



gemeente Roermond



---

## Beknopt verslag overlegtafel 4 Gespecialiseerde Jeugdhulp

d.d. 1 augustus 2017

### Aanwezig:

Gemeenten Midden- Limburg Oost (Maasgouw, Echt-Susteren, Roerdalen, Roermond)  
Janneke van Happen; beleidsmedewerker, Jeanne van Os projectleider jeugdhulp; Oscar Ramos Antonio; inkoopadviseur, Ronald Smits; contractmanager.

Gemeenten West (Leudal, Nederweert en Weert): Marly de Wolff beleidsmedewerker, Jos Verheesen contractmanager.

Nicole Out projectondersteuner overlegtafels (notulen).

Voor SROI Ingrid Willems (presentatie) Milou Derks; Anacare, Peter Smeets; Xonar.

### Aanbieders:

Adelante; Moniek de Haas, Centrum voor Jeugd en Gezin; Ingrid Voglar, Coöperatie Limburgse Zorgboeren; Carla van Herten, Combinatie Jeugdzorg; Veronique Zeeman; H&G Onderwijs; Rachel Paulissen, Mutsaertsstichting; Maurice Hintzen, Stichting Met GGZ; Anja van Riet, Rubicon Jeugdzorg; Annemarie van Kruissen, Stichting Pedagogisch Sociaal Werk PSW; Marjolein Dohmen, Vincent van Gogh; Henk Verstappen.

### Afgemeld:

AmaCura, Auke Begeleide Therapie, Synthese voor alle verdere bijeenkomsten. Stichting Max Ernst GGZ, Hoeve de Koalder.

---

### 1. Opening en kennismaking.

Jeanne van Os heet iedereen welkom. Er volgt een korte kennismakingsronde. De aanbieders die met SROI te maken hebben zijn uitgenodigd. De bovenvermelde aanbieders zijn nav deze uitnodiging aanwezig voor dit agendapunt (4).

### 2. Vaststellen van de agenda

Aan de agenda wordt het punt Implementatie toegevoegd.

### 3. Vaststelling verslag 11 juli

Het verslag wordt vastgesteld.

### 4. SROI

Ingrid Willems vervangt haar collega Robert Paumen coördinator Social Return. De reden voor dit agendapunt is dat SROI een onderdeel van de Uitvoeringsovereenkomst is. Ingrid geeft een toelichting a.d.h.v. een PowerPointpresentatie. (Zie website Gemeente Leudal)

Na een discussie waarin diverse zaken worden aangehaald geeft Ingrid aan dat de SROI verplichting er is. SROI is maatwerk maar commitment moet er zeker zijn. Ze verzoekt de aanbieders meteen na de gunning contact op te nemen met Robert Paumen; Coördinator Social Return. E. [r.paumen@echt-susteren.nl](mailto:r.paumen@echt-susteren.nl) T.(0475) 478 890 M 06-20410415

De contact gegevens van Ingrid zijn: T (0495) 57 58 42 | M 06 280 352 87

E: [i.willems@weert.nl](mailto:i.willems@weert.nl)

## 5. Ontwikkeling Productenboek

De wijzigingen zijn conform de reacties verwerkt. De laatste versie van het productenboek is een week voorafgaand aan deze overlegtafel aan de aanbieders verstrekt.

De opmerkingen die in deze bijeenkomst hier zijn gemaakt worden meegenomen. Het Productenboek wordt begin september vastgesteld. Daarna zijn geen wijzigingen meer mogelijk.

Naar aanleiding van een vraag van Marjolein Dohmen over Behandeling Groep Midden- en Zwaar voor Jeugd met een Beperking geeft Janneke aan dat het product dat nu gedeclareerd word is: dagbehandeling kind VG midden. Wij noemen dat in het productenboek Behandeling Groep Licht. We kijken of die omschrijving misschien beter bij Behandeling Groep Midden zou passen. Er worden geen andere producten voor behandeling groep Jeugd met Beperking gedeclareerd. Marjolein zal nog het e.e.a. navragen en het resultaat doorgeven.

### *Begeleiding vs Behandeling:*

Naar aanleiding van opmerkingen van JmB en J&O in de werkgroep Producten en Tarieven Jeugdzorg over de regiebehandelaar heeft een aparte bijeenkomst plaatsgevonden met een aantal JmB en J&O aanbieders. Het resultaat van die bespreking staat in het document Begeleiding vs Behandeling dat aan iedereen is verstrekt. (het staat ook op de website van de gemeente Leudal).

Er heeft nog een discussie plaatsgevonden over een brief van Minister Schippers. Opmerkingen hierover kunnen via de reactieknoppen op de website van de gemeente Leudal gemaakt worden.

## 6. Tarieven

In totaal zijn er 46 unieke producten (JmB, JGGZ, J&O, dyslexie). Deze producten kunnen in diverse percelen terugkomen. ADHD is nog in overleg.

Van de 46 producten zitten 21 in categorie 1. Dat gaat over producten die bij weinig aanbieders voorkomen en waarin weinig tot geen variatie in de huidige tarieven zit. Hier komt een vast tarief voor omdat dat weinig risico en minder werkzaamheden voor aanbieders en de gemeenten met zich meebrengt. De resterende 25 producten komen in categorie 2: Daar stellen de gemeenten een prijs voor en volgt een offertetraject. De reden hiervoor is dat er veel variatie in de huidige tarieven zit. Er is onvoldoende onderbouwing om tot 1 vast tarief te komen.

### Proces:

De gemeenten zullen een tarief per product bepalen en opnemen in de tarievenlijst. Die gaat mee als bijlage bij inschrijving (publicatie UO en tarieven 3 okt). Vervolgens kunnen de aanbieders inschrijven. Als de gemeenten vragen hebben over het voorstel dan vragen ze een kostprijsonderbouwing op. Het advies aan de aanbieders is, voor zover dat nog niet is gebeurd, aan de slag te gaan met het kostprijsmodel dat we eerder hebben aangereikt. De kostprijsopbouw kan per product worden opgevraagd, de tarieven zijn immers per product. Op basis van kostprijsonderbouwing gaan de gemeenten met aanbieder in gesprek, of keuren het tarief goed. Uiteindelijk beoordelen de gemeenten of ze wel/ niet akkoord kunnen gaan met het voorstel. Het is aan de aanbieder om al dan niet zijn voorstel aan te passen om voor het betreffende product een contract te krijgen. De gemeenten hebben een open systeem en kunnen dus op elk moment indienen, maar het advies aan de aanbieders is om binnen uiterlijk drie weken in te schrijven. De gemeenten hebben dan ca. drie weken om te reageren. De gemeenten behandelen de inschrijvingen op volgorde van binnenkomst. De periode van medio november tot eind december is bestemd om de eventuele individuele gesprekken met aanbieders te voeren en zowel bij gemeenten als aanbieders voor te bereiden op de werkwijze en tarieven van 2018.

## 7. Implementatie

We maken een onderscheid tussen het berichtenverkeer (technisch) en het inhoudelijke deel.

### *Technisch berichtenverkeer:*

Op 12 september gaan de gemeenten samen met een paar aanbieders ( nl Mutsaertsstichting, PSW, Coöperatie Zorgboeren en Hoeve de Koalder) een oefenconversie op cliëntniveau uitvoeren. We proberen dan foutjes op te sporen en die eruit te halen. Begin oktober ontvangen alle aanbieders een conversietabel op cliëntniveau met het verzoek om daar goed naar te kijken. De gemeenten adviseren de aanbieders om al tijd bij medewerkers in te plannen hiervoor. Mochten er aanpassingen nodig zijn, dan hebben we hier tot eind november de tijd voor. Het streven is om op 15 december alle JW301 berichten van lopende cliënten bij de aanbieders te hebben. Zodat de aanbieders per 1 januari 2018 kunnen declareren. De gemeenten denken dat ze op deze wijze het grootste deel afgehandeld kunnen hebben voor medio december.

Voor omzetting van de DBC-producten is een landelijke handreiking gedaan. In principe wordt die in de regio gevolgd. Aanbieders moeten echt afsluiten op 31 december 2017. Daarna kan met de nieuwe systematiek gewerkt worden.

Met de conversie brengen we in beeld wat het oude product is, het nieuwe product, de duur en waar mogelijk de omvang, op basis van onze toewijzingsberichten. Als de duur bepaald is houden de gemeenten die datum aan. Als het bijvoorbeeld 1 april was, blijft het in de nieuwe toewijzing ook weer 1 april. Als de duur niet is bepaald wordt het maximaal een jaar. Bij DBC's gaan we een jaar na de aanvangsdatum zitten. Waar de omvang bekend is wordt die erin gezet. Bij GGZ is dat niet zo. Aan de aanbieder wordt dan gevraagd om de omvang in te vullen voor de tijd dat de toewijzing nog loopt, zodat op 1 januari 2018 zoveel mogelijk gedeclareerd kan worden. De gemeenten hopen dat ze door het oefenen een goede instructie kunnen maken bij de conversietabel.

Rachel Paulissen maakt nog een opmerking over de afsluiting van de DBC's ivm de budgetplafonds. Er komt nu een enorme slag op 2017, er wordt financieel gezien geen onderhanden werk meegenomen naar 2018. De vraag is wat dat betekent voor budgetplafonds. De gemeenten nemen deze opmerking mee en communiceren hierover met aanbieders van DBC-producten.

### *Inhoudelijke implementatie:*

Marly de Wolff neemt het woord. Ze legt uit dat er een werkgroep profielen is ingericht met een aantal aanbieders. Die heeft het initiatief genomen om met alle aanbieders en verwijzers het proces te doorlopen voor zowel producten als profielen. Daarom gaan gemeenten, verwijzers en aanbieders het proces toetsen en oefenen zodat we dezelfde taal leren. Zo weten we van elkaar wat we bedoelen, ook op het gebied van resultaten. Dat doen we a.d.h.v. referentiecassussen en praktijkproeven met Profielen en Producten. We zullen het Toegangsproces met elkaar doorlopen en het Score-instrument gebruiken om te testen of we tot een juiste indeling in Product of Profiel kunnen komen.

Er is bekeken hoe we het beste kunnen oefenen. We beginnen met de oefengroep per perceel (JGGZ, JmB, J&O) Per perceel komt de groep vier maal bij elkaar, twee maal met casussen voor Producten en twee maal voor casussen met Profielen. De bijeenkomsten starten eind september en lopen tot begin december. Ze vinden plaats bij het CJG in Roermond. Het CJG gaat zelf al aan de slag met de eigen medewerkers om te bekijken welke veranderingen er zijn en wat dat betekent.

Bij de bijeenkomsten zijn in elk geval aanwezig vanuit het CJG: de Begeleider Primair Proces en de Jeugd- en Gezinswerkers die zelf met casussen in aanraking komen en bekijken waar een klant thuishoort. Wat de aanbieders betreft zien wij graag de medewerkers aan tafel die de aanmeldingen binnenkrijgen en die daarmee aan de slag moeten.

We hebben nog niet besproken hoe groot een groep kan zijn. De gemeenten zullen dit met het CJG bespreken.

In het onderstaande schema staan de geplande datums:

#### GGZ

- Product 25 sept 14.00-17.00 uur 1e bijeenkomst extra uur uitleg
- Product 23 okt 15.00-17.00 uur
- Profiel 6 nov 15.00-17.00 uur
- Profiel 27 nov 15.00-17.00 uur

#### JmB

- Product 2 okt 14.00-17.00 uur 1e bijeenkomst extra uur uitleg
- Product 23 okt 13.00-15.00 uur
- Profiel 6 nov 13.00-15.00 uur
- Profiel 27 nov 13.00-15.00 uur

#### J&O

- Product 9 okt 14.00-17.00 uur 1e bijeenkomst extra uur uitleg
- Product 30 okt 13.00-15.00 uur
- Profiel 13 nov 13.00-15.00 uur
- Profiel 4 dec 13.00-15.00 uur

### 8. Wat verder ter tafel kwam:

In de gemeenten ML-West wordt nog bekeken hoe het omkatten van producten naar profielen het gemakkelijkste kan. Het proces is helder maar daar moet een tijdslijn bij. Dit lukt niet voor 31 december en niet in een conversietabel.

### 9. Agendabepaling volgende overlegtafel

De volgende overlegtafel is gepland op 22 augustus. Agendapunten zijn: de Concept Uitvoeringsovereenkomst, de conclusie en adviezen die tot stand zijn gekomen nav vragen en opmerkingen bij overlegtafels werkgroepen en evaluatie en vervolg van de overlegtafels. De conversietabel volgt zodra die gereed is.

### 10. Sluiting

Reacties nav deze bijeenkomst kunnen via de reactieknoppen op de website van de gemeente Leudal worden ingediend. (graag vóór 10 augustus)

Voor de laatste overlegtafels zien we jullie reacties graag uiterlijk **maandag 28 augustus** in verband met de tijd die nodig is voor de collegevoorstellen.

De voorzitter sluit deze bijeenkomst met dank aan alle deelnemers en voor hen die vakantie hebben, een fijne vakantie!

Voor informatie, vragen en reacties mbt de inkoopprocedure en de dialoog ga naar [www.leudal.nl](http://www.leudal.nl)  
Zie deze knop rechtsonder op de 1<sup>e</sup> pagina  
kies vervolgens voor overlegtafels en overlegtafel  
Gespecialiseerde Jeugdzorg

