

---

## Beknopt verslag overlegtafel 3 **Gespecialiseerde Jeugdhulp** d.d. 11 juli 2017

### **Aanwezig:**

Gemeenten Midden- Limburg Oost (Maasgouw, Echt-Susteren, Roerdalen, Roermond)  
Janneke van Happen; beleidsmedewerker, Jeanne van Os projectleider jeugdhulp;  
Koen van Nieuwenhoven; beleidsmedewerker, Oscar Ramos Antonio;  
inkoopadviseur, Ronald Smits; contractmanager, Dylan Simonse; BU controller.

Gemeenten West (Leudal, Nederweert en Weert): Marly de Wolff  
beleidsmedewerker, Gonnie Poell projectleider jeugdhulp, Chantal Timmermans,  
beleidsmedewerker, Jos Verheesen contractmanager  
Nicole Out projectondersteuner overlegtafels (notulen).

Adelante; Tanja Schiffelers Centrum voor Jeugd en Gezin; Ingrid Voglar, Coöperatie  
Limburgse Zorgboeren; Carla van Herten, Combinatie Jeugdzorg; Greetje  
Verbruggen H&G Onderwijs; Rachel Paulissen, Hoeve de Kaolder; Luuk Venner,  
Koraal Groep; Truus Gelissen, Mutsaertsstichting; Inge Vogels, Stichting Met GGZ;  
Anja van Riet, Rubicon Jeugdzorg; Miriam Theunissen, Stichting Pedagogisch  
Sociaal Werk PSW; Marjolein Dohmen, Vincent van Gogh; Henk Verstappen

### **Afgemeld:**

AmaCura; Pieterjan Schmeits, Auke Begeleide Therapie, Auke van de Kerkhof,  
Synthese voor alle verdere bijeenkomsten.

**Afwezig:** Stichting Max Ernst GGZ.

---

## **1. Opening en kennismaking.**

Jeanne van Os heet iedereen welkom. Er volgt een korte kennismakingsronde.  
Het verslag van 20 juni wordt vastgesteld .

In de vorige bijeenkomsten is aangegeven dat de antwoorden op de vragen door  
het publiceren van reactieformulieren op de website geplaatst worden. Dat is nog  
niet gebeurd omdat er nog steeds reacties binnenkomen. We zullen de reacties  
tot nu toe op de website zetten. Dit geldt ook voor het aangepaste  
Productenboek. Natuurlijk zijn reacties daarop ook welkom.

## **2. Toegangsproces**

Janneke van Happen neemt het woord. Het toegangsproces wordt besproken aan  
de hand van de uitgereikte stroomschema's en de PowerPointpresentatie waarin  
een toelichting wordt gegeven. (zie website Leudal)

Wij hebben enkele verbeteringen aangebracht.

Nav een aantal vragen wordt het volgende gesteld:

De aanbieder ontvangt het perspectiefplan ook. Zie punt 4 blz. 2 document

toegang door CJG. Het CJG is nog bezig met een document Resultaten inzet Gespecialiseerde Jeugdhulp. Als dit document voltooid is zullen we het naar jullie mailen.

Voor het ondersteuningsplan zullen de gemeenten geen format maken maar aangeven wat in het ondersteuningsplan moet staan. Als je zelf al een plan hebt waar de criteria instaan is dit voldoende.

Afspraak: de gemeenten zullen bekijken of de gegevens ondersteuningsplan en perspectiefplan gecombineerd kunnen worden zodat je straks maar 1 document nodig hebt.

Ter info: er start een werkgroep die gaat “oefenen” met de profielen en de ingedikte producten aan de hand van lopende casuïstiek. Hiermee krijgen we inzicht en ervaring in hetgeen nodig is bij de toegang en de aanbieder.

#### *Toegangsproces medisch domein:*

Omdat dit iets anders is wordt dit ook aan de hand van de PowerPointpresentatie en het ter plekke uitgereikte proces toegang door Huisartsen-Jeugdartsen en Medisch Specialisten toegelicht.

Er ontstaat een discussie over het verschil in intake en aanmeldingsgesprek. De intake is meer een fase dan een enkel gesprek.

We gaan in plaats van intake het aanmeldgesprek noemen, dat passen we aan in de procesbeschrijvingen.

Er komt een pilot over hoe je de expertise van het CJG zo kunt borgen dat de ondersteuningsplannen bekeken en getoetst kunnen worden.

### **3. Resultaten Meten** (zie ook de PowerPointpresentatie op de website van de gemeente Leudal).

Gonnie Poell neemt het woord. We zijn ca. 3 jaar met diverse werkgroepen bezig om invulling te geven aan een kwaliteitskader. Er is vanuit de resultaatgericht inkoop en toegang behoefte aan de vraag hoe gaan we resultaatgericht meten bij toegang inrichten. Verder zijn er landelijk verschillende aanbevelingen. NJI heeft handreikingen gedaan. De aanbieders bieden gegevens aan het CBS. De gemeenten hebben begrepen dat het Ministerie met VNG en het CBS tot overeenstemming zijn gekomen om de dataset die het CBS opvraagt bij de aanbieders uit te gaan breiden waarmee de gemeenten via CBS ook toegang tot deze gegevens kan krijgen. Dit valt allemaal samen.

Als de gemeenten de gegevens van het CBS willen gebruiken is dat alleen mogelijk als de aanbieders de spiegelrapportage van hun eigen organisatie beschikbaar stellen.

De verplichting om de CBS gegevens in te vullen wordt contractueel vastgelegd. In de uitvoeringscontracten wordt ook vastgelegd dat de spiegelrapportage beschikbaar gesteld wordt aan gemeenten. Dit zal in de Uitvoeringsovereenkomst komen.

De gemeenten gaan vragen om de gegevens op regioniveau omdat ze vooral willen weten wat er in Midden-Limburg gebeurt.

### **4. Verantwoording:**

Dylan Simonse BU-controller neemt het woord: Op dit moment liggen er voor de Uitvoeringsovereenkomst voor een groot deel dezelfde artikelen als de vorige keer. We vragen van aanbieders die een omzet hebben die groter is dan 50.000 euro een accountantsverklaring aan het einde van het jaar. Bij een omzet die

kleiner is dan 50.000 euro vragen wij een bestuursverklaring. Dit is een aanpassing op gemeenteniveau. In het landelijke protocol wordt een grens van 125.000 euro gehanteerd.

De productieverklaring is op landelijk en gemeentelijk niveau wel hetzelfde. De productieverantwoording voor 1 maart en de productieverklaring voor 1 april.

De gemeenten zijn aan het zoeken naar manier om de administratieve last om aan deze gegevens te komen te verlichten. Ideeën hierover zijn welkom.

De accountants willen soms een review uitvoeren.

In de overlegtafels die na deze reeks volgen zal dit een agendapunt worden; hoe bewijs je dat zorg geleverd is bij de accountants. De aanbieders adviseren om vooral op de landelijke richtlijnen te wachten en daarbij aan te sluiten en om niet zelf zaken anders te gaan regelen. Want al lijken ze voor aanbieders in deze regio praktischer, omdat de meeste aanbieders met meerdere regio's te maken hebben, leveren hen die uitzonderingen meer werk en onduidelijkheid op dan wanneer alle regio's hetzelfde doen.

#### 5. **Vervolg:**

Voor de volgende overlegtafel (1 augustus) komt op de agenda:

De ontwikkeling van het productenboek, tarieven; de adviezen vanuit de werkgroepen en het onderdeel Social Return on Investment. Er zullen een paar extra aanbieders voor dit onderwerp worden uitgenodigd.

Bij de laatste overlegtafel (22 augustus) zullen conclusies besproken worden.

#### 6. **Sluiting**

Bedankt voor jullie komst. Het volgende overleg is op 11 juli in het Stadhuis te Weert. In verband met het tijdstip zal hier een lunch worden aangeboden.

Reacties op dit verslag en andere punten voor de volgende overlegtafel dienen **vóór 20 juli** door te worden gegeven via de reactieknoppen op de website van de gemeente Leudal.

Voor informatie, vragen en reacties mbt de inkoopprocedure en de dialoog ga naar [www.leudal.nl](http://www.leudal.nl)  
Zie deze knop rechtsonder op de 1<sup>e</sup> pagina  
kies vervolgens voor overlegtafels en overlegtafel Gespecialiseerde Jeugdzorg

