieder werkelijk in de in deze passage bedoelde risicovolle situatie verkeert, dan krijgt Aanbieder veertien (14) kalenderdagen de tijd na schriftelijke

melding van het resultaat van het (accountants)onderzoek op de bevindingen te reageren. Na deze reactie van Aanbieder kan Gemeente besluiten de zaak te beschouwen als afgedaan, over te gaan tot nader overleg voor verbetering van de situatie of tot sanctioneren van de Aanbieder op basis van deze Overeenkomst of Basisovereenkomst.

Artikel 30: Verantwoording

- 30.1 Aanbieder informeert de Gemeente jaarlijks over aantal klachten, met daarbij behorende analyse over de aard van de klachten, de trends en verbetermaatregelen voor de kwaliteit van de Dienstverlening.
- 30.2 Aanbieder informeert de Gemeente jaarlijks over zijn bijdrage aan de transformatie en innovatie. Aanbieder benoemt hierbij op welke wijze hij:
 - zijn aanbod heeft doorontwikkeld; en
 - samen met het voorliggend veld en het CJG de duur van de Dienstverlening verkort en de kwaliteit geoptimaliseerd heeft.
- 30.3 Aanbieder voegt de informatie uit de leden 1 en 2 toe aan de jaarverantwoording.

Artikel 31: Monitoring

- CJG monitort als ketenregisseur de resultaten op cliëntniveau ten aanzien van: cliënttevredenheid, uitval en doelrealisatie
- De gemeente monitort de resultaten op niveau van de aanbieder ten aanzien van cliënttevredenheid, uitval en doelrealisatie
- *De wijze waarop verdere monitoring plaats vindt is onderwerp van gesprek op de Overlegtafel en wordt opgenomen in de definitieve Overeenkomst*

Artikel 32: Voortgang resultaten

- 32.1 CJG levert aan Gemeente informatie aan over de behaalde Resultaten van Aanbieder op het niveau van een Jeugdige op het gebied van cliënttevredenheid, uitval en doelrealisatie.
- 32.2 Gemeente en CJG maken hierbij gebruik van de handreiking van het NJI "Harmonisatie outcome in jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg, jeugdbescherming en jeugdreclassering"
- 32.3 *De wijze waarop de gegevens door CJG worden verzameld en opgeleverd aan Gemeente wordt nader bepaald en opgenomen in de definitieve Overeenkomst.*

Artikel 33: Evaluatie

Aanbieder organiseert evaluatiemomenten met het CJG, andere Verwijzer, Jeugdige en/of diens Wettelijke vertegenwoordiger(s) op initiatief van een van deze deelnemers.

Hoofdstuk 8: Sanctionering

Artikel 34: Sancties

[NADER TOE TE VOEGEN]

Bijlage 2: Producten, eenheden en tarieven

[NADER TOE TE VOEGEN]

CONCEPT