



Nieuwsbrief januari 2016 Regionaal ondersteuningsteam regie 3 D's **Ten behoeve van de gemeenten en aanbieders Wmo en Jeugd in Midden-Limburg**

Inleiding

Met ingang van januari 2015 is, voortkomend uit de nieuwe verantwoordelijkheden van de gemeenten, door de 7 Midden-Limburgse gemeenten gestart met de regie op de 3D's. Via deze nieuwsbrief wil het hiervoor ingerichte regionaal ondersteuningsteam regie 3 D's (kortweg ondersteuningsteam) de aanbieders van Wmo en jeugd en de lokale gemeenten informeren over zaken die de contractuele relatie tussen beiden betreffen.

Jaarverantwoording 2015

Op 7 december 2015 zijn alle aanbieders die in 2015 gecontracteerd waren c.q. vanuit het overgangsrecht hebben gefactureerd, een brief ontvangen over de jaarverantwoording. Het lag in de bedoeling om tijdens een informatiebijeenkomst de inhoud en strekking van deze brief nogmaals onder de aandacht te brengen. Als leidraad hiervoor zouden de gestelde vragen en gecommuniceerde antwoorden worden gebruikt.

Uit de gestelde vragen blijken vooral de DBC's voor onduidelijkheid te zorgen. Ten aanzien hiervan stellen wij, aanvullend aan bedoelde brief van 7 december 2015, voor om praktisch gezien voor deze DBC's te handelen volgens onderstaande passage uit de brief.

“Om vervolgens de kosten van de daadwerkelijk geleverde dienstverlening tot en met 31-12-2015 in het boekjaar 2015 te kunnen verantwoorden dient, bij het uitblijven van daadwerkelijke facturering, op 31 januari 2016 de volgende, door de accountant geormerkte, opgave te worden verstrekt:

De opgave bevat:

- *Per gemeente;*
- *Per Burgerservicenummer(BSN);*
- *Product-nummer (DBC) per BSN;*
- *Vastgesteld Tarief Product (DBC);*
- *Waarde gerealiseerde hulp tot en met 31-12-2015 per product (DBC).*

Aan de hand van deze opgave kan de verantwoording over 2015 plaatsvinden.”

In een afzonderlijke bijlage (1) zijn de hiervoor genoemde vragen en antwoorden jaarverantwoording 2015 bijgevoegd.

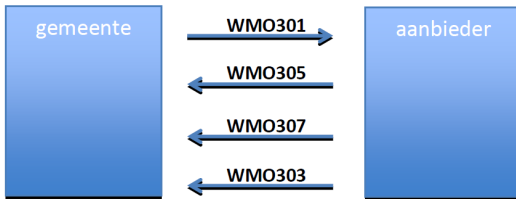
Uiteraard zien wij de accountantsverklaringen c.q. bestuursverklaringen met vertrouwen tegemoet via het mailadres jaarverantwoording3d@midden-limburg.nu

Berichtenverkeer Wmo 2016

De communicatie tussen gemeenten en aanbieders over cliënten en de geleverde ondersteuning, is aanzienlijk in omvang. Om dit proces efficiënt en digitaal te kunnen laten verlopen, is de iWmo-standaard ontwikkeld. Hierdoor is het mogelijk om geautomatiseerde standaardberichten te versturen tussen het Gemeentelijk Gegevensknooppunt (gemeenten) en VECOZO (zorgaanbieders). Vanaf 1 januari 2016 verloopt deze communicatie enkel nog via het GGK/VecoZo.

De iWmo-standaard bestaat uit landelijke afspraken over techniek en taal voor de communicatie tussen aanbieder en gemeente over de maatwerkvoorziening voor de burger. De Gemeente en Aanbieder houden zich aan de (laatste versie van) iWmo-standaarden voor het informeren van de Gemeente. Het gaat om:

1. WMO301: de toewijzing van de ondersteuning;
2. WMO305: de start van de ondersteuning;
3. WMO307: eventuele mutatie of beëindiging van de ondersteuning;
4. WMO303: de declaratie over de geleverde ondersteuning.



In 2016 wordt door de 7 Midden-Limburgse gemeenten en gecontracteerde aanbieders gebruik gemaakt van de standaardberichten voor toewijzing WMO301, start zorg WMO305, declaraties WMO303 en waar mogelijk van beëindiging zorg WMO307 via het GGK/Vecoza. Daar waar geautomatiseerde aanlevering of verwerking in de applicatie een probleem oplevert kan gebruik gemaakt worden van een berichtenconverter.

In het eerste kwartaal van 2016 zullen verder ontwikkelingen worden geïmplementeerd zoals o.a. het gebruik van bericht voor een verzoek om toewijzing (WMO315) en de verdere ontwikkeling van het declaratiebericht. Hier over zullen nadere werkafspraken worden gemaakt en gecommuniceerd met de contactpersonen voor het berichtenverkeer.

Meer informatie:

www.istandaarden.nl

www.vektis.nl

Berichtenconverter:

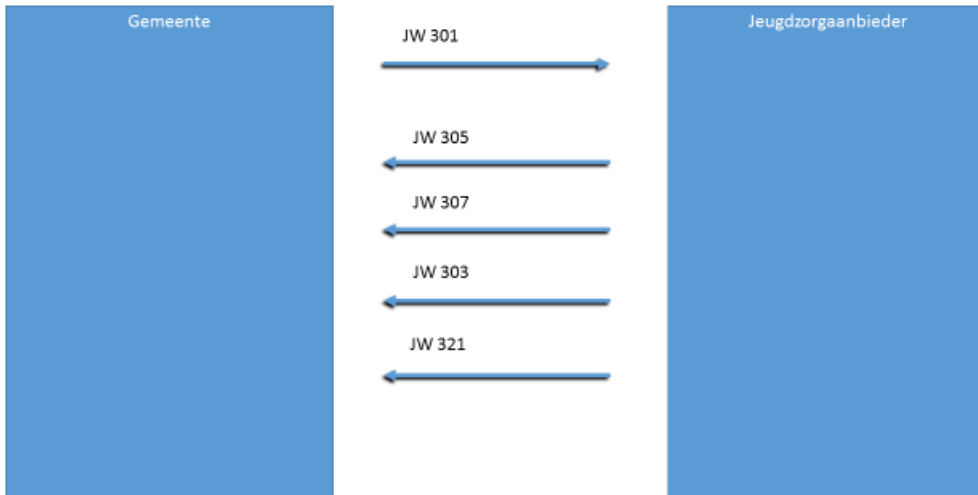
<https://www.istandaarden.nl/istandaarden/Modules/Berichtenconverter-Wmo-en-Jeugdwet.html>

Berichtenverkeer Jeugdhulp 2016

De communicatie tussen gemeenten en aanbieders over cliënten en de geleverde ondersteuning, is aanzienlijk in omvang. Om dit proces efficiënt en digitaal te kunnen laten verlopen, is de iJw-standaard ontwikkeld. Hierdoor is het mogelijk om geautomatiseerde standaardberichten te versturen tussen het Gemeentelijk Gegevensknooppunt (gemeenten) en VECOZO (zorgaanbieders). Vanaf 1 januari 2016 verloopt deze communicatie enkel nog via het GGK/Vecoza.

De iJw-standaard bestaat uit landelijke afspraken over techniek en taal voor de communicatie tussen aanbieder en gemeente over de maatwerkvoorziening voor de burger. De Gemeente en Aanbieder houden zich aan de (laatste versie van) iJw-standaarden voor het informeren van de Gemeente. Het gaat om:

1. JW301: de toewijzing van de ondersteuning;
2. JW305: de aanvang van de ondersteuning;
3. JW307: eventuele mutatie of beëindiging van de ondersteuning;
4. JW303: de declaratie over de geleverde ondersteuning.
5. JW321: de declaratie GGZ.



In 2016 wordt door de 7 Midden-Limburgse gemeenten en gecontracteerde aanbieders gebruik gemaakt van de standaardberichten voor toewijzing JW301, start zorg JW305, declaraties JW303/321 en waar mogelijk van beëindiging zorg JW307 via het GGK/Vecozo. Daar waar geautomatiseerde aanlevering of verwerking in de applicatie een probleem oplevert kan gebruik gemaakt worden van een berichtenconverter.

In het eerste kwartaal van 2016 zullen verder ontwikkelingen worden geïmplementeerd zoals o.a. het gebruik van bericht voor een verzoek om toewijzing (WMO315) en de verdere ontwikkeling van het declaratiebericht. Hier over zullen nadere werkafspraken worden gemaakt en gecommuniceerd met de contactpersonen voor het berichtenverkeer.

Meer informatie:

www.istandaarden.nl

www.vektis.nl

Berichtenconverter:

<https://www.istandaarden.nl/istandaarden/Modules/Berichtenconverter-Wmo-en-Jeugdwet.html>

Toegang Jeugdhulp 2016

De gecertificeerde instellingen (GI) zijn volgens de Jeugdwet een van de verwijzers naar gespecialiseerde jeugdhulp. In de regio Midden-Limburg werken we met 2 gecertificeerde instellingen: Bureau Jeugdzorg Limburg en de William Schrikker Groep. In 2015 zijn alle verwijzingen naar gespecialiseerde jeugdhulp van de GI via het Centrum voor Jeugd en Gezin Midden-Limburg (CJG-ML) verlopen. Vanaf 2016 gaan deze verwijzingen, ook wel toegangsbepaling genoemd, rechtstreeks van de GI naar de gespecialiseerde jeugdhulp, zonder tussenkomst van het CJG-ML.

Toegangsbepaling door de gecertificeerde instellingen

De GI maakt in eerste instantie gebruik van aanbieders die door de gemeenten Midden Limburg zijn gecontracteerd¹. Als de GI samen met de ouders en/of jeugdige van mening zijn dat hulp van de aanbieder noodzakelijk is, wordt er contact opgenomen met de betreffende aanbieder en dat in dat kader de volgende stappen zullen worden gezet:

- GI heeft, in overleg met ouders en/of jeugdigen, contact met de (gecontracteerde) zorgaanbieder en vraagt om een zorgmatchingsgesprek waarna toegang verleend wordt voor de inhoudelijk gewenste jeugdhulp;
- GI maakt op basis van dit gesprek de bepaling Jeugdhulp hierin vermeld je welke hoofdcategorie hulp nodig is;
- GI stuurt de Bepaling Jeugdhulp naar de aanbieder.

¹ Met aanbieders zijn budgetplafonds afgesproken. De aanbieders zijn verantwoordelijk voor de bewaking van de plafonds. Dreigt een aanbieder het plafond te overschrijden dan dient, voorafgaand aan de daadwerkelijke start van de hulpverlening, een akkoord te worden gegeven door de gemeente.

Vervolgens verwachten de Midden-Limburgse gemeenten van de aanbieder het volgende:

- De aanbieder plant een zorgmatchtingsgesprek met de ouders en/of jeugdige en de betrokken hulpverlener (dit betekent dat aanbieder een gesprek plant alvorens deze een bepaling jeugdhulp heeft ontvangen);
- De aanbieder maakt op basis van het gesprek een plan op hoofdlijnen welke hulp deze gaat inzetten, waarmee ouders en/of jeugdige instemmen;
- De aanbieder informeert de gemeente op basis van het gesprek met de ouders en/of jeugdige welk product zij gaan inzetten op basis van een door de gemeente aan te reiken format.

Protocollen

De toegang verloopt uiteindelijk via een drietal protocollen:

- Toegang (regulier) via Centrum voor Jeugd en Gezin / Gecertificeerde Instelling (Bureau Jeugdzorg of William Schrikker Groep);
- Toegang bij gecontracteerde partners met een budgetplafond van € 0,00;
- Toegang bij niet gecontracteerde partners, zogenaamde buitencontract-plaatsing.

De definitieve uitwerking en afstemming van de protocollen zit in een afrondende fase. Het protocol toegang bij niet gecontracteerde partners dient, samen met een format voor opdrachtbevestiging en een tarieventabel, aan de colleges van Burgemeester en Wethouders van de 7 samenwerkende gemeenten als beleidsregel te worden voorgelegd. Zodra een en ander is afgerond zal publicatie plaatsvinden waarna met de daadwerkelijke toepassing / uitvoering kan worden gestart.

Toegang Wmo 2016

Lokale inrichting Wmo-toegang

De toegang voor Wmo-ondersteuning is op lokaal niveau geregeld en kan qua inkleuring en werkwijze per gemeente verschillen. In hoofdlijnen zijn de processen echter gelijk. In elke gemeente kunnen de eigen inwoners ondersteuning op maat aanvragen. Daarbij is in het algemeen de keuze gemaakt om die uitsluitend via de gemeente (Wmo-teams) te laten lopen en in andere gevallen kan een sociaal wijkteam of variant daarvan een rol spelen. Vanwege de lokale inkleuringen is het advies aan aanbieders: stem als aanbieder bij specifieke vragen rondom casussen altijd af met de Wmo-consulent in de betreffende gemeente, die de casus in behandeling heeft. De contactgegevens staan vermeld op het toegezonden ondersteuningsplan (zie ook de bijlage bij deze nieuwsbrief over het Ondersteuningsplan) of bel met het algemene nummer met het verzoek doorverbonden te worden naar degene die de vraag het beste kan beantwoorden.

Schets toegangsproces

Burgers die zich bij de gemeente melden met een verzoek om ondersteuning houdt de gemeente (of sociaal wijkteam) een uitgebreid keukentafelgesprek. Op basis daarvan wordt een arrangement opgesteld. Indien in het arrangement één of meerdere maatwerkproducten noodzakelijk zijn, kan door de gemeente bij de aanbieder van keuze een Ondersteuningsplan* opgevraagd worden. In het Ondersteuningsplan geeft de aanbieder samen met de klant aan op welke manier en met inzet waarvan de door de cliënt gewenste resultaten gehaald zullen worden. Het is aan de gemeente om dit Ondersteuningsplan inhoudelijk te beoordelen als onderdeel van het totale onderzoeksproces. N.a.v. het uitgebreide onderzoek wordt de beschikking aan de klant opgesteld. Toegang tot Wmo-voorzieningen valt onder de reikwijdte van de Algemene Wet Bestuursrecht (AWB) waardoor in alle gevallen een beschikking van de gemeente nodig is alvorens maatwerkondersteuning kan worden geboden. In die beschikking staat de vorm, de omvang en de duur van de voorziening aangegeven, als ook de rechten en plichten van de klant. Naar aanleiding van de beschikking wordt de opdracht tot levering aan de aanbieder van keuze verstrekt in de vorm van een zorgtoewijzingsbericht. Pas na ontvangst van het zorgtoewijzingsbericht kan de aanbieder overgaan tot leveren en kunnen facturen gedeclareerd en betaald worden.

Werkwijze bij aflopen indicatietermijn

Bij het aflopen van de indicatie wordt de klant geacht zichzelf tijdig (dat wil zeggen minimaal 8 weken voor het aflopen van de indicatietermijn) te melden bij de lokale gemeentelijke Wmo-afdeling. Aanbieders kunnen (kwetsbare) klanten helpen

het attenderen van klanten op dit proces en het faciliteren bij het aanmelden. Aanbieders kunnen NIET namens een klant een herindicatie-verzoek doen. Dat recht is wettelijk bij de klant of diens wettelijk vertegenwoordiger neergelegd.

Richtlijnen omtrent Ondersteuningsplan

M.i.v. 1 oktober 2015 is het Ondersteuningsplan herijkt op het gebied van proces en inhoud. Voor inzicht in de werkwijzen en wijzigingen verwijzen we naar de uitgebreide bijlage (2) bij deze nieuwsbrief 'Toelichting en instructie aangepast ondersteuningsplan per 1 oktober 2015 ten behoeve van aanbieders Wmo 2016'.

Toegang tot Beschermd wonen

De toegang tot beschermd wonen is voor het jaar 2016 gemandateerd aan centrumgemeente Venlo. Concreet betekent dit dat een aantal medewerkers van het Zorg- en Veiligheidshuis Noord-Limburg (ZVH NL) de onderzoeken uitvoert en ook de beschikkingen afgeeft. Wanneer door de lokale consulent wordt ingeschat dat de oplossing voor de burger ligt in een maatwerkvoorziening beschermd wonen dan kan deze burger worden doorgeleid naar het ZVH NL. Andersom geldt dat wanneer het ZVH NL beoordeelt dat er geen behoefte (meer) is aan een maatwerkvoorziening beschermd wonen, zij de casus 'warm' overdragen naar de lokale gemeente in kwestie.

Contactgegevens Beschermd Wonen: tel. 077-3219515, werkdagen van 9:00-12:00 uur; e-mail

beschermdwonenml@venlo.nl.

CAK- codelijst 2016

Vanaf 2016 is het overgangsrecht voor Wmo cliënten beëindigd. Dit betekent dat voor het aanleveren van de gegevens aan het CAK elk Wmo-begeleidingsproduct of een combinatie ervan in 2016 enkel één CAK-code kent. Dit maakt het voor aanbieders overzichtelijker, vanwege het feit dat er geen onderscheid meer gemaakt dient te worden tussen overgangsccliënten en nieuwe cliënten en de daarbij behorende CAK-codes.

Zoals vorig jaar is het dit jaar nog niet mogelijk om de benaming van de Wmo-begeleidingsproducten, zoals de gemeenten die hebben ingekocht, bij het CAK aan te leveren. Het CAK blijft in 2016 werken met de benamingen van de prestaties uit de Awbz. Regionaal is namens de zeven gemeenten een vertaling gemaakt van de benamingen van de Awbz prestaties naar de benamingen van de Wmo prestaties zoals deze gecontracteerd zijn in 2016. Voor de regio is er een CAK-codelijst opgesteld, waarin alle Wmo-begeleidingsproducten verwerkt zijn met de daarbij behorende CAK-codes voor 2016 (zie bijlage 3). Het is van belang om de juiste CAK-codes te hanteren bij het aanleveren van de nodige gegevens aan het CAK, zodat het CAK een goede berekening kan maken van de te innen eigen bijdrage en de cliënt niet onnodig belast hoeft te worden met correcties op facturen.

(Tabel I: CAK-codelijst 2016)

Uw website

Graag willen wij de door de Midden-Limburgse gemeenten gecontracteerde aanbieders erop attenderen de juiste informatie over (de toegang tot) Wmo en Jeugdhulp op hun websites te vermelden. Na een eerste bezichting van de sites van aanbieders, blijken deze nu nog vaak onjuiste informatie (zorgverzekeraars, toegang BJZ e.d) te bevatten.

Contact

De Midden-Limburgse gemeenten werken met een aantal centrale e-mailadressen om (de beantwoording van) vragen van aanbieders in goede banen te leiden:

- Voor vragen van algemene aard: decentralisatiesictml@leudal.nl
- Voor vragen over (de uitvoering van) contracten: accountmanagement@midden-limburg.nu
- Voor vragen over de jaarverantwoording 2015: jaarverantwoording3D@midden-limburg.nu
- Voor vragen over inkoop: inkoop3d@midden-limburg.nu

Bijlagen

1. Vraag en antwoord jaarverantwoording 2015
2. Toelichting en instructie aangepast ondersteuningsplan per 1 oktober 2015 ten behoeve van aanbieders Wmo 2016
3. Tabel CAK-codelijst 2016